INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Plazzi



cplazzi@lavoro.gov.it | chiara.plazzi@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2 settembre 2024 – in corso — Dirigente II fascia – Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Roma

15/6/2025 – in corso — Divisione V – Trattamento giuridico del personale - Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali

1/3/2025 – 14/6/2025 — Divisione IV – Innovazione organizzativa e delle risorse umane - Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

29/3/2021 – 1/9/2024 — Area funzionari (già Direttore F3)
Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Bologna

Segreteria Amministrativa e di Presidenza - posizione: capoarea

Gestione personale amministrativo (al 30/06/2024, circa 250 pax)
Responsabile ufficio esami per l'abilitazione alla professione forense
Responsabile Albo presidenti di seggio dell'Emilia-Romagna e coordinamento attività elettorali
Responsabile GSI-IIA e content manager sito web istituzionale
Responsabile postazione CIS – Rete ponente
Referente ufficio formazione personale amministrativo

27/7/2007 – 28/3/2021 — Area funzionari (già Funzionario giudiziario F2)
Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica di Ravenna

sett 2019 – mar 2021 — Segreteria Amministrativa - posizione: capoarea e vicario alla dirigenza *(con conferimento di mansioni superiori)*

Gestione personale amministrativo, di magistratura e di polizia giudiziaria
Protocollo e gestione dei flussi documentali
Segreteria particolare del Procuratore della Repubblica
Ufficio statistiche e supporto Magrif
Responsabile ufficio acquisti, gare, spese in conferenza permanente, adempimenti trasparenza (SIGEG)

gen 2011 – set 2019 — Segreteria generale degli Affari Penali

Responsabile del ruolo generale e gestione utenza privata

- 2021

Responsabile progetto "Portale NDR" e Portale deposito atti penali (PDP)
Gestione servizio informativo da remoto (attestazioni ex art. 335, c.p.p.)

2007 – 2015	Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali
2008 – 2021	Content manager del sito www.procura.ravenna.it
16/12/1999-26/7/2007	Area funzionari (già Cancelliere C1) Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia
set 2003 – lug 2007	Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali
	Responsabile area elettorale del Tribunale
dic 1999 – set 2003	Ufficio GIP/GUP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011	Master di II livello in Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni Unitelma Sapienza, Roma, 110/110 e lode	QEQ8
2005	Laurea Magistrale in Scienze Politiche (ind. Amministrativo) Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode	QEQ7
1997-1999	Corso di preparazione alla funzione giudiziaria I e II Istituto E. Redenti, Bologna	QEQ8
1997	Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode	QEQ7
1991	Maturità Classica Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Ravenna	QEQ5

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese B2 (*First certificate in English, Cambridge, 1990*)

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione informazioni	Utente avanzato
Comunicazione	Utente avanzato
Creazione di contenuti	Utente avanzato
Sicurezza	Utente avanzato
Risoluzione di problemi	Utente avanzato

Competenze digitali Specifiche

Perfetta conoscenza delle suite per ufficio, in licenza Microsoft e Open source, in particolare degli elaboratori di testo e dei fogli di calcolo.

Ottima padronanza della navigazione web, della gestione delle e-mail, dei principali social e degli strumenti di comunicazione digitale in qualsiasi ambiente e su qualsiasi supporto.

Ho collaborato allo sviluppo della prima release del sito web della Procura di Ravenna (2008) e ne ho curato i contenuti fino al 2021. L'esperienza è anche stato il tema della tesi di master.

Ho coordinato la nuova release del sito web della Corte d'Appello di Bologna (2023), che è passato dalla gestione privata a quella interna.

Sono stata referente del portale NDR per le forze di Polizia del territorio ravennate, curando la formazione di tutte le forze di polizia del circondario.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze professionali

gennaio 2024	Capopadiglione - Concorso per magistrato ordinario (D.M. 9 ottobre 2023)
maggio 2023	Capopadiglione - Concorso per magistrato ordinario (D.M. 18 ottobre 2022)
luglio - settembre 2022	Referente elettorale presso la Corte d'Appello di Bologna e Segretario Ufficio Decentrato per l'Estero - Elezioni politiche del 25 settembre 2022
luglio 2022	Referente di sede (Bologna) - Concorso per magistrato ordinario (D.M. 1° dicembre 2021) - *Per questo incarico ho ricevuto un elogio scritto*
maggio – luglio 2021	Capopadiglione e organizzazione delle sedi di Bologna e Rimini - Concorso per magistrato ordinario (D.M. 29 ottobre 2019) - *Per questo incarico ho ricevuto un elogio scritto*
1994 – in corso	Presidente di seggio, segretario e componente di uffici elettorali centrali comunali e provinciali (Bagnacavallo, Reggio Emilia)

Aggiornamento

2025	Allenare il pensiero critico (Essere PA – Accademia del valore, 14 ore)
	Abitare la complessità (Essere PA – Accademia del valore, 14 ore)
	Progettare comunità (Essere PA – Accademia del valore, 14 ore)
	L'attività ispettiva della pubblica amministrazione – (Corso SNA, 7 ore)
	Le competenze di leadership per la valutazione della performance (Formez, 4 ore)
2024	Time management – (Corso SNA, 20 ore)
	Disciplina e prospettiva della previdenza complementare nel settore pubblico – (Corso SNA, 18 ore)
	Introduzione alla contabilità pubblica – (Corso SNA, 8 ore)
	Investire sul capitale umano – (Corso SNA, 8 ore)
	Prevenire e gestire i conflitti – (Corso SNA, 42 ore)
	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN – (Corso SNA, 21 ore)
2023	Organizzare e gestire gruppi di lavoro - (Corso SNA, 42 ore)
2022	Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) – (Formel, 10 ore)
	Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle – (Corso SNA e Dipartimento per la Trasformazione Digitale, 18 ore)
	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - psicologia dei gruppi - gestione delle relazioni - scienza del comportamento – (Corso INPS Valore PA - Università Bocconi, 40 ore)
	Responsabile Unico del Procedimento nella fase esecutiva del contratto (RUP) – (Formel, 10 ore)
	Laboratori di diritto amministrativo – (Corso SNA, 6 ore)
	PNFR – Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento del RUP – Linea A (MIMS, corso I, II e III, 21 ore)
2021	Formazione direttori 2021 - Project work finale: *Analisi e riorganizzazione dell'ufficio del personale amministrativo della Corte d'Appello di Bologna*
2013	Avvio del sistema informatico della cognizione penale SICP (30 ore)

	Progetto SIPPI – Registro informatico delle misure di prevenzione (16 ore)
2009	L'assistenza giudiziaria internazionale in materia penale (6 ore) PIGD - Protocollo Informatico Uffici Giudiziari - (6 ore) I Contratti Pubblici e il Nuovo Regolamento di attuazione (40 ore) La responsabilità del pubblico dipendente e il codice di comportamento dei dipendenti della P.A. (6 ore) Codice in materia di protezione dei dati personali (6 ore) Progetto S.I.C.P. Sistema informativo cognizione penale (18 ore)
2008	L'attività negoziale nella PA dopo il d. lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (18 ore) Seminario su Presentazione progetto SCP2 (6 ore)
2007	Il mercato elettronico nella P.A. - CONSIP (6 ore)
2006	Lo sviluppo di un servizio efficiente del protocollo informatico negli uffici del distretto di Corte d'Appello di Bologna per la corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi - DO.GE. (*documents getting*) (24 ore) Il presidio efficace delle criticità relazionali: i metodi e gli strumenti per la progettazione organizzativa (18 ore)
2005	Verifiche ICT nel quadro informatico delle competenze europee Bologna, Ufficio Formazione distrettuale del Ministero della Giustizia Il codice di comportamento dei dipendenti della P.A. (6 ore)
2004	La comunicazione istituzionale: dagli Uffici informazioni agli URP, Bologna, Ufficio Formazione distrettuale del Ministero della Giustizia (12 ore)
Seminari e corsi	
2024 – 2006	Ho assicurato l'affiancamento formativo a tutti i servizi nei quali sono stata avvicendata e ho curato la formazione a cascata di tutti i servizi di cui sono stata responsabile, curando le relazioni anche con interlocutori esterni all'amministrazione (Consiglio forense, Forze di polizia)
2020	*Formatore presso Euralius* Progetto di cooperazione giudiziaria curato dal CSM (in lingua inglese)
2008	*Esercitatore* Ruolo e funzioni del consegnatario; evento formativo per i funzionari di nuova nomina nel distretto di Corte d'Appello di Bologna
Commissioni e incarichi vari	
luglio 2024	*Commissione per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e reclutato al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 (titolare)* *Commissione per la stabilizzazione di n. 9 unità di personale non dirigenziale, in servizio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da inquadrare nell'Area Funzionari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (titolare)*

ottobre 2023	*Commissione per l'assunzione di un collaboratore area tecnico-informatica - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)*
	Commissione per l'assunzione di un collaboratore area amministrativa - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)
ottobre 2022 – agosto 2024	*Commissione per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni - Ministero della Giustizia – Bologna (titolare)*
24-26 novembre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova concorso UPP - RIPAM – Ministero della Giustizia – Rimini (titolare)*
13 ottobre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova per funzionario giudiziario RIPAM – Ministero della Giustizia, Bologna (titolare)*
2020-2021	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2015-2021	*Commissione fuori uso (art. 14, co. 2, D.P.R. 254/02)* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2003-2024	*Commissioni aggiudicatrici di gare e appalti* Componente e RUP in gare cartacee e telematiche
2003-2007	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Tribunale di Reggio Emilia)

Dati personali e dichiarazioni	*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" e del d. lgs. 101/2018* *Ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.p.r. 62/13, dichiaro di non appartenere a nessuna associazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio*

Roma, 22 luglio 2025

Chiara Plazzi