Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	**Alastra Domenico Salvatore**
Indirizzi	
Telefoni	
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/09/1973
Sesso	Maschile
Stato civile	Coniugato

Esperienza professionale

Date	Dal 19 giugno 2025 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – MLPS** 6, Via Flavia – 00187 Roma, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, giuridico e contenzioso Area Funzionari – Ex Area III, livello retributivo C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Divisione V - *Trattamento giuridico del personale* - della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali / Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi.
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali dell'area "*trattamento giuridico del personale dirigenziale di livello non generale*": • Redazione di determine dirigenziali nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale; • redazione di contratti individuali di lavoro, in collaborazione con i colleghi delle aree trattamento economico e bilancio, riferiti ai dirigenti di seconda fascia; • Collaborazione con il capo area "*trattamento giuridico del personale dirigenziale di livello non generale*" nell'attività di supporto alle direzioni generali del Ministero in materia di trattamento giuridico del personale dirigenziale; • Redazione di convenzioni con altre Amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, al fine del reclutamento di personale dirigenziale da inquadrare nei ruoli dei dirigenti del MLPS; • Collaborazione alla stesura di riscontri ai rilievi ed osservazioni degli organi di controllo (Corte dei Conti, UCB) in sede di registrazione o dei provvedimenti della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa. • Attività relative alla tenuta ed alla predisposizione annuale del ruolo dei dirigenti del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
Date	Dal 10 gennaio 2024 al 18 giugno 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – MLPS** 6, Via Flavia – 00187 Roma, Italia

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, giuridico e contenzioso Area Funzionari – Ex Area III, livello retributivo C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Divisione II - R*elazioni sindacali. Programmazione, reclutamento, gestione e sviluppo delle risorse umane* - della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa / Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi.
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali dell'area "*trattamento giuridico del personale dirigenziale di livello non generale*": • Redazione di determine dirigenziali nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale; • redazione di contratti individuali di lavoro, in collaborazione con i colleghi delle aree trattamento economico e bilancio, riferiti ai dirigenti di seconda fascia; • Collaborazione con il capo area "*trattamento giuridico del personale dirigenziale di livello non generale*" nell'attività di supporto alle direzioni generali del Ministero in materia di trattamento giuridico del personale dirigenziale; • Redazione di convenzioni con altre Amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici, al fine del reclutamento di personale dirigenziale da inquadrare nei ruoli dei dirigenti del MLPS; • Collaborazione alla stesura di riscontri ai rilievi ed osservazioni degli organi di controllo (Corte dei Conti, UCB) in sede di registrazione o dei provvedimenti della Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa. • Attività relative alla tenuta ed alla predisposizione annuale del ruolo dei dirigenti del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
Date	Dal 05 settembre 2023 al 09 gennaio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura** 81, Via Palestro – 00185 Roma, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, Area Funzionari ex Area III, livello retributivo C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Organismo Pagatore – Ufficio Aiuti Nazionali e FEAD – Settore Aiuti Nazionali.
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali del settore *Aiuti Nazionali*: • Supporto giuridico legale al dirigente in attività di precontenzioso relative agli aiuti di competenza dell'ufficio. • Istruttoria nei procedimenti amminastrativo-contabili di competenza del settore Aiuti Nazionali. • Predisposizione e gestione, in collaborazione con consulenti esterni, della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione di un servizio di assistenza tecnica, da affiancare ad AGEA nella gestione dei programmi finaziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE, Fead,) quale organismo intermedio.
Date	Dal 01 giugno 2021 al 05 settembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura** 81, Via Palestro – 00185 Roma, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, Area III, livello retributivo C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Organismo Pagatore – Ufficio Aiuti Nazionali e FEAD – Settore Aiuti agli indigenti.

Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali del Settore Aiuti agli Indigenti • redazione di determine a contrarre nell'ambito delle gare per l'aggiudicazione di forniture di derrate alimentari in aiuto agli indigenti in Italia; • collaborazione alla redazione di determine di aggiudicazione e di autorizzazione al subappalto relative alle procedure di gara per l'aggiudicazione di forniture di derrate alimentari in aiuto agli indigenti in Italia; • rapporti con gli Enti Caritatevoli per problematiche legate alle forniture di derrate alimentari; • collaborazione alle istruttorie di procedimenti amministrativi finalizzati alla conclusione di convenzioni con laboratori di analisi presso istituti di diritto pubblico; • In rotazione con i colleghi dell'ufficio, funzioni di DEC nelle procedure per l'affidamento di forniture di derrate alimentari in aiuto agli indigenti. • Predisposizione di note e comunicati del RUP nelle procedure per l'affidamento di forniture di derrate alimentari in aiuto agli indigenti. • collaborazione all'istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativo – contabili finalizzati al pagamento dei rimborsi a favore degli enti caritatevoli, previsti dalla normativa nazionale ed unionale in materia di programmi a favore degli indigenti; • Collaborazione alla stesura di atti normativi di dettaglio (istruzioni operative, procedure di controllo, etc.) attuativi della normativa italiana ed unionale in materia di aiuti agli indigenti e contrasto alla povertà.
Date	Dal 30 settembre 2019 al 31 maggio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AGEA – Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura** 81, Via Palestro – 00185 Roma, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo, Area III, livello retributivo C1, a tempo pieno e indeterminato, presso Organismo Pagatore – Ufficio Domanda Unica ed OCM – Settore Aiuti Nazionali. …..
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali del Settore Aiuti Nazionali • Redazione dei testi della normativa di dettaglio (istruzioni operative, manuali, etc.) attuativa della disciplina dei singoli aiuti; • ricezione ed istruttoria delle domande riferite alle singole misure; • Corrispondenza con imprese ed operatori economici richiedenti aiuti relativi a varie categorie merceologiche; • rapporti con ispettori ed altri soggetti deputati al controllo sui richiedenti e sui prodotti oggetto di aiuto; • rapporti con consulenti esterni e personale di società di consulenza delegati a svolgere compiti determinati nell'ambito dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi riferiti ai singoli aiuti. • Procedimento amministrativo / contabile finalizzato alla erogazioni degli aiuti; • studio della normativa in materia di privacy, al fine di applicarla alle diverse tipologie di aiuto.
Date	Da giugno 2017 al 26 settembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero Dello Sviluppo Economico** 2, Via Molise – 00187 Roma, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo, Area II, livello retributivo F2, a tempo pieno e indeterminato, presso Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese – Divisione II Affari Giuridici e normativi e Coordinamento Amministrativo. …..

Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali dell'Ufficio Contenzioso • attività finalizzate al recupero delle agevolazioni ministeriali nei confronti di imprese assoggettate a procedure concorsuali; • trattazione di questioni giuridiche inerenti la disciplina delle procedure concorsuali e\o l'attività di recupero delle agevolazioni; • Corrispondenza con organi delle procedure concorsuali, legali di società,agenti della riscossione.
Date	Da marzo 2017 a maggio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lastra a Signa** 17, Piazza del Comune – 50055 Lastra a Signa (FI), Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo, cat. B, livello retributivo B3, a tempo pieno e determinato, presso il Servizio Economico-Finanziario – Ufficio Ragioneria.
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali dell'Ufficio Ragioneria • liquidazione di fatture e contributi; • emissione di mandati di pagamento e ordinativi di incasso.
Date	Da gennaio 2013 a marzo 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Montespertoli** 1, Piazza del Popolo – 50025 Montespertoli (FI), Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale amministrativo, cat. B, livello retributivo B3, a tempo pieno e determinato, presso l'Ufficio Elettorale.
Principali attività e responsabilità	Attività istituzionali dell'Ufficio Elettorale • preparazione e rilascio al pubblico delle tessere elettorali; • controllo e correzione delle liste elettorali. Attività di supporto all'Ufficio Anagrafe e all'Ufficio Servizi Demografici.
Date	Da dicembre 2007 a gennaio 2013
Nome e indirizzo del titolare dello studio	**Avv. Rosa Sanna** 6, Via Livio Bassi - 91100 Trapani (TP), Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato, in proprio ed in collaborazione con la titolare delle studio.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale: ▪ Area di diritto amministrativo, specificatamente in tema di accesso agli atti amministrativi, procedimento amministrativo, sanzioni amministrative, questioni di giurisdizione. ▪ Area di diritto civile, specificatamente nelle materie: diritto di famiglia e delle successioni; locazioni immobiliari. ▪ Area di diritto penale, specificatamente in materia di delitti contro il patrimonio, questioni processuali, riti speciali. ▪ Area multidisciplinare: Partecipazione ad attività formative, indicate in dettaglio in allegata dichiarazione sostitutiva dicertificazioni, in ottemperanza al dovere di formazione professionale, ex art. 13 Cod. deontologico forense.
Tipo di attività o settore	Assistenza e consulenza legale ▪ Area di diritto amministrativo, specificatamente in tema di sanzioni amministrative; immigrazione. ▪ Area di diritto civile, specificatamente nelle materie: diritto di famiglia; diritto del lavoro e della previdenza sociale; diritto minorile; questioni in materia di proprietà; questioni condominiali. ▪ Area di diritto penale, specificatamente in materia di delitti contro il patrimonio, diritto penale familiare, reati in materia ambientale.
Date	Da febbraio 2004 a novembre 2007
Nome e indirizzo del titolare dello studio	**Avv. Domenico Salvatore Alastra** 3, Via S. Agostino, 91100, Trapani, Italia

Lavoro o posizione ricoperti	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani ▪ Iscritto all'Albo degli Avvocati
Principali attività e responsabilità	Responsabile studio legale di piccole dimensioni.
Tipo di attività o settore	▪ Attività di studio e ricerca approfonditi, anche ai fini di consulenza legale in materia di ordinamento penitenziario, con particolare riguardo ai profili di trattamento e rieducazione dei detenuti. ▪ Attività di assistenza e consulenza legale: - area di diritto amministrativo: in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi, sanzioni amministrative, violazioni di norme in materia di circolazione stradale; - area di diritto civile: in materia di problemi condominiali,diritto delle successioni, tutela dei consumatori; - area di diritto penale: in materia di delitti contro il patrimonio, questioni processuali.
Date	Da giugno 2001 a gennaio 2004
Nome e indirizzo del titolare dello studio	**Avv. Domenico Messina** 3, Via S. Agostino, 91100, Trapani, Italia
Lavoro o posizione ricoperti	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trapani ▪ Iscritto all'Elenco dei Praticanti Avvocati abiliatati al patrocinio innanzi i tribunali e sezioni distaccate del distretto della Corte di Appello di Palermo.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e patrocinio legale in procedimenti in materia di violazione di norme del Codice della Strada.
Date	Da maggio 2000 a maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Attività d'udienza, servizi di cancelleria, assistenza a colloqui con clienti, collaborazione alla gestione dello Studio Legale. Attività di ricerca giuridica, redazione di atti giudiziari: ▪ area di diritto amministrativo: in materia di espropriazione per pubblica utilità, pubblico impiego, etc.; ▪ area di diritto civile: in materia di separazione tra coniugi e affidamento di minori, esecuzioni mobiliari e immobiliari, utenze telefoniche, etc; ▪ area di diritto penale: in materia di possesso di sostanze stupefacenti, delitti contro la persona, delitti contro l'onore, etc.;.
Tipo di attività o settore	Assistenza e consulenza legale ▪ Area di diritto amministrativo, specificatamente in tema di diritto dell'edilizia e dell'urbanistica, diritto scolastico. ▪ Area di diritto civile, specificatamente nelle materie: diritto di famiglia e delle successioni; diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto minorile, infortunistica stradale,procedure esecutive. ▪ Area di diritto penale, specificatamente in materia di delitti in materia di stupefacenti, diritto penale familiare.

Istruzione e formazione

Date	12 dicembre 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione su "FAD_C30 – Corso di aggiornamento privacy – Regolamento UE 2016/679"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aggiornamento sulla disciplina del trattamento dei dati personali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fadnnconsulting per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Date	12 novembre 2024

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al "Corso di formazione BLSD/PBLSD per i cittadini"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Autorizzazione all'uso del defibrillatore semiautomatico esterno secondo la normativa vigente.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione ASSOCIAZIONE SALUTE E SICUREZZA accreditato dalla Regione Lazio per conto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali
Date	11 marzo 2024 – 21 marzo 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione su ""Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esame del linguaggio da utilizzare nella redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Date	16 febbraio 2023 – 13 aprile 2023
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione su "Cenni sulla Nuova disciplina dei Contratti pubblici"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esame delle principali novità introdotte durante il 2023 nel Codice dei Contratti Pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
Date	4 giugno 2018 – 22 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione on-line di 30 ore "Excel Standard III Edizione"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Introduzione a Excel. - Operazioni fondamentali . - Funzioni – Funzioni logiche - - Tabelle, ordinamento dati, filtri..
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio – Divisione I - U.O. Sicurezza.
Date	26 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Informativo Rischi Generali – Corso formativo per lavoratori sui rischi generali per settori ATECO L/o di classe di rischio (medio)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Evoluzione normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro. - Sistema istituzionale – Organi di vigilanza, controllo e assistenza. - Soggetti e responsabilità - - Organizzazione prevenzionale del Ministero.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dello Sviluppo Economico – ISCOM – Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione.
Date	Da ottobre 2016 a marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del Corso Magistratura Roma – VII Edizione – 2016-2017
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Redazione di elaborati ai fini della preparazione al concorso in Magistratura Ordinaria. - Studio approfondito delle materie: diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale, attraverso lezioni ed esercitazioni scritte tenute dal Cons. Serafino Ruscica (Consigliere Parlamentare di professionalità legale presso l'Ufficio Gare e Contratti del Senato della Repubblica).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Justowin srl - Formazione giuridica per concorsi ed esami - Sede di Roma

Date	Da ottobre 2015 a giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del Corso Magistratura Roma – VI Edizione – 2015-2016
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Redazione di elaborati ai fini della preparazione al concorso in Magistratura Ordinaria. - Studio approfondito delle materie: diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale, attraverso lezioni ed esercitazioni scritte tenute dal Cons. Serafino Ruscica (Consigliere Parlamentare di professionalità legale presso l'Ufficio Gare e Contratti del Senato della Repubblica).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Justowin srl - Formazione giuridica per concorsi ed esami - Sede di Roma
Date	Da novembre 2015 a gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del Mini Master sul processo amministrativo 2015. Roma
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Studio approfondito delle più rilevanti questioni teorico/pratiche, inerenti il diritto processuale amministrativo, attraverso lezioni tenute dal Cons. Serafino Ruscica (Consigliere Parlamentare di professionalità legale presso l'Ufficio Gare e Contratti del Senato della Repubblica).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Justowin srl - Formazione giuridica per concorsi ed esami - Sede di Roma
Date	Da settembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità e collocamento in graduatoria di merito relativa al Concorso pubblico unificato, per esami, per la copertura di n. 8 posti di Assistente Amministrativo Cat. C, presso ESTAV sud-est - Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est per le Aziende Sanitarie : Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, AUSL 7 di Siena, AUSL 8 di Arezzo, AUSL 9 di Grosseto. (Indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 10 febbraio 2010, pubblicato in G.U. n.19 del 8 marzo 2010). Votazione: 57,375/100 esame sostenuto il 21/09/2011.
Principali competenze professionali possedute	Diritto amministrativo; Diritto Sanitario (legislazione nazionale e regionale); Normativa nazionale in materia di pubblico impiego; disciplina contrattuale del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale; Tecniche specifiche e atti connessi al profilo professionale di Assistente Amministrativo, cat. C.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est
Date	Da dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità e collocamento in graduatoria di merito relativa al Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di area C, liv. econ. C1, del C.C.N.L. Enti pubblici non economici presso la Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (Indetto con decreto del Direttore dell'Area Amministrativa del 29 luglio 2008, pubblicato in G.U. n.62 del 8 agosto 2008). Votazione: 48,69/60 esame sostenuto il 21/12/2010.
Principali competenze professionali possedute	Diritto costituzionale; Diritto amministrativo; Diritto Civile (libri III, IV e V del Codice Civile);Diritto comunitario; Contabilità pubblica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
Date	Da novembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità e collocamento in graduatoria di merito relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 14 posti di cat. B, pos. Econ. B3, presso la Provincia di Firenze, profilo professionale esperto amministrativo (Indetto con deliberazione della Giunta Provinciale 20 novembre 2008, n. 269 e con deliberazione della Giunta Provinciale, 25 maggio 2009, n. 138) Votazione: 61/90 esame sostenuto il 23/11/2010.
Principali competenze professionali possedute	Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento alle funzioni, all'organizzazione e alle competenze della Provincia; Diritto amministrativo; Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali; Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni; Sicurezza sui luoghi di lavoro; Statuto e Regolamenti fondamentali della Provincia di Firenze.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Firenze
Date	Da luglio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità e collocamento in graduatoria di merito relativa al Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di 4 unità di personale nel profilo professionale di assistente amministrativo, II Area F2 presso il Ministero dello Sviluppo Economico. (Indetto con D.M. 22/09/2008, pubblicato in G.U. n. 78 del 7 ottobre 2008) Votazione: 75/90 esame sostenuto il 06/07/2010.
Principali competenze professionali possedute	Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto Costituzionale; Diritto Penale con particolare riguardo ai Delitti contro la Pubblica Amministrazione); Disciplina del rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; Ordinamento e attribuzioni del Ministero Dello Sviluppo Economico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Date	Da gennaio 2008 a febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del Corso post-laurea di perfezionamento in discipline giuridiche. Anno 2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Redazione di elaborati ai fini della preparazione al concorso in Magistratura Ordinaria. - Studio approfondito delle materie: diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale, attraverso lezioni ed esercitazioni scritte tenute da docenti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Perfezionamento in Discipline Giuridiche "S. Alfonso Maria de Liguori" di Palermo
Date	Da giugno 2004 ad aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	III Corso di formazione Professionale – Anno 2004/05 -Idoneità all'iscrizione negli elenchi dei difensori d'ufficio (art. 29, comma 1bis, disp. Att. c.p.p.)
Principali competenze professionali possedute	Diritto Penale; Diritto Processuale Penale; Medicina Legale; Esecuzione penale e Ordinamento Penitenziario; Ordinamento e Deontologia Forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Penale "G. Bellavista"di Palermo. ▪ Associazione di professionisti operanti nell'ambito del diritto processuale penale.
Date	13/10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità esami per l'**abilitazione alla professione di avvocato** (indetti con D.M. 10/09/2002) Votazione: 300/450
Principali competenze professionali possedute	Diritto Amministrativo; Diritto Civile; Diritto Costituzionale; Diritto Penale; Diritto Processuale Penale; Ordinamento e Deontologia Forense.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione professionale.
Date	Da ottobre 2001 a dicembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza del Corso post-laurea di perfezionamento in discipline giuridiche.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	- Redazione di elaborati ai fini della preparazione del concorso per Uditore Giudiziario. - Studio approfondito delle materie: diritto amministrativo; diritto civile; diritto penale, attraverso lezioni ed esercitazioni scritte tenute da docenti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Perfezionamento in Discipline Giuridiche "S. Alfonso Maria de Liguori" di Palermo
Date	13/04/2000
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di laurea in Giurisprudenza**
Principali tematiche trattate	Tesi in diritto penale. Titolo: "La recidiva". • Relatore: Prof. Mario La Monica
Votazione	97/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di giurisprudenza presso Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica.
Date	20/07/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Votazione	58/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale " Leonardo Ximenes" di Trapani.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base (elementare)	B1	Utente autonomo (buono)	A2	Utente base (elementare)	B1	Utente autonomo (buono)	B1	Utente autonomo (buono)

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Dal 25 febbraio 2012 al 31 dicembre 2019

Diritto e Processo - Notiziario giuridico telematico – quotidiano giuridico telematico iscritto dal 22 marzo 2010 nel registro dei giornali e dei periodici del Tribunale di Lucera al n. 144 (ISSN 2038 –2030).

- Collaborazione attraverso la redazione di contributi (articoli, note a sentenza, etc.) su tematiche giuridiche attuali.

Dal 24 febbraio 2012 al 31 dicembre 2019

Il diritto amministrativo .it – rivista giuridica – registrata presso il Tribunale di Catania- (ISSN 2039-6937)

- Collaborazione attraverso la redazione di contributi (articoli, note a sentenza, etc.) su tematiche giuridiche attuali.

Dal 09 febbraio 2012 al 31 dicembre 2019

Diritto&Diritti - Rivista giuridica elettronica pubblicata su Internet all'indirizzo: http://www.diritto.it (ISSN : 1127-8579).

- Collaborazione attraverso la redazione di contributi (articoli, note a sentenza, etc.) su tematiche giuridiche attuali.

Dal 08 febbraio 2012 al 31 dicembre 2019

www.filodiritto.com, sito giuridico (ISSN: 2239-7752).

- Collaborazione attraverso la redazione di contributi (articoli, note a sentenza, etc.) su tematiche giuridiche attuali.

Da dicembre 2011 al 31 dicembre 2019

Nuove Frontiere del Diritto, rivista giuridica telamatica, pubblicata su internet all'indirizzo: http://www.nuovefrontierediritto.it/ (ISSN 2240-726X).

- Collaborazione attraverso la redazione di contributi (articoli, note a sentenza, etc.) su tematiche giuridiche attuali;
- Da febbraio 2012, collaborazione nell'attività di proposizione e di redazione, quale componente del Comitato Scientifico della rivista.

Da maggio 2000 a gennaio 2013

Frequenza assidua delle aule dei tribunali, uffici ed organizzazioni, contatti con clienti e colleghi, hanno permesso di consolidare le capacità relazionali e di interazione con l'ambiente circostante.

Da settembre 1999 a marzo 2000
Parrocchia "Beato Bernardo Tolomei" di Siena – Missione Popolare Diocesana, in vista del Giubileo 2000.

- Membro di un gruppo di preghiera e di riflessione su tematiche sociali.

Da gennaio 1986 a ottobre 1992
Parrocchia Maria SS. Ausialiatrice di Trapani

- Impegnato a vario titolo in gruppi di preghiera, gruppi di catechismo, gruppi di formazione per adolescenti e giovani, gruppi di recitazione e di lettura.

Da gennaio 1983 a dicembre 1988 e da gennaio 1990 a ottobre 1992
Oratorio Salesiano Don Bosco di Trapani

- Attività sportiva agonistica in squadre di basket, partecipando a tornei dilettantistici.

Capacità e competenze organizzative

Da agosto 2011 ad oggi
Forum giuridico on-line "Aspiranti Uditori". .

- Attività di moderazione di forum giuridico on-line e partecipazione attiva alle discussioni su argomenti correlati a tematiche giuridiche hanno permesso di consolidare le capacità relazionali nonché il miglioramento del ragionamento e dell'attitudine all'approfondi - mento giuridico.

Da settembre 2000 a ottobre 2001
C. G. S Cinecircoli Giovanili Socioculturali " Don Bosco" di Trapani.

- Socio-fondatore nonché membro del Consiglio Direttivo con la carica di Tesoriere
- Compiti di gestione delle risorse; organizzazione e promozione di attività socio-culturali; coordinamento delle attività di segreteria organizzativa, anche nell'ambito di manifestazioni artistiche, particolarmente complesse.

Da giugno 1992 a settembre 1995
Associazione culturale "Ex Allievi Don Bosco" di Trapani

- Membro del Consiglio Direttivo, quale rappresentante della componente "giovani".

Da ottobre 1990 a giugno 1991
Liceo Ginnasio Statale " Leonardo Ximenes" di Trapani

- Rappresentante di classe eletto dagli studenti della classe II sez. B.

Da aprile 1989 a settembre 1992
Oratorio Salesiano Don Bosco di Trapani

- Impegnato con compiti di segreteria organizzativa per manifestazioni, gite e attività educative coinvolgenti bambini e adolescenti

Capacità e competenze informatiche

- Sistemi operativi: Windows 95, Windows 98, Windows XP, Windows 7, Windows 10, Linux Ubuntu 10.04, Linux Ubuntu 12.04; Linux Ubuntu 14.04; Linux Mint 18.1; Android 5.0.2 e successive

- Programmi: Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, versioni 6.0 e successive); Microsoft Internet Explorer 5.0 e successive; Acrobat Reader 4.0, 5.0, 7.0; Nuance – Dragon Naturally Speaking 9.01; Suite Open Office.org versioni 2.3 e successive; Mozilla Firefox 6.0 e successive; Suite LibreOffice versioni 4.1 e successive; Google Chrome versioni 47 e successive; Skype versione 4.1 e successive.

Altre capacità e competenze

Da maggio 2000 a marzo 2001
Servizio militare assolto in Marina Militare con mansioni di coadiutore, nella qualifica di furiere/ segretario.

- Da ottobre 2000 a marzo 2001
Guardia Costiera di Trapani

- Adibito al servizio protocollo dell'Ufficio Leva; servizio di operatore centralinista presso la base.

- da maggio 2000 a settembre 2000
Capitaneria di Porto di Siracusa

- Adibito a servizio rapporti con il pubblico presso l'Ufficio Leva; servizi di guardia con varie mansioni di tipo operativo, specie in situazioni di emergenza

Patente

Da novembre 1992 ad oggi
Patente di guida tipo B

Ulteriori informazioni

- Interessi:
Approfondimento di problematiche criminologiche, e tematiche politico-sociali, attraverso la lettura di saggi sulla criminalità ed inchieste; attività sportiva non agonistica.

- Hobby:
Ascolto di musica leggera e classica; lettura di libri gialli e di classici della letteratura; cinema; sport; viaggi culturali e mostre d'arte.

Allegati

- Pubblicazioni:

1) 12/01/2012. Alastra, D.S. "Le informative prefettizie antimafia: natura ed aspetti applicativi problematici. " Nota a Cons. St., Sez. V, sent. 12 ottobre 2010, n. 7407. in Nuove Frontiere del Diritto, n.1/2012 pag. 215 e ss. - link: https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=explorer&chrome=true&srcid=0B_IxpR1msCbAZDUzY2JlYjYtMGZjNi00ZDViLWFkMDYtNjJjYTFiODhlOTEy&hl=it ; dal 09/02/2012 inDiritto & Diritti, pagg. http://www.diritto.it/docs/33033-le-informative-prefettizie-antimafia-natura-ed-aspettiapplicativi- ; dal 25/02/2012 su DIRITTO E PROCESSO FORMAZIONE n.2/2012. - approfondimento mensile di Diritto e Processo. Indirizzo: http://www.dirittoeprocesso.com/index.php?option=com_content&view=article&id=4686:diritto-e-processo-formazione-22012&catid=37:civile&Itemid=101 ; dal 02/03/2012 in Diritto e Processo: http://www.dirittoeprocesso.com/index.php?option=com_content&view=article&id=4725:le-informative-prefettizie-antimafia-natura-ed-aspetti-applicativi-problematici-d-alastra&catid=39:amministrativo&Itemid=79.

2) 12/01/2012. Alastra, D.S. "L'obbligo di motivazione del diniego di accesso agli atti sui quali si fonda l'informativa prefettizia antimafia". (Nota a T.A.R. Calabria - Catanzaro, sez. I, sent. 24 agosto 2011, n. 1146), in Nuove Frontiere del Diritto, n.1/2012 – pag. 240 e ss. - link: https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=explorer&chrome=true&srcid=0B_IxpR1msCbAZDUzY2JlYjYtMGZjNi00ZDViLWFkMDYtNjJjYTFiODhlOTEy&hl=it ; dal 23/02/2012 in Diritto.it, all'indirizzo: http://www.diritto.it/docs/33077-l-obbligo-di-motivazione-del-diniego-di-accesso-agli-atti-sui-quali-si-fonda-l-informativa-prefetti-zia-antimafia-sent-n-1146 ; dal 24/02/2012 in Filodiritto.com, all'indirizzo: http://www.filodiritto.com/index.php?azione=visualizza&iddoc=2642 ; dal 24/02/2012 in Il dirittoamministrativo .it all'indirizzo: http://www.ildirittoamministrativo.it/allegati/NOTA%20TAR%20CALABRIA%20CATANZARO,%20SEZ.%20I,%204%20agosto%202011,%20n.%201146%20a%20cura%20di%20Domenico%20Alastra.pdf ; dal 25/02/2012 su DIRITTO E PROCESSO FORMAZIONE n.2/2012. - approfondimento mensile di Diritto e Processo, all'indirizzo: http://www.dirittoeprocesso.com/index.php?option=com_content&view=article&id=4686:diritto-e-processo-formazione-22012&catid=37:civile&Itemid=101.

3) 12/01/2012. Alastra, D.S. "Natura, motivazione ed effetti dell'informativa prefettizia antimafia". (Nota a Cons. Stato, Sez. III, sent. 5 ottobre 2011, n. 5478). in Nuove Frontiere del Diritto, n.1/2012 – pagg. 228 e ss. - link : https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=explorer&chrome=true&srcid=0B_IxpR1msCbAZDUzY2JlYjYtMGZjNi00ZDViLWFkMDYtNjJjYTFiODhlOTEy&hl=it ; dal 08/02/2012 su Filodiritto.com all'indirizzo: http://www.filodiritto.com/index.php?azione=visualizza&iddoc=2639

4) 13/02/2012. Alastra, D.S. *Tipologie e fondamento delle informative interdittive rilasciate dal Prefetto. (Nota a Cons. St. , Sez. VI, sent. 18 agosto 2010, n. 5880),* in Nuove Frontiere del Diritto - n. 2/2012 – pagg. 188 e ss. - link: https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=explorer&chrome=true&srcid=0B_IxpR1msCbAMDcyMTE1MjYtN2JjMC00Y2E4LWI4MzAtYzQ2N2I3ZThjNTVl ; dal 29/02/2012 in il.dirittoamministrativo.it, all'indirizzo: http://www.ildirittoamministrativo.it/allegati/DOMENICO%20ALASTRA%20Tipologie%20e%20fondamento%20delle%20informazioni%20interdittive%20rilasciate%20dal%20Prefetto.pdf .

5) 21/04/2012. Alastra, D.S. *É configurabile un diritto al "tempo libero"?* (Nota a Cass., Sez. III Civ., sent. 22 marzo – 27 aprile 2011, n. 9422) Nuove Frontiere del Diritto – rivista giuridica telematica. http://www.nuovefrontiereddiritto.it/?p=552

6) 14/05/2012 Alastra, D.S. *La sentenza della Corte di Cassazione, I Sez., 15 marzo 2012, n. 4184: verso il matrimonio tra coppie dello stesso sesso?*, in In AA. VV. "*Le unioni tra persone dello stesso sesso a cavallo tra inesistenza giuridica ed inefficacia: le possibili soluzioni*". In Nuove Frontiere del Diritto – rivista giuridica telematica (ISSN 2240-726X) pubblicata su internet all'indirizzo: http://www.nuovefrontiereddiritto.it/rivista-ndf-numero-5-anno-2012/

Segue Allegati

- Pubblicazioni:

7) 15/10/2012 Alastra, D.S. *Direttiva n.7/2012 di Equitalia: viene estesa la possibilità di accedere alla rateizzazione nei confronti del fisco*. In AA.VV. Nuove Frontiere del diritto. Lo speciale su Equitalia. A cura di Federici, F. pag. 51. In Nuove Frontiere del Diritto – rivista giuridica telematica (ISSN 2240-726X) pubblicata su internet all'indirizzo: http://www.nuovefrontierediritto.it/wp-content/uploads/2012/10/download-Lo-Speciale-di-NFD-Equitalia.pdf

8) 17/10/2012 Alastra, D.S. *Il rapporto tra motivazione degli atti amministrativi e punteggio numerico in relazione alle prove scritte del concorso per magistrato ordinario*. (Nota a Cons. St. Sez. IV, sent. 21 agosto 2012, n. 4580). In Nuove Frontiere del Diritto – rivista giuridica telematica (ISSN 2240-726X) pubblicata su internet all'indirizzo: http://www.nuovefrontierediritto.it/valutazione-prove-scritte-magistratura-consiglio-di-stato-sez-iv-sent-21-agosto-2012-n-4580/

9) Luglio 2013 Alastra, D.S. I diritti inviolabili di libertà. in Ruscica, S. (a cura di) I diritti della personalità. Strategie di tutela. Inibitorie. Risarcimento danni. Internet. / Padova, CEDAM http://shop.wki.it/Cedam/Libri/I_diritti_della_personalita_s412033.aspx

10) 20/03/2014 Alastra D.S. *Non tutti i metodi educativi sono leciti: l'art. 571 Cod. Pen. impone all'insegnante di rispettare la dignità degli alunni.* (Nota a Cass., Sez. VI penale - Sent. 10 settembre 2012, n. 34492) in Nuove Frontiere del Diritto - rivista giuridica telematica (ISSN 2240-726X) pubblicata su internet all'indirizzo: http://www.nuovefrontierediritto.it/wp-content/uploads/2014/03/numero-novembre-2013-ISTRUZIONE.pdf

.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, nel rispetto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
Consapevole dei diritti riconosciuti dalla Legge n. 675/1996, dal D. Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) espressamente e liberamente autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, contenuti nel presente curriculum, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche, per le finalità correlate all'espletamento della procedura di gara.

Ciampino, 23 luglio 2025

Domenico Salvatore Alastra

