MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 28/0006991 del 18 marzo 2024 con la quale, nelle more del completamento della riorganizzazione della struttura ministeriale, è stata confermata l'assegnazione delle risorse finanziarie già individuate con decreto ministeriale n. 3 dell'11 gennaio 2024 ai titolari degli uffici di livello dirigenziale generale;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 28/0006991 del 18 marzo 2024 con la quale, nelle more del completamento della riorganizzazione della struttura ministeriale, è stata confermata l'assegnazione delle risorse finanziarie già individuate con decreto ministeriale n. 3 dell'11 gennaio 2024 ai titolari degli uffici di livello dirigenziale generale;

VISTO il DMT n. 81689 del 14 maggio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 maggio 2024, con il quale sono state disposte variazioni in termini di competenza, cassa e residui allo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al fine di allineare la struttura di bilancio al nuovo assetto organizzativo per dipartimenti quali nuovi centri di responsabilità amministrativa**;**

VISTA la nuova Tabella 4 di cui alla legge 8 agosto 2024, n. 118 recante "*legge di assestamento 8 agosto 2024, n. 118*";

CONSIDERATO che, con il predetto DMT, tra l'altro le risorse di cui ai Programmi 26.7 e 26.9, stante la soppressione del Segretariato Generale, sono state assegnate rispettivamente ai Programmi 32.3, 26.10 e 26.13;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 153 dell'8 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Capi Dipartimento, ai sensi dell'art. 21 comma 17 della legge 196/2009;

TENUTO CONTO che, con il citato Decreto n. 153 dell'8 ottobre 2024, sono state assegnate al Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi le risorse finanziarie attribuite ai programmi di spesa 26.12. e 32.3., di cui alla citata tabella 4 di cui alla legge di assestamento 8 agosto 2024, n.118, nonché le risorse allocate sui capitoli di nuova istituzione;

TENUTO CONTO, inoltre, che all'art 8 del suindicato Decreto n. 153 dell'8 ottobre 2024 è stabilito che con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n.279 e, che, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e in ogni caso fino al 31 dicembre 2024 restano in vigore i decreti già adottati;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 24 del 17 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 ottobre 2024 al n. 514 , con il quale è stata disposta, nelle more della nomina dei Dirigenti di I fascia titolari delle Direzioni Generali come individuate dal DPCM di riorganizzazione n. 230 del 22/11/23, al fine di garantire la continuità e la correttezza dell'azione amministrativa, in continuità con le precedenti assegnazioni, l'assegnazione alla Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, dei capitoli di cui alla Missione 26, Programma 12;

VISTO il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata Decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 1207 del 4 novembre 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 563 del 7 novembre 2024, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe, in continuità con la delega conferita con il Decreto Direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come sopra individuati nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024 concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

VISTO il Programma di Comunicazione 2024, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Ministro al Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 28/2546 del 01.02.2024;

CONSIDERATO che la comunicazione digitale e l'uso dei canali social hanno assunto negli ultimi anni un ruolo centrale nel raggiungimento degli obiettivi istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, partecipa ad eventi fieristici e manifestazioni di portata nazionale che vengono inseriti nell'annuale Programma di Comunicazione redatto ai sensi del predetto art. 11 della legge n. 150 del 7 giugno 2000;

CONSIDERATO che, nell'ambito della partecipazione agli eventi fieristici previsti nel Programma di Comunicazione, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha dotato, nel corso degli anni, i propri stand istituzionali di materiale promozionale da distribuire ai partecipanti e ai visitatori presso le sedi ospitanti le manifestazioni;

CONSIDERATO che con Decreto Direttoriale n. 33/1581 del 18.12.2023, veniva disposto di procedere all'acquisizione di materiale promozionale come individuato in premessa attraverso una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., iniziativa "Beni" categoria "Cancelleria", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 85.960,00 (euro ottantacinquemilanovecentosessanta/00) IVA esclusa - CIG A03C1E2625 - con la Piresti S.r.l., con sede in Roma al Viale Marco Polo, n. 93, CAP 00154 - P.IVA 07109591003;

CONSIDERATO che in attuazione del citato Decreto è stata pubblica la Trattativa Diretta n. n. 3912020/2023 e conseguente è stata sottoscritta la lettera contratto tra l'Amministrazione e la Piresti S.r.l., con sede in Roma al Viale Marco Polo, n. 93, CAP 00154, P.IVA 07109591003, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità previste sul Mercato elettronico per la PA, assunta al protocollo di questa Direzione in data 27.12.2023 con il n. 33/9769;

CONSIDERATO che il materiale promozionale acquisito con la sopra citata Trattativa Diretta n. n. 3912020/2023 è in fase di esaurimento e che lo stesso, da valutazioni interne a questa Direzione in considerazione del numero di visitatori alle manifestazioni, non è sufficiente a soddisfare le esigenze istituzionali nell'ambito della partecipazione agli eventi che saranno inseriti nel Programma di Comunicazione per l'anno 2025;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione di una nuova fornitura di materiale promozionale al fine di soddisfare le sopra citate esigenze istituzionali dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che la stima delle quantità da acquisire è stata determinata in relazione ai dati storici dei partecipanti alle fiere in presenza svolte a fare data dall'anno 2019 e che questa Direzione si riserva di effettuare nuove stime nel corso dell'anno 2025;

CONSIDERATO che in un contesto orientato alla sempre maggiore tutela dell'ambiente e della salute, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nella individuazione del materiale promozionale da utilizzare nel corso della partecipazione agli eventi dell'anno 2025, ha inteso orientarsi verso una scelta green e sostenibile, in grado di garantire, tra le altre cose, anche la riduzione dei consumi;

CONSIDERATO che nell'ottica di quanto innanzi rappresentato e dopo opportune valutazioni interne, questa Amministrazione ha individuato, in linea con la tipologia di materiale promozionale acquisito nell'ambito dei precedenti affidamenti, i prodotti e le relative quantità:

- n. 1100 (millecento) penne;
- n. 1100 (millecento) blocchi appunti;
- n. 1100 (millecento) shopper in tessuto ecrù gusset;

RITENUTO necessario individuare un operatore specializzato che possa erogare all'Amministrazione la fornitura richiesta;

CONSIDERATO che in seguito a valutazioni interne e all'esito di ricerche effettuate mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è stata individuata una società in possesso di curriculum aziendale con comprovate esperienze aventi ad oggetto attività analoghe a quelle dell'odierno affidamento;

INDIVIDUATA, nello specifico, la Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana - Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009;

CONSIDERATO che la Palombi & Lanci S.r.l., come da informazioni riportare sul sito www.tipografiapalombilanci.it e nel CV aziendale acquisito per le vie brevi da questa Amministrazione, vanta un'esperienza consolidata nel settore grazie alla presenza della terza generazione di tipografi e stampatori a seguito della fondazione avvenuta nel 1949;

CONSIDERATO che la Palombi & Lanci S.r.l. ha una esperienza ultra-settantennale nella stampa e nella realizzazione di materiale promozionale personalizzato

CONSIDERATO che come riportato sul CV aziendale della Palombi & Lanci S.r.l., tutti i processi interni della stampa seguono il filo conduttore della sostenibilità e del risparmio energetico mediante l'utilizzo di inchiostri vegetali che garantiscono una riduzione dei Cov (composti organici volatili) e una maggiore facilità nel riciclo dei prodotti stampati, in quanto le vernici e i diluenti che rientrano nella loro formulazione sono esclusivamente di origine vegetale;

CONSIDERATO che la Palombi & Lanci S.r.l. ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2015 e la certificazione FSC (Forest for all Forever) utilizzando stampa sostenibile, carte e inchiostri vegetali, improntando la propria attività all'attenzione per l'ambiente, al rispetto dei criteri di qualità e all'approccio etico al lavoro;

CONSIDERATO che, in seguito a tale individuazione, questa Direzione ha avviato una corrispondenza per le vie brevi con la già menzionata Palombi & Lanci S.r.l. terminata con l'invio, da parte di quest'ultima e con le medesime modalità, di un preventivo di spesa per l'acquisizione della fornitura in argomento;

CONSIDERATO che la Palombi & Lanci S.r.l., nel rispetto di quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi disposti dal Ministero dell'Ambiente: i) utilizza solo carta naturale e carta riciclata certificata; ii) su tutta la carta acquistata è presente il marchio FSC, PEFC, ECOLABEL o equivalenti; iii) gli inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatici, i solventi e i prodotti per la

pulizia/lavaggio macchine sono conformi alla normativa vigente e quindi non sono classificati come pericolosi per l'ambiente, la salute e la sicurezza;

CONSIDERATO che la Palombi & Lanci S.r.l. come riportato nel CV aziendale, nel corso degli anni di attività ha avuto collaborazioni con INVITALIA, il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Ministero dell'economia e delle finanze, Sapienza Università di Roma, etc.;

CONSIDERATO che in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Amministrazione, la Palombi & Lanci S.r.l. ha trasmesso, per le vie brevi, un'offerta economica in cui ha dettagliato le singole voci di costo, come riportato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO IVA esclusa	PREZZO COMPLESSIVO IVA esclusa
Penne Biro con meccanismo a pulsante realizzata in alluminio riciclato. Pulsante in bambù e fusto gommato, in vari colori. Clip metallica e cappuccio in alluminio sulla parte superiore della penna. Cartuccia Jumbo con inchiostro blu. Certificazione GRS (Global Recycled Standard), che garantisce l'origine riciclata del materiale utilizzato per la fabbricazione del prodotto. Stampa a colori su un lato	1100	€ 1,20	€ 1.320,00
Blocco per appunti, formato 15x21, con fogli a righe (80 fogli), cordino segnalibro, chiusura con elastico. Copertina in simil tessuto blu. Stampa a colori su un lato	1100	€ 3,38	€ 3.718,00
Shopper in cotone organico color ecrù, con soffietto, manici lunghi, grammatura140, misure: cm 38x42x8. Stampa a colori su un lato	1100	€ 4,09	€ 4.499,00
			€ 9.537,00

RILEVATO che il costo complessivo per l'acquisto dell'intera fornitura è pari ad € 9.537,00 (euro novemilacinquecentotrentasette/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che la congruità dell'affidamento è stata verificata in relazione a diversi cataloghi di prodotti visionati dagli uffici tecnici di questa Direzione, a ricerche effettuate sulla piattaforma acquistinretepa.it ed in relazione ad affidamenti similari effettuati nel corso degli anni con particolare riguardo:

- alla "*Fornitura di materiale promozionale per la partecipazione ad eventi istituzionali"* - RdO n. 3233059/2022 - CIG 9440846095, autorizzata con Decreto Direttoriale n. 33/1356 del 30.11.2022;
- alla "*Fornitura di materiale promozionale per la partecipazione ad eventi e fiere"* - Trattativa Diretta n. n. 3912020/2023, autorizzata con Decreto Direttoriale n. 33/1581 del 18.12.2023;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni

della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare la fornitura di cui trattasi, condotta attraverso l'indagine di mercato innanzi esplicitata;

DATO ATTO che la fornitura in argomento non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri minimi ambientali in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana - Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Palombi & Lanci S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_43476308, rilasciato in data 11.11.2024, in corso di validità e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Palombi & Lanci S.r.l. rispetto all'affidamento della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, il principio di rotazione può considerarsi pienamente rispettato in quanto l'ultimo affidamento in ordine di tempo inerente alla fornitura di materiale promozionale (anno 2023) è stato affidato alla Piresti S.r.l., con sede in Roma al Viale Marco Polo, n. 93, CAP 00154, P.IVA 07109591003, come innanzi rappresentato;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana - Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Beni";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono indicate le condizioni della fornitura;

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform ed eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci Anacform e eForm" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana - Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione della "*Fornitura di materiale promozionale per la partecipazione a fiere ed eventi per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali*", attraverso una Trattativa Diretta sul MePA, iniziativa "Beni" – categoria "Cancelleria", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo stimato di € 9.537,00 (euro novemilacinquecentotrentasette/00) IVA esclusa;
ii. a tal fine ha individuato la Palombi & Lanci S.r.l. con sede in Villa Adriana - Tivoli (RM) alla Via Lago di Albano, n. 20 - CF e P.IVA 07040481009.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione in parola a carico del Capitolo di bilancio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 3111 pg 32 annualità 2024.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*