MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della Comunicazione (nel prosieguo delle presenti Specifiche Tecniche anche "Amministrazione" o "MLPS"), nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali partecipa ad eventi fieristici e manifestazioni di portata nazionale che vengono inseriti nell'annuale Programma di Comunicazione redatto ai sensi dell'art. 11 della legge n. 150 del 7 giugno 2000.
Il materiale promozionale acquisito negli ultimi anni, da ultimo nell'anno 2023, è in fase di esaurimento ed è necessario procedere all'acquisizione di una nuova fornitura da distribuire nell'ambito della partecipazione anche agli eventi fieristici che saranno inseriti nel Piano di Comunicazione per l'annualità 2025.
In un contesto orientato alla sempre maggiore tutela dell'ambiente e della salute, il MLPS, nella individuazione del materiale promozionale da utilizzare nel corso della partecipazione agli eventi dell'anno 2025, ha inteso orientarsi verso una scelta green e sostenibile, in grado di garantire, tra le altre cose, anche la riduzione dei consumi.
A seguito delle interlocuzioni avvenute per le vie brevi con la Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana -Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009, questa Amministrazione procede al perfezionamento dell'affidamento attraverso l'espletamento di una Trattativa Diretta sul MePA nell'ambito dell'Iniziativa "Beni" - categoria "Cancelleria".

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto delle presenti specifiche tecniche è rappresentato dalla fornitura di materiale promozionale vario da personalizzare con il logo del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e con il sito www.lavoro.gov.it.
Si riportano, di seguito, le specifiche riferite alla fornitura con l'indicazione delle quantità richieste:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Penne Biro con meccanismo a pulsante realizzata in alluminio riciclato. Pulsante in bambù e fusto gommato, in vari colori. Clip metallica e cappuccio in alluminio sulla parte superiore della penna. Cartuccia Jumbo con inchiostro blu. Certificazione GRS (Global Recycled Standard), che garantisce l'origine riciclata del materiale utilizzato per la fabbricazione del prodotto. Stampa a colori su un lato	1100 (millecento)
Blocco per appunti, formato 15x21, con fogli a righe (80 fogli), cordino segnalibro, chiusura con elastico. Copertina in simil tessuto blu. Stampa a colori su un lato	1100 (millecento)
Shopper in cotone organico color ecrù, con soffietto, manici lunghi, grammatura140, misure: cm 38x42x8. Stampa a colori su un lato	1100 (millecento)

Art. 2 – **IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**
L'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento è determinato in € 9.537,00 (euro novemilacinquecentotrentasette/00), IVA esclusa, come da quantificazione economica trasmessa, per le vie brevi, dalla Palombi & Lanci S.r.l.

Art. 3 – TRACCIABILITÀ
La Società affidataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 4 – TEMPI, LUOGO DI CONSEGNA E MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE
La fornitura dovrà essere prodotta entro n. 10 (dieci) giorni lavorativi dall'approvazione del *VISTO SI STAMPI* (richiesta da effettuare mezzo mail al referente tecnico).
Il *VISTO SI STAMPI* sarà prodotto e rilasciato, mezzo mail, dalla scrivente Amministrazione.
Si specifica che il materiale promozionale dovrà essere conservato ed inviato su richiesta, che avverrà a mezzo mail, o presso la sede del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in via Flavia n. 6 – Roma, o presso altri luoghi di volta in volta indicati da questa Amministrazione. Nella medesima e-mail saranno indicate le tipologie e le quantità da inviare.

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA
Per rispondere alla presente Trattativa diretta, il fornitore dovrà inserire a sistema:

- Offerta economica generata dal sistema;
- Allegato Offerta Prezzi Unitari;

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione della Trattativa diretta ma tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo l'esame dell'offerta sarà possibile procedere con la creazione del CIG. A seguito della creazione del CIG questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari.

L'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.

Art. 6 – VERIFICA DI CONFORMITA'
La verifica di conformità sarà effettuata sui campioni di ognuna delle tipologie di materiale promozionale riportanti il logo e il sito dell'Amministrazione indicate all'articolo 1, che dovranno essere inoltrati dopo l'autorizzazione al *VISTO SI STAMPI* di cui al precedente art. 4.

La verifica di conformità della fornitura sarà attestata in apposito verbale predisposto dal referente per l'esecuzione in contradditorio con la ditta aggiudicataria del presente appalto, in relazione a quanto innanzi specificato.

Art. 7 - FATTURAZIONE

La fatturazione della fornitura avverrà, in modalità elettronica, a seguito della consegna della fornitura e della verifica di conformità di cui al precedente articolo 6.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione – Via Flavia, 6 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586. La fattura dovrà riportare anche l'indicazione del CIG. Come specificato al precedente paragrafo 5 il CIG verrà acquisito soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dalla Palombi & Lanci S.r.l. e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli "Dichiarazione Patto di Integrità", "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" e nella "Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023".

Per la fatturazione elettronica, dovrà essere utilizzato esclusivamente, il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): HS1P70.

L'Amministrazione procederà a comunicare al fornitore l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Art. 8 – PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 12 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "BENI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna ed eventuale installazione dei Prodotti ovvero rispetto al termine per la eventuale disinstallazione dei Prodotti oggetto di noleggio o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Operatore Economico esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà all'Operatore Economico le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9- REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente dell'Amministrazione per l'esecuzione del presente affidamento è la Dr.ssa Laura Fidanzio, funzionario della Divisione I della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

mail: LFidanzio@lavoro.gov.it

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 11 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche Tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché a quanto disposto dalle Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa.it riferite alla specificata categoria del Bando "BENI".

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*