Curriculum vitae

Chiara PLAZZI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2 settembre 2024 – in corso
Dirigente II fascia – Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Roma

dal 15/6/2025
Divisione V – Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali

1/3/2025 – 14/06/2025
Divisione IV - ex Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

29/3/2021 – 1/9/2024
Area funzionari (già Direttore)
Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Bologna

Segreteria Amministrativa e di Presidenza - posizione: capoarea
Gestione personale amministrativo (al 30/06/2024, circa 250 pax)
Applicazioni personale nel distretto e collaborazione alle relazioni sindacali
Responsabile ufficio esami per l'abilitazione alla professione forense
Responsabile area elettorale e Albo presidenti di seggio distrettuale
Responsabile GSI-IIA e content manager sito web istituzionale
Responsabile postazione CIS – Rete ponente
Referente ufficio formazione personale amministrativo

27/7/2007 – 28/3/2021
Area funzionari (già Funzionario giudiziario)
Ministero della Giustizia - Procura della Repubblica di Ravenna

sett 2019 – mar 2021
Segreteria Amministrativa - posizione: capoarea e vicario alla dirigenza
Gestione personale amministrativo, di magistratura e di PG
Protocollo e gestione dei flussi documentali
Ufficio statistiche e supporto Magrif
Responsabile ufficio acquisti, gare e adempimenti trasparenza (SIGEG)

gen 2011 – set 2019
Segreteria generale degli Affari Penali
Responsabile del ruolo generale e gestione utenza privata

2007 – 2015
Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali

2008 – 2021
Content manager del sito www.procura.ravenna.it

16/12/1999-26/7/2007
Area funzionari (già Cancelliere C1)
Ministero della Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia

set 2003 – lug 2007
Consegnatario dei beni mobili e responsabile gestione risorse materiali
Responsabile area elettorale del Tribunale

dic 1999 – set 2003
Ufficio GIP/GUP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011
Master di II livello in Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni QEQ8
Unitelma Sapienza, Roma, 110/110 e lode

2005
Laurea Magistrale in Scienze Politiche (ind. Amministrativo) QEQ7
Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode

1997
Laurea in Giurisprudenza QEQ7
Università degli studi di Camerino, 110/110 e lode

1991
Maturità Classica QEQ5
Liceo Ginnasio Dante Alighieri, Ravenna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese B2 (*First certificate in English, Cambridge, 1990*)

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione informazioni	*Utente avanzato*
Comunicazione	*Utente avanzato*
Creazione di contenuti	*Utente avanzato*
Sicurezza	*Utente avanzato*
Risoluzione di problemi	*Utente avanzato*
Competenze digitali Specifiche	*Perfetta conoscenza delle suite per ufficio, in licenza Microsoft e Open source, in particolare degli elaboratori di testo e dei fogli di calcolo.* *Ottima padronanza della navigazione web, della gestione delle e-mail, dei principali social e degli strumenti di comunicazione digitale in qualsiasi ambiente e su qualsiasi supporto.* *Release e content manager di siti web istituzionali*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornamento

2024	*Time management – Corso SNA* *Disciplina e prospettiva della previdenza complementare nel settore pubblico – Corso SNA* *Introduzione alla contabilità pubblica – Corso SNA* *Investire sul capitale umano – Corso SNA* *Prevenire e gestire i conflitti - Corso SNA* *Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN – Corso SNA*
2023	*Organizzare e gestire gruppi di lavoro - Corso SNA*
2022	*Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) – Formel* *Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle – Corso SNA e Dipartimento per la Trasformazione Digitale* *Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - psicologia dei gruppi - gestione delle relazioni - scienza del comportamento - Corso INPS Valore PA - Università Bocconi* *Responsabile Unico del Procedimento nella fase esecutiva del contratto (RUP) – Formel* *Laboratori di diritto amministrativo - Corso SNA*
2021	*Formazione direttori 2021 - Project work finale: Analisi e riorganizzazione dell'ufficio del personale amministrativo della Corte d'Appello di Bologna*
2013	*Avvio del sistema informatico della cognizione penale SICP* *Progetto SIPPI – Registro informatico delle misure di prevenzione*
2009	*PIGD - Protocollo Informatico Uffici Giudiziari* *I Contratti Pubblici e il Nuovo Regolamento di attuazione* *La responsabilità del pubblico dipendente e il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.* *Codice in materia di protezione dei dati personali* *Progetto S.I.C.P. Sistema informativo cognizione penale*
2008	*L'attività negoziale nella PA dopo il d. lgs. n. 163 del 12 aprile 2006*
2007	*Il mercato elettronico nella P.A. - CONSIP*

2006	*Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali - DO.GE.*
	Il presidio efficace delle criticità relazionali: i metodi e gli strumenti per la progettazione organizzativa
2005	*Verifiche ICT nel quadro informatico delle competenze europee* *Il codice di comportamento dei dipendenti della P.A.*
2004	*La comunicazione istituzionale: dagli Uffici informazioni agli URP*
Seminari e corsi	
2020	*Formatore presso Euralius* Progetto di cooperazione giudiziaria curato dal CSM (in lingua inglese)
2008	*Esercitatore* Ruolo e funzioni del consegnatario
Commissioni e incarichi vari	
ottobre 2023	*Commissione per l'assunzione di un collaboratore area tecnico-informatica - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)*
ottobre 2023	*Commissione per l'assunzione di un collaboratore area amministrativa - Area III - AFAM - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova (titolare)*
ottobre 2022 – agosto 2024	*Commissione per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni - Ministero della Giustizia – Bologna (titolare)*
24-26 novembre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova concorso UPP - RIPAM – Ministero della Giustizia – Rimini (titolare)*
13 ottobre 2021	*Comitato di vigilanza alla prova per funzionario giudiziario RIPAM – Ministero della Giustizia, Bologna (titolare)*
2020-2021	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2015-2021	*Commissione fuori uso (art. 14, co. 2, D.P.R. 254/02)* Componente dell'ente proprietario (Procura di Ravenna)
2003-2024	*Commissioni aggiudicatrici di gare e appalti* Componente e RUP in gare cartacee e telematiche
2003-2007	*Commissione di sorveglianza sullo scarto degli atti d'archivio* Componente dell'ente proprietario (Tribunale di Reggio Emilia)

Dati personali e dichiarazioni	*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" e del d. lgs. 101/2018* *Ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.p.r. 62/13, dichiaro di non appartenere a nessuna associazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio*

Firmato digitalmente da PLAZZI CHIARA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI