MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
FPA S.r.l.
Via Ostiense, 92
00154 - Roma
P. IVA 10693191008

c.a. Legale Rappresentante

Oggetto: Affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) punto in elenco n. 3 del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione dei servizi necessari alla partecipazione alla manifestazione denominata "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*", espletato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 5324751/2025 nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI" - categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione Eventi" - CIG B6B7679DDA - Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale n. AIEQNBL/361 del 30.04.2025, la Società in indirizzo, nella qualità di organizzatrice in esclusiva dell'edizione 2025 della manifestazione FORUM PA, è stata individuata quale affidataria dei servizi di seguito indicati e dettagliatamente descritti nelle Specifiche tecniche, predisposte da questa Amministrazione ed allegate alla Trattativa Diretta sul MePA n. 5324751, e nell'offerta inviata nell'ambito della medesima procedura.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario" o "Fornitore") relativamente all'esecuzione delle prestazioni in argomento secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO
L'oggetto del presente affidamento è rappresentato dall'acquisizione dei servizi necessari alla partecipazione all'edizione 2025 della manifestazione denominata "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*", che si svolgerà dal 19 al 21 maggio presso il Palazzo dei Congressi di Roma, sito in Piazza John Kennedy n. 1.

I servizi, oggetto di acquisizione, sono, nello specifico:

- rubrica dedicata al tema "Lavoro & Welfare" composta da n. 12 (dodici) appuntamenti da un'ora ciascuno (n. 2 appuntamenti per ogni Ente - MLPS, INPS, INAIL, INAPP, INL, SLI) inseriti nel palinsesto ufficiale di FORUM PA. Gli appuntamenti si svolgeranno all'interno della manifestazione con pubblico esclusivamente in presenza e in una sala dedicata di circa 50 posti. Le Rubriche saranno registrate con le caratteristiche proprie di un prodotto audio-visivo dinamico che sarà rilasciato ad ogni Ente dopo la Manifestazione per la diffusione sui propri canali e su quelli di www.forumpa.it;
- spazio espositivo completamente allestito di circa 50 mq e dotato di connettività e grafica personalizzata stampata su file grafici forniti dagli Enti fino a 7 postazioni. Ciascuna postazione è dotata di n. 1 desk

m_lps.AIEQNBL.REGISTRO UFFICIALE.E.0002396.09-05-2025

accoglienza con sedute, n. 1 notebook in dotazione, n. 1 monitor 20" da tavolo. Nello spazio espositivo sarà, inoltre, previsto n. 1 monitor 65" che sarà posto sulla parete in zona centrale;
- pubblicazione del logo del MLPS con profilo istituzionale sul sito della manifestazione;
- pubblicazione degli eventi nel programma ufficiale della manifestazione sul sito www.forumpa.it;
- promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA;
- apertura e raccolta iscrizioni per singolo evento;
- database degli iscritti agli eventi che avranno fornito il consenso al trattamento dei dati personali, rilasciato al termine della manifestazione;
- kit di promozione in qualità di partner dell'evento.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini, alle condizioni e con le modalità definite in raccordo con questa Amministrazione ed indicati nelle Specifiche Tecniche allegate alla Trattativa Diretta n. 5324751, nonché nell'offerta economica pervenuta nell'ambito della predetta Trattativa. I citati documenti prevedono anche le condizioni generali di erogazione del servizio e costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

DURATA

L'acquisizione dei servizi in argomento avrà decorrenza dal giorno successivo alla stipula della Trattativa Diretta n. 5324751 e fino al termine della realizzazione delle attività collegate alla manifestazione. Il contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO

L'importo del servizio è pari a € 9.639,35 (euro novemilaseicentotrentanove/35), oltre IVA al 22% pari a € 2.120,66 (euro duemilacentoventi/66), per un totale complessivo di € 11.760,01 (euro undicimilasettecentosessanta/01) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

VERIFICA DI CONFORMITA'

Al termine dell'evento, la verifica di conformità sarà effettuata dal Referente di questa Amministrazione all'esito della completa esecuzione dei servizi connessi alla partecipazione del MLPS alla manifestazione denominata "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*", dettagliatamente descritti al paragrafo intitolato "Oggetto del servizio".

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'evento e successivamente all'esito positivo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B6B7679DDA**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate

all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

SOPRALLUOGO

La conformità dell'allestimento alle prescrizioni che precedono è subordinata ad insindacabile verifica e riserva di gradimento da parte di questa Amministrazione. A tal proposito, il giorno precedente lo svolgimento dell'evento, delegati dell'Amministrazione procederanno ad un sopralluogo finalizzato ad accertare detta conformità, nonché l'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.
Ove, all'esito del sopralluogo, i delegati dell'Amministrazione riscontrino difformità dell'allestimento dalle previsioni contrattuali e/o inosservanza delle norme tese a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, lo contesteranno, immediatamente, comunicandolo in modo formale al responsabile dell'affidatario presente sul posto. Quest'ultimo, presa visione della comunicazione, dovrà immediatamente attivarsi al fine di elidere la discordanza dell'allestimento rispetto alle previsioni contrattuali e di adottare le opportune cautele dettate per la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, nel più breve tempo possibile e, comunque, in tempo per il regolare svolgimento dell'evento.
La mancata osservanza delle prescrizioni che precedono comporterà, ai sensi degli artt. 1456, 1457 c.c., la risoluzione di diritto del contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione all'evento da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari", "Sopralluogo" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice civile.

REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è il dott. Alessandro Catozi, funzionario della ex Divisione I della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.
e-mail: acatozi@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è stato nominato, con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/361 del 30.04.2025, il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l'Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per quanto non disciplinato nella presenta lettera commerciale, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Andrea Tardiola

Per accettazione
FPA S.r.l.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*