MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi**
**DG PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA**
**Ex Divisione IV**

**SPECIFICHE TECNICHE PER L'ACQUISIZIONE DELLE LICENZE COLLEGATE ALLA PIATTAFORMA CYBER GURU PER GARANTIRE AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE ADEGUATA FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA SUI TEMI LEGATI ALLA SICUREZZA INFORMATICA E AI RISCHI DERIVANTI DAL *CYBER CRIME*.**

**PREMESSA**

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel prosieguo delle presenti Specifiche Tecniche anche "Amministrazione" o "MLPS") ha avviato, già da alcuni anni, per il personale dipendente, un percorso formativo sui principali temi legati alla cybersicurezza per consentire l'adozione di idonei comportamenti in difesa della propria organizzazione lavorativa. A tal fine il MLPS ha ricercato soluzioni in grado di assicurare la protezione dei dati e delle cartelle di rete contro i rischi derivanti dal *cyber crime*.
Alla luce delle esigenze sopra rappresentate, questa Amministrazione si è dotata della soluzione denominata *Cyber guru*, una piattaforma di *e-Learning* dotata anche di sistema *e-training* con funzione *antiphishing*. La citata piattaforma è stata individuata dal MLPS come la soluzione idonea per scongiurare i problemi connessi al *cyber crime* in quanto, grazie al suo sistema integrato di *e-Learning*, consente di coinvolgere il personale dipendente in un percorso di apprendimento educativo sulle norme di sicurezza informatica, in ossequio al nuovo regolamento "*General Data Protection Regulation*" (GDPR).

Questa Amministrazione, inoltre, nel corso del tempo, ha provveduto ad implementare la piattaforma *Cyber Guru* con il modulo aggiuntivo denominato *Cyber Guru Channel*. Il modulo aggiuntivo *Cyber Guru Channel* è composto da una serie di video focalizzati sulle principali minacce connesse al *cyber crime* e su come queste possono concretamente colpire individui e organizzazioni. L'obiettivo di questi video è quello di aumentare il livello di consapevolezza degli utenti delle tecnologie digitali attraverso un percorso di formazione basato su una metodologia induttiva.

Il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "*Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione*", ha soppresso, a partire dal 1° marzo 2024, l'Agenzia Nazionale per le Politiche del Lavoro (ANPAL) facendo confluire le funzioni ed il personale nel MLPS.
A seguito di tale mutamento, questa Amministrazione ha garantito un adeguato percorso formativo sui principali temi legati alla cybersicurezza anche al personale ex ANPAL rientrato nelle strutture ministeriali, al fine di garantire le stesse attività formative già erogate al personale in servizio presso il MLPS.
Il MLPS ha, inoltre, necessità di garantire l'attività formativa anche al personale neoassunto che prenderà servizio nel corso dell'anno 2025.
Il rinnovo in oggetto è necessario per garantire la continuità di fruizione della piattaforma *Cyber guru* la quale è in grado di garantire al personale dipendente la possibilità di accedere e ripercorrere le lezioni di tutti i piani formativi degli anni precedenti.



**Ministero del lavoro e delle politiche sociali**
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

**EX Div. IV**
**Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici**
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

Le licenze collegate alla piattaforma *Cyber guru*, già in uso presso l'Amministrazione, scadranno in data 29.03.2025 e, pertanto, è necessario continuare a garantire la corretta formazione al personale dipendente sui temi legati alla sicurezza informatica per ulteriori dodici (12) mesi.

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dal rinnovo delle licenze collegate alla piattaforma *Cyber guru* per il periodo 30.03.2025 – 29.03.2026 e comprende i seguenti moduli:

1. **Cyber Guru Awareness**, sistema integrato di **e-Learning** che consente di coinvolgere il personale dipendente in un percorso di apprendimento educativo e stimolante;
2. **Cyber Guru Phishing**, sistema di **e-training**, in funzione **AntiPhishing**, che produce risultati efficaci grazie alla sua metodologia di training on the job e alle caratteristiche di automazione e machine learning;
3. **Cyber Guru Channel**, percorso di formazione video basato su una metodologia induttiva e realizzato con uno storytelling particolarmente coinvolgente.

Le specifiche relative alle licenze oggetto di rinnovo sono indicate nella seguente tabella:

| Denominazione commerciale | Durata in mesi | Quantità delle licenze |
|---|---|---|
| **CYBER GURU AWARENESS** | 12 | 870 |
| **CYBER GURU PHISHING** | 12 | 870 |
| **CYBER GURU CHANNEL** | 12 | 870 |

Per ogni modulo riportato nella tabella si dovrà prevedere l'incremento di n. 200 (duecento) licenze al fine di coprire le esigenze formative del personale ex ANPAL, rientrato nei ruoli e nelle strutture ministeriali del MLPS come rappresentato nelle premesse.

**Art. 2 – SERVIZI AGGIUNTIVI**

Unitamente ai moduli indicati nella sopra estesa tabella dovrà essere incluso anche il seguente servizio:

- Servizio di CSM (*Customer Success Management*) in grado di fornire supporto nella corretta implementazione del servizio di *training* per tutte le componenti acquistate. Il supporto in argomento sarà garantito mediante assegnazione, al momento dello start-up del progetto, di uno specialista *Cyber Guru* che fornirà assistenza con videoconferenze sia nella fase di avviamento del piano formativo (*on boarding* degli utenti, supporto alla suddivisione in team, ausilio alla comunicazione agli utenti, supporto per la procedura di *white-listing*, scelta dei template per *phishing mail*, analisi primi risultati, etc.), sia nel corso di esecuzione del piano mediante riunioni periodiche mirate all'analisi dei risultati.

**Art. 3 – DURATA**

L'acquisizione dei servizi in argomento avrà durata di n. 12 mesi con decorrenza dal 30.03.2025 fino al 29.03.2026 ed efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.



**Ministero del lavoro e delle politiche sociali**
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

**EX Div. IV**
**Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici**
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

**Art. 4 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo massimo per l'affidamento in argomento è determinato in € 53.999,00 (euro cinquantatremilanovecentonovantanove/00), IVA esclusa, come da offerta economica a corpo trasmessa dalla MPG System S.r.l. per il tramite dello strumento "Confronto di preventivi", ID n. 5139247 del 26.02.2025.

Tale importo dovrà essere confermato con la presente Trattativa Diretta.

**Art. 5 - TRACCIABILITÀ**

Il Fornitore sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 6 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA**

In sede di predisposizione dell'offerta il Fornitore dovrà inserire a sistema:

- Offerta economica generata dal sistema (conferma dell'importo trasmesso nell'ambito del Confronto di preventivi ID n. 5139247).

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di ANAC - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione della Trattativa diretta. Tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico individuato nell'ambito della presente Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE.

L'operatore economico provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.

Il Fornitore dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:

Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

1) selezionare la compilazione come operatore economico;
2) eseguire l'upload del file "Request xml";
3) inserire i dati richiesti;
4) generare il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

**Art. 7 – VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI**

Il Fornitore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 99 D.lgs. n. 36/2023, alla verifica dei suddetti requisiti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito per brevità "FVOE") di



**Ministero del lavoro e delle politiche sociali**
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

**EX Div. IV**
**Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici**
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

cui all'art. 24 del medesimo Decreto. A tal fine, in sede di presentazione dell'offerta, il Fornitore dovrà trasmettere il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, come da modello reso disponibile sulla piattaforma.

**Art. 8 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

La verifica di conformità sarà effettuata dal Referente dell'Amministrazione all'esito dell'attivazione delle licenze oggetto di acquisizione.

**Art. 9 - FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato in un'unica soluzione previa presentazione di regolare fattura e successivamente all'esito positivo della verifica di conformità di cui al precedente articolo.

Le fatture dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l'indicazione del CIG. Come specificato al precedente paragrafo 6 il CIG verrà acquisito soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli "Dichiarazione Patto di Integrità", "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari", "Request DGUE" e "Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE".

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

L'Amministrazione procederà a comunicare al Fornitore l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il Fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte del Fornitore, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

**Art. 10 - PENALI**

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 12 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "BENI". Nello specifico, il citato articolo, al comma 1, prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna ed eventuale installazione dei Prodotti ovvero rispetto al termine per la eventuale disinstallazione dei Prodotti oggetto di noleggio o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.lgs. 36/2023. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

**Art. 11 - REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE**

Il Referente tecnico dell'Amministrazione per l'affidamento in parola è il Sig. Andrea Angiolini (email: aangiolini@lavoro.gov.it), Responsabile del Centro Servizi Informatici della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca.

La mail contenente le informazioni sull'avvenuto rinnovo dovrà essere inviata all'indirizzo centroserviziinformatici@lavoro.gov.it.

**Art. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**
Con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/136 del 26.02.2025 è stato nominato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della ex Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**Art. 13 - RINVIO**
Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche Tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di "SERVIZI", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

**Art. 14 - FORO COMPETENTE**
Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

**Art. 15 – ALTRE INFORMAZIONI**
Sarà a carico del Fornitore l'imposta di bollo prevista dall'art. 18, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

**Il Responsabile Unico del Progetto**
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*



**Ministero del lavoro e delle politiche sociali**
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

**EX Div. IV**
**Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici**
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it