SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DI SERVIZI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI ALL'EVENTO "*FORUM PA 2025, VERSO UNA PA AUMENTATA. PERSONE, TECNOLOGIE, RELAZIONI*".

PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel prosieguo delle presenti Specifiche Tecniche anche "Amministrazione" o "MLPS"), nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, partecipa ai più importanti eventi nazionali condividendo lo spazio espositivo e convegnistico anche con gli Enti e le Agenzie vigilate. L'obiettivo della partecipazione agli eventi fieristici è quello di promuovere, attraverso l'incontro diretto con i rappresentanti di questa Amministrazione, le attività istituzionali e le misure normative introdotte dal MLPS sottolineando l'impegno comune nell'informare, in modo accurato e specifico, i cittadini sulle azioni che vengono programmate. Fondamentale in tale ottica è la condivisione degli spazi espositivi e convegnistici con gli Enti e le Agenzie vigilate al fine di diffondere e veicolare in modo efficace le informazioni garantendo una copertura completa per i target di riferimento.

Le manifestazioni fieristiche per le quali è prevista la partecipazione del MLPS sono indicate nella sezione "Eventi e Convegni" del Programma di Comunicazione 2025, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Ministro al Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 28/4429 del 03.03.2025.
Nel sopra citato Programma di Comunicazione è stata prevista la partecipazione alla manifestazione "*Forum PA 2025*" che si svolgerà a Roma presso il Palazzo dei Congressi dal 19 al 21 maggio. L'evento rappresenta uno degli appuntamenti più importanti nel panorama nazionale dedicato all'innovazione nella Pubblica Amministrazione, un luogo di incontro e confronto privilegiato tra Enti centrali, Enti territoriali e grandi aziende per presentare le politiche per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), della programmazione europea 21-27 e dei progetti realizzati sulle politiche attive per il lavoro.

La richiesta di partecipazione alla manifestazione è stata inviata, per le vie brevi, al Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi dalla FPA S.r.l., organizzatrice in esclusiva della manifestazione. In seguito, la FPA S.r.l., mediante nota assunta al protocollo del suindicato Dipartimento in data 17.04.2025 con il n. ADBLCDE/3379, ha trasmesso anche la quantificazione economica delle spese per la partecipazione da parte del MLPS alla manifestazione in argomento.

Il Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi con nota del 17.04.2025, assunta al protocollo di questa Direzione Generale in data 18.04.2025 con il n. AIEQNBL/2208, ha trasmesso la proposta economica inviata dalla FPA S.r.l. richiedendo alla scrivente di procedere all'acquisto dei servizi necessari alla partecipazione alla manifestazione "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*".

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

Alla luce di quanto sopra rappresentato e nell'ottica di dare continuità alle precedenti adesioni, questa Amministrazione ha la necessità di acquisire i servizi necessari alla partecipazione alla manifestazione individuata in premessa mediante Trattativa Diretta sul MePA nell'ambito dell'iniziativa "Servizi" – categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione Eventi", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dall'acquisizione dei servizi necessari alla partecipazione all'edizione 2025 della manifestazione "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*" che si svolgerà dal 19 al 21 maggio presso il Palazzo dei Congressi di Roma, sito in Piazza John Kennedy n. 1.

I servizi, oggetto di acquisizione, sono, nello specifico:

- rubrica dedicata al tema "Lavoro & Welfare" composta da n. 12 (dodici) appuntamenti da un'ora ciascuno (n. 2 appuntamenti per ogni Ente – MLPS, INPS, INAIL, INAPP, INL, SLI) inseriti nel palinsesto ufficiale di FORUM PA. Gli appuntamenti si svolgeranno all'interno della manifestazione con pubblico esclusivamente in presenza e in una sala dedicata di circa 50 posti. Le Rubriche saranno registrate con le caratteristiche proprie di un prodotto audio-visivo dinamico che sarà rilasciato ad ogni Ente dopo la Manifestazione per la diffusione sui propri canali e su quelli di www.forumpa.it;
- spazio espositivo completamente allestito di circa 50 mq e dotato di connettività e grafica personalizzata stampata su file grafici forniti dagli Enti fino a 7 postazioni. Ciascuna postazione è dotata di n. 1 desk accoglienza con sedute, n. 1 notebook in dotazione, n. 1 monitor 20" da tavolo. Nello spazio espositivo sarà, inoltre, previsto n. 1 monitor 65" che sarà posto sulla parete in zona centrale;
- pubblicazione del logo del MLPS con profilo istituzionale sul sito della manifestazione;
- pubblicazione degli eventi nel programma ufficiale della manifestazione sul sito www.forumpa.it;
- promozione degli eventi verso i canali web di FORUM PA e verso la community social di FPA;
- apertura e raccolta iscrizioni per singolo evento;
- database degli iscritti agli eventi che avranno fornito il consenso al trattamento dei dati personali, rilasciato al termine della manifestazione;
- kit di promozione in qualità di partner dell'evento.

Art. 2 - DURATA

L'acquisizione dei servizi in argomento avrà decorrenza dal giorno successivo alla stipula della presente Trattativa Diretta e fino al termine della realizzazione delle attività collegate alla manifestazione. Il contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Art. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento è determinato in € 9.639,35 (euro novemila-seicentotrentanove/35), oltre IVA come da offerta economica trasmessa dalla FPA S.r.l., tale importo dovrà essere confermato con la presente Trattativa Diretta.

Art. 4 – TRACCIABILITÀ

L'affidatario sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA

In sede di predisposizione dell'offerta il Fornitore dovrà inserire a sistema:

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

- Offerta economica generata dal sistema;
- Autodichiarazione concernente il possesso dei diritti esclusivi di "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*".

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione della Trattativa diretta ma tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari.

L'affidatario provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.

Art. 6 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Al termine dell'evento la verifica di conformità sarà effettuata dal referente di questa Amministrazione all'esito della completa esecuzione dei servizi connessi alla partecipazione del MLPS alla manifestazione "*Forum PA 2025, verso una PA aumentata. Persone, tecnologie, relazioni*", dettagliatamente descritti al precedente art. 1.

Art. 7 - FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'evento e all'esito positivo della verifica di conformità di cui al precedente articolo.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l'indicazione del CIG. Come specificato al precedente paragrafo 5 il CIG verrà acquisito soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli "Dichiarazione Patto di Integrità", "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" e "Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023".

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a all'Ufficio suindicato (codice IPA): HS1P70.

L'Amministrazione procederà a comunicare al Fornitore l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il Fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte del Fornitore, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 8 – PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile*

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9 – REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è il dott. Alessandro Catozi, funzionario della ex Divisione I della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica. mail: acatozi@lavoro.gov.it.

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/361 del 30.04.2025 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Art. 11 - RINVIO
Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche Tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di "SERVIZI", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Art. 12 - FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it