MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, n. 13, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

VISTO l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTA la nota DIPInn prot. n. 9 del 2 gennaio 2025 concernente la delega di funzioni e potere di firma conferita alla Dott.ssa Maria Condemi;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2011, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3. Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della Legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il decreto ministeriale n. 7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'UCB al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott.ssa Maria Condemi";

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17 , con il quale è disposto che "nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità

della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali";

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 11 del 24.01.2025, registrato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 66 del 28 gennaio 2025, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è stata delegata alla firma degli atti della Divisione IV – "contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, oggi Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, ed è, altresì, delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 e all'art. 2 del Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025 e, più specificatamente, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, nonché a quelli in gestione unificata, ai sensi dell'art. 21, comma 17 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino alla nomina dei titolari della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca e alla relativa assegnazione risorse da parte del Capo Dipartimento;

VISTA la nota UCB n. 450 del 28.01.2025, acquisita al prot. n. 407 del 29.01.2025, con la quale è precisato che la delega di cui Decreto direttoriale prot. n. 11 del 24.01.2025 è subordinata, quanto ai capitoli in gestione unificata, all'adozione del decreto del Ministro, entro sessanta giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 21, co. 17 della L. n. 196/2009, e che all'adozione del predetto DM la delega in oggetto conserva la sua validità;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la nota circolare prot. n. 6079 del 14.09.2022 di questa Direzione Generale, recante: "*Disposizioni per la programmazione del fabbisogno del materiale di cancelleria per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali*";

CONSIDERATO che con la suddetta nota è stato indicato di "*procedere, con riferimento al materiale di cancelleria, mediante ordinativi con cadenza periodica, ad intervalli semestrali per tutta l'Amministrazione, previa consueta rilevazione da effettuare con tempistica comune e all'interno di periodi annualmente predeterminati, in coerenza con gli atti programmatori di cui l'Amministrazione stessa si è dotata*";

CONSIDERATO, inoltre, che, con la medesima nota, sono state indicate delle finestre temporali utili per l'invio delle richieste di fabbisogno, individuate nel periodo dal 1° al 15 ottobre (per il semestre 1° novembre - 30 aprile) e nel periodo dal 1° aprile al 15 aprile (per il semestre 1° maggio - 31 ottobre);

PRESO ATTO delle richieste di approvvigionamento inoltrate dalle Direzioni generali interessate nella finestra temporale ricadente nel periodo dal 1° ottobre al 15 ottobre per la copertura del semestre 1° novembre – 30 aprile 2025 e custodite agli atti della scrivente Direzione Generale;

RILEVATA la necessità di procedere, in relazione alle citate richieste di approvvigionamento, all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso per le esigenze operative degli uffici ministeriali, trattandosi di materiale fondamentale per il corretto svolgimento dell'ordinaria attività amministrativa;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip S.p.A. in relazione alla fornitura di cui trattasi, e che il prodotto risulta acquisibile attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

CONSIDERATO che per il raggiungimento delle finalità sopra elencate l'Amministrazione ha necessità di individuare un operatore specializzato per l'erogazione della fornitura richiesta;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che, ai fini della verifica della concreta entità della spesa e del rispetto del principio di rotazione sancito dal Codice, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno far precedere la Trattativa Diretta da una indagine informale di mercato mediante l'invio di richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici, regolarmente iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA):

- GBR Rossetto S.r.l., con sede legale in via Fermi, n. 7, 35030, Rubano (PD) (mediante nota prot. AIEQNBL/796 del 14.02.2025);
- INFINITY OFFICE S.R.L., con sede legale in via Augusto Persichetti, n. 8, 00166, Roma (RM) (mediante nota prot. AIEQNBL/797 del 14.02.2025)
- TRE S ROMA S.R.L., con sede legale in via Delle Fresie, n. 36, 00172, Roma (RM) (mediante nota prot. AIEQNBL/798 del 14.02.2025);

PRESO ATTO della richiesta di chiarimenti pervenuta dalla società INFINITY OFFICE S.R.L. in relazone alla tipologia ed alle caratteristiche di alcuni dei prodotti oggetto della richiesta di preventivo, acquisita al procollo della scrivente Direzione con il n. AIEQNBL/833 del 17.02.2025;

CONSIDERATO altresì, che la società GBR ROSSETTO S.R.L., con comunicazione acquisita al protocollo della scrivente con il prot. n. AIEQNBL/845 del 18.02.2025, inoltrava richiesta di proroga del termine per la presentazione dell'offerta, motivata dalla necessità di poter eseguire tutti gli approfondimenti necessari alla sua adeguata formulazione;

CONSIDERATO che, con comunicazione dell'11.01.2025, il Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi, Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione degli immobili, degli acquisti e della logistica, DIVISIONE III - Ufficio del Consegnatario, ha trasmesso l'elenco di materiale di cancelleria per le esigenze del relativo Ufficio;

TENUTO CONTO dell'ulteriore richiesta di fornitura del materiale di cancelleria e delle richieste pervenute dagli operatori economici come sopra evidenziate, la scrivente Direzione ha ritenuto necessario procedere con la trasmissione di nuova richiesta di preventivo, parimenti indirizzata alle società GBR ROSSETTO S.r.l. (con nota prot. AIEQNBL/908 del 20.02.2025), INFINITY OFFICE S.R.L. (con nota prot. AIEQNBL/908 del 20.02.2025) e TRE S ROMA S.R.L. (con nota prot. AIEQNBL/912 del 20.02.2025);

DATO ATTO che, entro il termine stabilito nelle note sopra menzionate, sono pervenuti i seguenti riscontri:

- TRE S ROMA DAL 1973 - S.R.L (protocollo AIEQNBL/964 del 24.02.2025) con comunicazione della non disponibilità di alcuni degli articoli richiesti e conseguente mancata formulazione dell'offerta;
- INFINITY OFFICE S.R.L. (prot. AIEQNBL/1021 del 26.02.2025), contenente la trasmissione della miglior offerta economica relativa ai prodotti richiesti;

VISTO il preventivo di spesa formulato dalla INFINITY OFFICE S.R.L. ed acquisito al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. AIEQNBL/1021 del 26.02.2025 e custodito agli atti;

DETERMINATO il costo complessivo della fornitura, come da offerta economica acquisita al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. AIEQNBL/1021 del 26.02.2025, in un importo pari ad euro 15.040,68 (quindicimilaquaranta/68) iva esclusa, oltre euro 3.308,95 (termilatrecentootto/95), per un importo complessivo pari ad euro 18.349,63 (diciottomilatrecentoquarantanove/63);

CONSIDERATO che risulta necessario ed urgente individuare un operatore economico specializzato che possa assicurare all'Amministrazione l'esecuzione a regola d'arte della fornitura in parola;

VISTO il D.M. del 04 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 03.05.2013, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministro;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura in parola dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

DETERMINATO, pertanto, il costo complessivo della fornitura in euro 15.040,68 (quindicimilaquaranta/68) iva esclusa, oltre euro 3.308,95 (termilatrecentootto/95), per un importo complessivo pari ad euro 18.349,63

(diciottomilatrecentoquarantanove/63), come da preventivo di spesa trasmesso dalla INFINITY OFFICE S.R.L. ed acquisito al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. AIEQNBL/1021 del 26.02.2025;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo della fornitura è stata verificata in relazione:
- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione ed, in particolare, al contratto protocollo n. 33/8922 del 03.10.2024, discendente dalla Trattativa Diretta n. 4659468 del 19.09.2024, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso, approvato con decreto direttoriale 33/1118 del 04-10-2024;
- alla tipologia, alla quantità ed alla qualtà dei prodotti oggetto della fornitura;

CONSIDERATO che l'operatore economico INFINITY OFFICE S.R.L, come riportato sul portale https://www.infinityoffice.it è una società specializzata nella vendita professionale di prodotti e servizi per aziende pubbliche e private, con offerta di soluzioni ottimizzate per l'arredamento e la cancelleria;

CONSIDERATO, altresì, che dalla verifica del curriculum aziendale, presente sul portale https://www.infinityoffice.it , emerge che la INFINITY OFFICE S.R.L è accreditata come distributore dei migliori marchi di cancelleria ed articoli per ufficio con particolare riguardo al rapporto qualità prezzo, offrendo prodotti commerciali di ottima qualità a competitivi prezzi di mercato, come confemato dal possesso della Certificazione di Qualità in conformità alla Norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015;

CONSIDERATO, altresì, che la società in argomento risulta impegnata nella fornitura di prodotti corredati delle certificazioni necessarie ai fini della compatibilità ai CAM del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in linea con i vigenti requisiti di legge, come evincibile dalla consultazione del relativo sito internet https://www.infinityoffice.it ;

CONSIDERATO, inoltre, che la INFINITY OFFICE S.R.L fornisce ampie garanzie di affidabilità in quanto si è già resa aggiudicataria di affidamenti diretti in favore di diverse Pubbliche amministrazioni, tra le quali, a titolo esemplificativo, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e il Ministero dell'interno, dimostrando, pertanto, esperienza ed idoneità nell'esecuzione della fornitura;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della INFINITY OFFICE S.R.L. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_47073626, rilasciato in data 16/12/2024, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare l'acquisizione in argomento;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità dell'operatore economico INFINITY OFFICE S.R.L. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo questo in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione della fornitura in parola mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma informatica "acquistiinretepa.it", gestita da Consip S.p.A. ed esclusa la presenza dello stesso nell'ambito di Convenzioni attive;

RAVVISATO che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è il più idoneo all'esperimento di un affidamento diretto, in quanto permette all'Amministrazione di

contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base di valutazioni effettuate dalla medesima in relazione alle proprie specifiche esigenze;

DATO ATTO, con riguardo all'esigenza di acquisizione della suddetta fornitura, di aver provveduto a visionare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), l'iniziativa "BENI" attualmente attiva e, nello specifico, la categoria "CANCELLERIA";

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, così come consentito dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico e del carattere occasionale e non continuativo degli interventi richiesti nonché della necessità di avviarne quanto prima la realizzazione;

DATO ATTO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "BENI";

ATTESO che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni oggetto del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso qualora, in corso di esecuzione, si renda necessaria una modifica del contratto stesso ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs n. 36/2023;

VISTA la comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "*Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti*";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "*Gestisci Anacform e eForm*" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla INFINITY OFFICE S.R.L.;

VISTI gli artt. 17, commi 9, e 50 comma 6, D.lgs. n. 36/2023 che consentono alla stazione appaltante di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, alla esecuzione anticipata del contratto allorché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, che per gli affidamenti diretti prevede che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSIDERATO che la consegna del materiale di cancelleria verrà effettuata nel corso dell'esercizio finanziario 2025;

RITENUTO di nominare, quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36 /2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica procederà a concludere con la INFINITY OFFICE S.R.L., con sede legale in via Augusto Persichetti 8, 00166, Roma (RM), P. IVA 13841321006 – C.F. 13841321006, una Trattativa Diretta nell'ambito del MePA, iniziativa "Beni", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso per le esigenze operative degli uffici ministeriali, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. AIEQNBL/1021 del 26.02.2025, per un importo pari ad euro 15.040,68 (quindicimilaquaranta/68) iva esclusa, oltre euro 3.308,95 (termilatrecentootto/95) per iva al 22%, per un importo complessivo pari ad euro 18.349,63 (diciottomilatrecentoquarantanove/63).

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico dei pertinenti capitoli dello stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2025, che presentano la necessaria disponibilità.



Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..*