m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0008617.25-09-2024

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone, n. 15
20132 - Milano (MI)
P.IVA 02973040963
mail@pec.dit.kyocera.com

c.a.
Dott. Massimo Baffioni
massimo.Baffioni@dit.kyocera.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi aggiuntivi professionali remoti e *on site* da installare su n. 7 (sette) apparecchiature multifunzione a marchio Kyocera, matricole RF80Z17159, RF81319712, RF81319770, RF81319881, RF81319893, RF81319908 e RF81319992, approvvigionate mediante Ordine diretto di Acquisto n. 6098612/2021 nell'ambito della Convenzione "Fotocopiatrici 31 - Lotto 3 - 36 mesi" e installate presso la sede sita nella palazzina C di Via Fornovo n. 8 in Roma - CIG B318A799F7 - Lettera contratto.

Con Decreto Direttoriale, prot. n. 33/1065 del 23.09.2024, la Società in indirizzo è incaricata di effettuare la fornitura dei servizi aggiuntivi professionali remoti e *on site*, da installare su n. 7 (sette) apparecchiature multifunzione a marchio Kyocera (matricole RF80Z17159, RF81319712, RF81319770, RF81319881, RF81319893, RF81319908 e RF81319992, approvvigionate mediante Ordine diretto di Acquisto n. 6098612/2021 nell'ambito della Convenzione "Fotocopiatrici 31 - Lotto 3 - 36 mesi" e installate presso la sede sita nella palazzina C di Via Fornovo n. 8 in Roma), come dettagliatamente descritta nell'offerta inviata ed acquisita al protocollo di questa Direzione con il numero 33/8317 del 16.09.2024.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO
I servizi oggetto di acquisizione sono indicati nella elencazione che segue:

- USB Card Reader TWN4 MT2 P;
- Card Authentication Kit(B) AC necessario per la connessione del lettore di schede al device;
- Installazione accessori Kyocera (tipo lettore BADGE) ON SITE (installazione successiva);
- Installazione accessori Kyocera (tipo lettore BADGE) ON SITE;
- Installazione e rimozione da Remoto in TeamViewer Remote Support Services (Servizi da remoto) Device/Embedded;
- Supporto Help Desk Telefonico / Remoto in TeamViewer - Supporto a progetto diretto all'End User Lun-Ven 8:30-12:30 / 13:30-17:30

m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.ENTRATA.0009337.15-10-2024

Ai servizi professionali che precedono, si aggiunge -inoltre- la licenza software "KNM Bulk Bundle Level 4 (Device+Emb+VMHA+ 1 YR Assurance)", dalla cui data di installazione decorrerà la durata contrattuale della fornitura.

MODALITÀ DI ESECUZIONE
I servizi dovranno essere eseguiti nei termini, alle condizioni ed alle modalità definite in raccordo con questa Amministrazione ed indicate nell'offerta tecnico-economica fatta pervenire dalla Società in indirizzo ed acquisita al protocollo di questa Direzione in data 16.09.2024 con il numero 33/8317.

DURATA
I servizi professionali oggetto di acquisizione avranno una durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di installazione della licenza software "Kyocera net manager KNM Bulk Bundle Level 4 (Device+Emb+VMHA+1 YR Assurance)". Il contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del decreto di approvazione da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO
L'importo complessivo dei servizi è pari a € 4.005,99 (euro quattromilacinque/99), oltre IVA al 22% pari a € 881,32 (euro ottocentottantuno/32), per un totale di € 4.887,31 (euro quattromilaottocentottantasette/31) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8 della legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, restituendo l'allegato modulo debitamente compilato.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento avverrà, in un'unica soluzione, decorsi n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura emessa successivamente alla ricezione della relazione di installazione dei tecnici della Società in indirizzo, i quali opereranno, da remoto, in collaborazione con i tecnici di questa Amministrazione.
La fattura elettronica dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B318A799F7**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardi o mancata attivazione, anche parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato dalla Società in indirizzo che, solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

REFERENTE TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente tecnico per l'Amministrazione è il sig. Andrea Angiolini, Responsabile del Centro Servizi Informatici della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Mail: aangiolini@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 8 legge 136/2010.

Entrambi gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC:
dginnovazione@pec.lavoro.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Per accettazione
KYOCERA
Document Solutions Italia S.p.A.*
Noriyuki Nakatani
Firmato da
Noriyuki Nakatani
il 14/10/2024 alle
14:24:38 CEST

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*