SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DELL'ABBONAMENTO AL SERVIZIO "ONE LEGALE/PA - ONE FISCALE" PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI PER LA DURATA DI N. 24 (VENTIQUATTRO) MESI.

PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel prosieguo del presente documento, per brevità, anche "Amministrazione" o "MLPS"), nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, ha la necessità di ricevere e poter consultare, costantemente ed in tempo reale, gli aggiornamenti normativi, dottrinali e giurisprudenziali con mezzi informatici evoluti.
Al fine di garantire la piena efficacia dell'azione amministrativa ed istituzionale, il MLPS, nel corso degli anni, ha dotato la propria infrastruttura di un sistema "documentale" di consultazione *online* da cui attingere elementi indispensabili per la risoluzione di problematiche quotidiane.
La soluzione individuata da questa Amministrazione, inizialmente denominata "Leggi D'Italia" ed edita dalla Wolters Kluwer Italia S.r.l., a partire dall'anno 2022 è stata rinnovata nel nome e nei contenuti dall'applicativo "ONE LEGALE", un sistema integrato e intelligente, realizzato su misura per la Pubblica Amministrazione, in grado di offrire contenuti sempre più efficaci, strumenti personalizzati e funzionalità evolute, grazie al suo sviluppo garantito dalla consolidata esperienza di Pluris, CEDAM, UTET Giuridica, Leggi d'Italia e IPSOA, che lo hanno reso più semplice, intuitivo e completo.
L'ultimo rinnovo, in ordine di tempo, dell'abbonamento in argomento è stato effettuato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 4181234/2024 con la Wolters Kluwer Italia S.r.l. - produttrice esclusiva della soluzione de quo - perfezionata con lettera contratto prot. n. 33/3260 del 10.04.2024, e scadrà in data 31.05.2025.
In relazione all'esigenza di continuare ad usufruire delle funzionalità di giurisprudenza predittiva in grado di fornire informazioni complete, autorevoli ed aggiornate, strumenti e servizi personalizzati, questa Amministrazione ha la necessità di acquisire l'abbonamento al sistema documentale "ONE LEGALE" per un periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dall'acquisizione dell'abbonamento al sistema documentale "ONE LEGALE".
L'abbonamento in argomento dovrà consentire, nello specifico, la fruizione e la consultazione simultanea con accesso contemporaneo di n. 75 (settantacinque) utenti con dominio mail: @lavoro.gov.it.
I titoli consultabili in qualsiasi momento saranno:

a) ONE Legale/PA: normativa - giurisprudenza - Codici Commentati: civile e di procedura civile, penale e procedura penale - Commentario della costituzione - Dottrina legale delle riviste Wolters Kluwer - Experta Legale: Contratti, Società, Lavoro, Famiglia, Privacy, Compliance - Experta PA: Appalti, Pubblico Impiego – Quotidiano Giuridico e della PA;
b) ONE Fiscale e Dottrina - moduli: Lavoro e Attività economiche - Experta fiscale;
c) La mia biblioteca: 15 cluster.

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

Art. 2 - **DURATA**
L'abbonamento al sistema documentale in argomento avrà durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dal 01.06.2025 e fino al 31.05.2027, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Art. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO
L'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento è determinato in € 105.600,00 (euro centocinquemilaseicento/00) IVA esclusa (come chiarito dall'Agenzia delle Entrate in risposta all'interpello n. 12 del 12 gennaio 2023, il regime IVA applicabile ai servizi di accesso a riviste e banche dati online è l'aliquota ridotta del 4%) come da offerta economica a corpo trasmessa dalla Wolters Kluwer Italia S.r.l. per il tramite dello strumento "Confronto di preventivi", ID n. 5148535 del 28.02.2025.
Tale importo dovrà essere confermato con la presente Trattativa Diretta.

Art. 4 - TRACCIABILITÀ
La Società affidataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA
In sede di predisposizione dell'offerta il Fornitore dovrà inserire a sistema:

- Offerta economica generata dal sistema (conferma dell'importo trasmesso nell'ambito del Confronto di preventivi ID n. 5148535).

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione della Trattativa Diretta. Tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico individuato nell'ambito della presente Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE.

L'operatore economico provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.
Il Fornitore dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:
Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

1) selezionare la compilazione come operatore economico;
2) eseguire l'upload del file "Request xml";
3) inserire i dati richiesti;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

4) generare il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

Art. 6 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI

Il Fornitore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante procede, ai sensi dell’art. 99 D.lgs. n. 36/2023, alla verifica dei suddetti requisiti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito per brevità “FVOE”) di cui all'art. 24 del medesimo Decreto. A tal fine, in sede di presentazione dell’offerta, il Fornitore dovrà trasmettere il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, come da modello reso disponibile sulla piattaforma.

Art. 7 - FATTURAZIONE

La fatturazione relativa al servizio, in modalità elettronica, avrà cadenza trimestrale posticipata come indicato nella seguente tabella:

TRIMESTRE DI RIFERIMENTO	PERIODO DI FATTURAZIONE
GIU 2025 - LUG 2025 - AGO 2025	SETTEMBRE 2025
SET 2025 - OTT 2025 - NOV 2025	DICEMBRE 2025
DIC 2025 - GEN 2026 - FEB 2026	MARZO 2026
MAR 2026 - APR 2026 - MAG 2026	GIUGNO 2026
GIU 2026 - LUG 2026 - AGO 2026	SETTEMBRE 2026
SET 2026 - OTT 2026 - NOV 2026	DICEMBRE 2026
DIC 2026 - GEN 2027 - FEB 2027	MARZO 2027
MAR 2027 - APR 2027 - MAG 2027	GIUGNO 2027

L’Amministrazione, al termine del trimestre di riferimento effettuerà le verifiche necessarie per l’eventuale applicazione delle penali.

All’esito di tali verifiche, l’Amministrazione procederà a comunicare al fornitore, entro le ore 18.00 del quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello oggetto di fatturazione, l’ammontare delle eventuali penali applicate all’indirizzo di PEC indicato dal fornitore.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate. Superati i n. 5 (cinque) giorni lavorativi, in assenza della comunicazione di cui sopra da parte dell’Amministrazione, l’affidatario emetterà la relativa fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, n. 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l’indicazione del CIG. Come specificato al precedente paragrafo 5 il CIG verrà acquisito soltanto in esito all’apertura dell’offerta economica presentata e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli “Dichiarazione Patto di Integrità”, “Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari” e “Request DGUE”.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte del Fornitore, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

Art. 8 - PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9 - REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente tecnico dell'Amministrazione è il Sig. Andrea Angiolini, Responsabile del Centro Servizi Informatici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, mail: aangiolini@lavoro.gov.it.

Art. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/150 del 27.02.2025 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 11 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche Tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di "SERVIZI", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Art. 12 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Art. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

Sarà a carico del Fornitore l'imposta di bollo prevista dall'art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it