MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, n. 13, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

VISTO l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità

dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTA la nota DIPInn prot. n. 9 del 2 gennaio 2025 concernente la delega di funzioni e potere di firma conferita alla Dott.ssa Maria Condemi;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2011, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "*Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3.*
Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il decreto ministeriale n. 7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'UCB al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott.ssa Maria Condemi";

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17, con il quale è disposto che "*nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del Decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e*

della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali";

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto direttoriale prot. n. 11 del 24.01.2025, registrato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera g) del D.lgs. 123 del 30 giugno 2011, al n. 66 del 28 gennaio 2025, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è stata delegata alla firma degli atti della Divisione IV – "contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, oggi Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica ed è, altresì, delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 e all'art. 2 del Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025 e, più specificatamente, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, nonché a quelli in gestione unificata, ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino alla nomina dei titolari della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca e alla relativa assegnazione risorse da parte del Capo Dipartimento;

VISTA la nota UCB n. 450 del 28.01.2025, acquisita al prot. n. 407 del 29.01.2025, con la quale è precisato che la delega di cui Decreto direttoriale prot. n. 11 del 24.01.2025 è subordinata, quanto ai capitoli in gestione unificata, all'adozione del decreto del Ministro, entro sessanta giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 21, co. 17 della L. n. 196/2009, e che all'adozione del predetto DM la delega in oggetto conserva la sua validità;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (cd. "Correttivo al Codice appalti"), entrato in vigore in data 31 dicembre 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che in data 31.01.2025 è scaduto il contratto prot. n. 33/11502 del 13.12.2024, sottoscritto con la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Parma (PR), alla Via Giorgio Sidney Sonnino, n. 33A, P.IVA e CF: 00378740344, con il quale è stato acquisito il "*Servizio di reception per le sedi di Via San Nicola da Tolentino n. 5 e di Via Veneto, n. 56*", per la durata di n. 1 (uno) mese, dal 01.01.2025 al 31.01.2025, mediante trattativa Diretta n. 4914106/2024 del 05.12.2024, espletata sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi di accoglienza e portierato", in attuazione del Decreto Direttoriale protocollo n. 33/1409 del 05.12.2024;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 33/1482 del 16.12.2024 di approvazione e impegno del suddetto contratto prot. n. 33/11502 del 13.12.2024, regolarmente registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ai sensi del Decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 - Visto Ex Art. 5 Comma 2 - al n. 380, in data 20.12.2024;

RILEVATO che con mail del 21.10.2024 gli Uffici competenti hanno rappresentato il perdurare della necessità di acquisire il servizio di reception per tutto l'anno 2025 presso le sedi ministeriali site in Roma, alla Via V. Veneto n. 56 e alla Via San Nicola da Tolentino n. 5, a causa della carenza di personale, che nel 2024 si è ridotta nuovamente per ulteriori pensionamenti, confermandone le modalità di erogazione già in essere, vale a dire la presenza contestuale di almeno n. 2 (due) operatori per ciascun turno di lavoro, sia nella sede di Via San Nicola da Tolentino, n. 5 che in quella di Via V. Veneto, n. 56;

CONSIDERATO che il servizio in argomento è da ritenersi essenziale per l'Amministrazione in quanto garantisce le attività di apertura e chiusura delle sedi ministeriali site in Roma alla Via V. Veneto, n. 56 e alla Via San Nicola da Tolentino, n. 5, il corretto accesso dell'utenza presso le medesime, nonché il corretto funzionamento anche degli uffici della sede ministeriale sita in Roma alla Via Flavia, n. 6 atteso che gli addetti al servizio, in casi di imprevisti e di emergenze, effettuano spostamenti anche presso detta sede;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, il quale prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

DATO ATTO che in seguito alla richiamata nota del 21.10.2024 ad opera degli Uffici competenti e in ragione delle esigenze innanzi elencate, questa Amministrazione ha avviato le procedure per rinnovare l'erogazione di tale servizio all'interno della Convenzione Consip Facility Management FM4, Lotto 10, in ossequio a quanto prescritto dall'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, riscontrando tuttavia l'impossibilità di procedere in tal senso atteso l'esaurimento del massimale disponibile del Lotto in questione, come comunicato dalla Engie servizi S.p.A. con nota prot. n. 9707 del 25.10.2024;

DATO ATTO che, in seguito a tale comunicazione e verificata l'inesistenza di altre Convenzioni o Accordi quadro messi a disposizione da Consip, questa Amministrazione ha avviato la pianificazione delle procedure necessarie per affidare il servizio in argomento mediante Appalto Specifico da pubblicare nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), "Servizi di vigilanza", il cui bando riguarda i servizi per la vigilanza, armata e non armata, degli edifici e la sicurezza dei beni mobili e immobili

dell'Amministrazione - macrocategoria "Vigilanza, videosorveglianza e accoglienza", categoria "Vigilanza non armata agli immobili in presenza - Servizi di accoglienza", ai sensi dell'art. 32, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha inoltre avviato delle interlocuzioni con il supporto tecnico messo a disposizione da Consip per le procedure da effettuare nell'ambito del Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, ricevendo dallo stesso il kit documentale da personalizzare per la costruzione e la pubblicazione della relativa gara;

DATO ATTO, altresì, che la procedura di gara da espletare mediante ricorso all'iniziativa "Servizi di vigilanza" nell'ambito del Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, per l'approvvigionamento del servizio di reception con durata n. 24 (ventiquattro) mesi, è stata inserita nel IV aggiornamento del programma triennale 2024-2025-2026 per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, redatto ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. a) e comma 3 del medesimo codice, approvato con Decreto Direttoriale prot. n. 33/1227 del 07.11.2024;

CONSIDERATO che nel corso di tale fase di pianificazione e programmazione, questa Amministrazione ha verificato l'assenza di disponibilità di risorse finanziarie, in termini di competenza e cassa, per dare copertura ad un nuovo affidamento con durata di n. 24 (ventiquattro) mesi;

RILEVATO che, nelle more della suddetta fase di programmazione, è intervenuto il D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (cd. "Correttivo al Codice appalti"), con cui il legislatore ha, tra l'altro, previsto l'inserimento di n. 3 (tre) nuovi allegati (All. I.01, All. II.2-bis e All. V 2);

CONSIDERATO che, a causa dell'introduzione del Correttivo al Codice appalti, si è reso necessario attendere il corrispondente adeguamento alle nuove disposizioni della piattaforma di approvvigionamento delle Pubbliche Amministrazioni www.acquistinretepa.it e dei relativi kit documentali per la costruzione e la pubblicazione degli Appalti Specifici, come confermato dal supporto tecnico messo a disposizione da Consip per le procedure da effettuare nell'ambito del Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione con mail del 09.01.2024;

ATTESO che il kit documentale per la costruzione e pubblicazione dell'appalto specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione, inziativa "servizi di vigilanza" è stato trasmesso dalla Consip spa in data 27/02/2025;

CONSIDERATO, altresì, che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in attuazione del sopra richiamato D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, a partire dal mese di dicembre 2024 ha avviato un processo di riorganizzazione interno che alla data odierna non è stato ancora completato;

CONSIDERATO che tale periodo di transizione ha inevitabilmente inciso anche sullo svolgimento delle attività amministrative in capo a questa Direzione;

RILEVATO che con comunicazione del 20.01.2025, acquisita al prot. n. 306 del 23.01.2025, l'Ufficio competente, nelle more dell'organizzazione dei servizi generali in modo strutturale, ha confermato la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di reception mediante affidamento diretto attesa l'indispensabilità di tale servizio per il corretto funzionamento degli uffici dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO che, con la legge 30 dicembre 2024, n. 207, di approvazione del nuovo bilancio di previsione pluriennale 2025 - 2027 non sono state attibuite, su ciascun esercizio ricompreso nell'ambito del suddetto bilancio di previsione, le risorse finanziarie, in termini sia di competenza che di cassa, sufficienti a dare copertura al detto servizio sul complesso dei capitoli di spesa rubricati " "Spese per acquisto di cancelleria, di stampanti speciali e quanto altro possa occorrere per il funzionamento, ecc.", nonostante che, in sede di elaborazione delle proposte relative al bilancio di previsione 2025-2027, questa Amministrazione avesse

presentato richieste incrementative dei detti capitoli di spesa necessarie per dare copertura al servizio per l'intero orizzonte temporale coperto dal bilancio di previsione 2025-2027;

CONSIDERATO che, a seguito di ciò, la scrivente Direzione, con nota n. 280 del 22.01.2025, ha richiesto all'Ufficio competente che fosse avviata la procedura amministrativo contabile diretta ad assicurare la copertura finanziaria al detto servizio di reception per tutto il periodo necessario alla sua acquisizione nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), attraverso una variazione compensativa, con prelevamento dal capitolo 1080, a valere sull'esercizio finanziario 2025, dell'importo complessivo di € 327.882,00;

TENUTO CONTO che, contestualmente, la scrivente Direzione, con D.D. n. 74 del 06.02.2025, regolarmente registrato, ai sensi del decreto legislativo n.123 del 30.06.2011, dall'UCB con visto n. 101 del 14.02.2025, ha disposto, ai sensi dell'art. 33, comma 4-bis della Legge n.196/2009, le variazioni compensative di bilancio in termini sia di competenza che di cassa, per gli esercizi finanziario 2026 e 2027, necessarie ad assicurare la copertura finanziaria al sopramenzionato servizio anche a valere sui suddetti esercizi finanziari;

RILEVATO che con il DRGS n. 24412 del 08.03.2025, registrato dalla Corte dei Conti in data 14.03.2025, il Ragioniere Generale dello Stato ha disposto variazioni in termini di competenza e cassa allo stato di previsione di questo Dicastero per l'esercizio 2025, così come richiesto con la nota n. 280 del 22.01.2025;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, che, nelle more della pubblicazione e successiva aggiudicazione dell'Appalto Specifico per l'acquisizione del servizio di reception nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), da concludersi in un periodo stimato di n. 5 (cinque) mesi, occorre acquisire il servizio in argomento mediante affidamento diretto, attesa la sua essenzialità;

RILEVATO che, al fine di quantificare il valore a base d'asta per l'acquisizione del servizio di reception, gli Uffici competenti con mail del 15.01.2025 hanno indicato il monte ore di straordinario pari a 40 ore mensili, e con mail del 22.01.2025 hanno comunicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, che il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, è il CCNL Multiservizi, in vigore dal 01.07.2022 al 30.06.2025 e che dunque il costo della manodopera è quantificabile in € 60.675,20 (euro sessantamilaseicentosettantacinque/20);

DATO ATTO che questa Direzione, alla luce del fabbisogno comunicato dagli Uffici competenti, ha predisposto le Specifiche tecniche per l'acquisizione del servizio di reception, stimandone il costo complessivo, in ragione dei parametri economici in uso nel contratto in corso e in contratti similari stipulati anche in altre sedi, ed in rapporto alla durata di n. 5 (cinque) mesi dell'affidando contratto, in € 134.377,51 (euro centotrentaquattromilatrecentosettantasette/51) IVA esclusa, di cui € 4.526,40 a titolo di eventuale straordinario da corrispondere a consumo, ed € 60.675,20 (euro sessantamilaseicentosettantacinque/20) quale costo della manodopera;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizi di accoglienza e portierato";

DATO ATTO di avere individuato tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA, nella suddetta categoria, la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale in Parma (PR), alla Via Giorgio Sidney Sonnino, n. 33A, P.IVA e C.F. 00378740344, che risulta in possesso di curriculum aziendale pienamente idoneo all'esecuzione dell'affidando servizio per le ragioni che seguono;

CONSIDERATO che la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA è una società italiana tra le più importanti realtà a livello nazionale nel campo del facility management e dei multiservizi per aziende sia pubbliche che private;

CONSIDERATO che la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA offre soluzioni specializzate per prendersi cura dei bisogni delle imprese, delle PA e delle comunità, migliorando ogni giorno gli ambienti dove si lavora e vive il quotidiano, grazie a un'esperienza di cinquant'anni che ha reso la società leader multiservizi in Italia, in grado di offrire una suite completa di servizi suddivisi in quattro divisioni: *i)* COLSER cleaning & soft facility management; *ii)* COLSER tech; *iii)* COLSER log; *iv)* COLSER green;

VISTO l'art. 49, comma 4 del D.lgs. 36/2023 che dispone: "*In casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto nonché della qualità della prestazione resa, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto*";

RITENUTO che sussistono i presupposti di cui al citato art. 49, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del nuovo contratto all'operatore uscente in quanto all'esito delle verifiche come sopra effettuate è emerso che:

- con riferimento alla struttura del mercato è emerso che il servizio di portineria/reception, come strutturato per le esigenze peculiari di questa Amministrazione (servizio di accoglienza per i visitatori delle alte cariche politiche del Dicastero), può essere eseguito da un numero esiguo di operatori economici con personale altamente specializzato e formato per le specifiche attività;
- in riferimento alla effettiva assenza di alternative, l'eventuale affidamento ad un operatore diverso da quello uscente, non garantirebbe nell'immediato la possibilità di erogare il servizio con gli attuali standard, determinando un possibile danno all'immagine ed al funzionamento stesso del servizio nei confronti dell'utenza;
- la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA ha eseguito l'attività di portineria/reception a regola d'arte, nel pieno rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e senza applicazione di alcuna penale, fornendo personale attento e qualitativamente adeguato all'interrelazione con la particolare tipologia di utenza;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 634 del 07.02.2025 trasmessa alla COLSER SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Parma (PR), alla Via Giorgio Sidney Sonnino, n. 33A, P.IVA e C.F. 00378740344, per l'acquisizione del servizio di reception per la durata di n. 5 (cinque) mesi, decorrenti dall'avvio del servizio presso le sedi ministeriali site in Roma alla Via V. Veneto n. 56 e alla Via San Nicola da Tolentino n. 5, con disponibilità ad effettuare spostamenti anche presso la sede di Via Flavia n. 6 in caso di necessità;

VISTO il preventivo per l'affidamento del servizio di reception per la durata di 5 mesi presso le sedi del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali site in Roma, alla Via Veneto n. 56 e alla Via San Nicola da Tolentino n. 5", n. 02282-2025, assunto al prot. della scrivente Direzione Generale al n. AIEQNBL/647 del 10.02.2025, trasmesso dalla COLSER SOCIETA' COOPERATIVA, per un importo complessivo di € 129.472,01 (euro centoventinovemilaquattrocentosettantadue/01) IVA esclusa, di cui € 103.774,41 (euro centotremilasettecentosettantaquattro/41) per costi della manodopera, e successivamente confermato con comunicazione assunta al prot. n. 1566 del 24.03.2025;

ATTESO che gli Uffici competenti, con mail del 02.04.2025, hanno ritenuto congruo l'importo di cui al preventivo n. 02282-2025, acquisito al prot. n. AIEQNBL/647 del 10.02.2025, trasmesso dalla COLSER SOCIETA' COOPERATIVA;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del servizio in argomento mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è il più idoneo all'esperimento di un affidamento diretto, in quanto permette all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base di valutazioni effettuate dalla medesima in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del "*Servizio di portineria/reception per le sedi di Via San Nicola da Tolentino, n. 5 e di Via V. Veneto, n. 56, per un periodo di n. 5 (cinque) mesi*" mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Parma (PR), alla Via Giorgio Sidney Sonnino, n. 33A, P.IVA e C.F. 00378740344, per un importo pari a € 129.472,01 (euro centoventinovemilaquattrocentosettantadue/01) IVA esclusa;

RILEVATO che l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di recedere anticipatamente dal contratto in caso di intervenuta aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio in argomento nell'ambito dell'iniziativa Consip "SDAPA Servizi di Vigilanza";

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Servizi", nonché le condizioni di servizio contenute nel documento denominato "Specifiche tecniche", predisposto a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione;

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform ed eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci Anacform e eForm" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla COLSER SOCIETA' COOPERATIVA;

VISTI gli artt. 17, co. 9 e 50, comma 6, D.lgs. n. 36/2023 che consentono alla stazione appaltante di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, all'esecuzione anticipata del contratto allorché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, circostanza che ricorre nel caso di specie;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.lgs. 36/2023 attesa la dimostrata affidabilità dell'operatore economico e la limitata durata temporale dell'affidamento;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della COLSER SOCIETA' COOPERATIVA mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_44324108, rilasciato in data 23.01.2025, in corso di validità e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate oppure di affidamenti diretti, la possibilità di stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede all'acquisizione del "*Servizio di portineria/reception per le sedi di Via San Nicola da Tolentino, n. 5 e di Via V. Veneto, n. 56, per un periodo di n. 5 (cinque) mesi*", attraverso una Trattativa Diretta sul MePA, nell'ambito dell'iniziativa "Servizi", all'interno della categoria "Servizi di accoglienza e portierato", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo stimato di € 129.472,01 (euro centoventinovemilaquattrocentosettantadue/01) IVA esclusa, di cui € 4.526,40 a titolo di eventuale straordinario da corrispondere a consumo ed € 103.774,41 (euro centotremilasettecentosettantaquattro/41) quale costo della manodopera;
ii. a tal fine ha individuato la COLSER SOCIETA' COOPERATIVA con sede legale in Parma (PR), alla Via Giorgio Sidney Sonnino, n. 33A, e sede operativa in Roma alla Via degli Abruzzi, n. 25, 00187, P.IVA e C.F. 00378740344;
iii. approva il documento denominato Specifiche tecniche, che si deve intendere quale parte integrante del presente provvedimento;
iv. si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in caso di intervenuta aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto il servizio in argomento nell'ambito dell'iniziativa Consip "SDAPA Servizi di Vigilanza";
v. dispone di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, co. 4 del D.lgs 36/2023;
vi. dispone sin d'ora l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi degli artt. 17, co. 9 e 50, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, ora Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione in parola graverà sui pertinenti Capitoli dello stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2025, rubricati "Spese per acquisto di cancelleria, di stampanti speciali e quanto altro possa occorrere per il funzionamento, ecc.".

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*