MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 13 del 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione", adottato ai sensi dell'articolo 3 del DL 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024, entrato in vigore il 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2025 (Legge 30 dicembre 2024, n. 207), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2021, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "*Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3". Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della Legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il decreto ministeriale n.7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'U.C.B. al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott.ssa Maria Condemi*";

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del Decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17 , con il quale è disposto che "*nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali*";

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario

2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

CONSIDERATO che all'articolo 2 del già menzionato Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025 è stabilito che "*per l'esercizio finanziario 2025, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale di cui sopra, è affidata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, in conformità alla citata tabella 4 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa gravanti su capitoli ed i piani di gestione indicati nella tabella B del presente decreto, nel limite degli importi attribuiti ai rispettivi titolari dagli atti citati in premessa*";

VISTO il D.M. n. 29 del 7 marzo 2025 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito al Dott. Andrea Tardiola l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5-bis del Decreto legislativo n. 165/2001, di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'attuale sistema di timbratura per l'accesso alle sedi istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è caratterizzato dall'utilizzo del badge, uno strumento che, coniugando la praticità del cartellino con la comodità della gestione digitale dei dati, ha reso non più necessario per l'Amministrazione l'acquisto e l'archiviazione dei cartellini di carta, in quanto con un singolo dispositivo è possibile timbrare l'entrata e l'uscita dalla struttura per molto tempo;

CONSIDERATO che con riferimento a tale strumento, i dati relativi alle timbrature non vengono impressi sul badge ma salvati in un lettore, processati e restituiti in un software accessibile all'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali prevede l'utilizzo di tre diverse tipologie di badge per l'accesso alle proprie sedi, distinte come di seguito indicato:

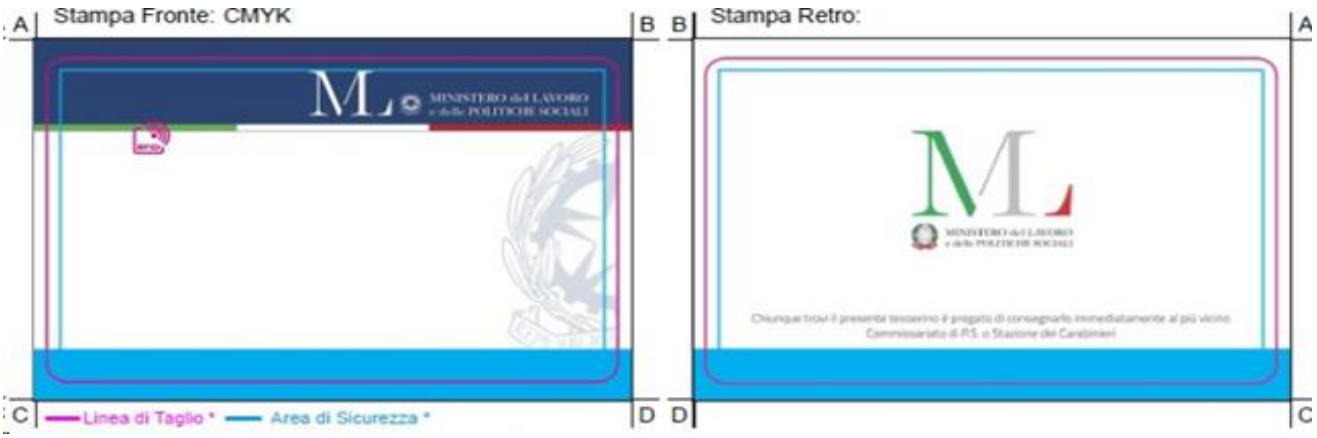
i) badge per personale interno;
ii) badge per personale esterno;
iii) badge per visitatori;

CONSIDERATO che con mail del 19.05.2025 è pervenuta, a questa Direzione Generale, la richiesta avanzata dall'Ufficio del Consegnatario, avente ad oggetto l'acquisto di nuove card per soddisfare le esigenze dell'Ufficio rilascio badge relative alla stampa di nuovi badge di accesso del personale interno ed esterno dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Ufficio del Consegnatario, con la sopra citata mail è stata evidenziata la necessità di procedere con l'acquisto di n. 500 (cinquecento) badge vergini da

programmare, di cui n. 200 (duecento) per il personale interno e n. 300 (trecento) per il personale esterno dell'Amministrazione, sia per soddisfare l'attuale esigenza rappresentata dall'Ufficio del Consegnatario sia per garantire un'eventuale funzione di scorta degli stessi evitando un'eccessiva frammentazione della spesa ed assicurando la possibilità di rispondere a future esigenze;

RILEVATO che, in linea con l'attuale dotazione di questa Amministrazione, i badge per il personale interno devono avere il seguente formato grafico:



RILEVATO, altresì, che i badge per il personale interno sopra indicati devono possedere le seguenti caratteristiche: card in PVC ISO 7810 - 0,82mm - colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;

CONSIDERATO che, in linea con l'attuale dotazione di questa Amministrazione, i badge utilizzati per il personale esterno devono presentare un riquadro blu attorno alla foto, come da formato grafico che segue:



CONSIDERATO che al fine di garantire la corretta stampa dei badge richiesti è necessario che il chip di programmazione sia posto nella zona in basso a destra del supporto;

CONSIDERATO che per l'acquisizione di n. 500 (cinquecento) badge come innanzi rappresentato questa Amministrazione ha necessità di individuare un operatore altamente specializzato nell'erogazione di tale fornitura;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che la fornitura di cui trattasi non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (C.A.M.) in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura di cui trattasi, come innanzi rappresentato, e che i prodotti risultano acquisibili attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi e rispetto a quanto innanzi indicato, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

INDIVIDUATO il prodotto richiesto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO", con codice "RF08C000", nel catalogo del fornitore Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

CONSIDERATO che il costo unitario del prodotto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO" è pari ad € 4,00 (euro quattro/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO, pertanto, che il costo complessivo dell'intera fornitura, per l'acquisto di n. 200 (duecento) badge per il personale interno e di n. 300 (trecento) badge per il personale esterno dell'Amministrazione, per un totale di n. 500 (cinquecento) badge, è pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa;

DATO ATTO che la congruità del prezzo è stata verificata:

- in relazione agli ultimi affidamenti effettuati dalla scrivente Direzione Generale, già Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, ed aventi il medesimo oggetto della presente acquisizione, perfezionati tramite:
    a) Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA n. 7535795/2023, autorizzato con Decreto Direttoriale n. 33/1438 del 04.12.2023 e approvato con Decreto prot. 33/1485 del 07.12.2023 regolarmente registrato dall'U.C.B. presso il MLPS al n. 54 del 15.01.2024, inviato alla Eltime S.r.l. con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;
    b) Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA n. 7790104/2024, autorizzato con Decreto Direttoriale protocollo n. 33/385 del 09.04.2024 e approvato con Decreto prot. 33/419 del 16.04.2024 regolarmente registrato dall'U.C.B. presso il MLPS al n. 145 del 18.04.2024, inviato alla Eltime S.r.l. con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;
- con riferimento ai costi di listino della Eltime S.r.l., rimasti del tutto invariati nel corso degli anni;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, è una società nata nel 1990 a seguito della chiusura della Filiale di Roma della Solari di Udine S.p.A., di cui ne è diventata Strategic Business Partner, rilevandone personale, prodotti ed attività;

VERIFICATO che la Eltime S.r.l. si propone nel ruolo di integratrice di sistemi a differenti livelli di complessità, dal semplice network di punti di timbratura per la rilevazione delle presenze, alla sicurezza degli accessi al sistema integrato per la gestione dei fattori produttivi aziendali, ponendosi come solutore di problemi,

perfettamente integrata all'ambiente e alle specifiche problematiche dell'utenza, conosciuti e gestiti in maniera vasta ed approfondita;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l. dispone di professionisti specializzati e qualificati e si avvale sia della collaborazione dei tecnici ad alta specializzazione della Solari di Udine S.p.A., sia della Rete Nazionale Concessionari;

RILEVATO che la Eltime S.r.l. è in possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 (Sistema gestione qualità), ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale), Norma ISO/IEC 27001:2017 (Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni), ISO 27017:2015 (Controlli di sicurezza per i servizi Cloud) e ISO 27018:2019 (Protezione dati personali nel Cloud);

RILEVATO, inoltre, che la società Eltime S.r.l. ha già erogato in favore del Ministero del lavoro e delle politiche sociali una fornitura perfettamente corrispondente a quella oggetto del presente affidamento, dimostrandosi soggetto affidabile e idoneo nell'esecuzione della stessa, avendo eseguito a regola d'arte ed in elevati termini qualitativi le prestazioni del contratto, nonché rispettando i tempi e i costi pattuiti, senza applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., in virtù di tale pregresso rapporto contrattuale è oggi perfettamente in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, garantendo alla stessa l'approvvigionamento di badge personalizzati cosi come richiesti e rispondendo con tempestività alla richiesta di fabbisogno avanzata dall'Ufficio del Consegnatario;

CONSIDERATO, infine, che la società Eltime S.r.l., avendo già assicurato a questa Amministrazione la fornitura di badge secondo le specifiche richieste, è attualmente in possesso della relativa matrice, con conseguente notevole risparmio di tempo e di costi rispetto ad altre eventuali soluzioni rinvenibili sul mercato;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Eltime S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_46048932, rilasciato in data 28.05.2025 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Eltime S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura in argomento essendo la medesima in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, conformemente a quanto disposto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*";

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare la fornitura di cui trattasi e che gli stessi sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che nell'ambito del MePA le Amministrazioni possono acquistare beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria anche tramite il canale dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), ovvero direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che l'effettuazione dell'ordine diretto di acquisto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla creazione di un Ordine di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla Eltime S.r.l. iscritta all'iniziativa "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" e individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" oggetto dell'ODA;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il **CIG B70C0A7EFC** attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e in particolare l'Ordine di Acquisto sul MePA per l'acquisto della fornitura in argomento;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La scrivente Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede all'acquisizione della fornitura di n. 200 (duecento) badge per il personale interno e di n. 300 (trecento) badge per il personale esterno di questa Amministrazione, per un totale di n. 500 (cinquecento) badge, attraverso un Ordinativo di fornitura (Ordine diretto di Acquisto) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., all'interno dell'iniziativa "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa, CIG B70C0A7EFC;
ii. a tal fine ha individuato, nel suddetto Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di bilancio n. 3111/7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2025.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*