DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA
Ex Divisione IV

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI TINTEGGIATURA A CORPO DI ALCUNI AMBIENTI POSTI AL PRIMO, TERZO, QUARTO E QUINTO PIANO DELLA SEDE MINISTERIALE SITA IN ROMA, ALLA VIA VITTORIO VENETO N. 56, DI CUI AL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA REDATTO DALL'ARCH. MARTA SAPONETTI E VALIDATO DAL RUP CON NOTA PROT. ADIW5W0/676 DEL 05.03.2025.

PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel prosieguo delle presenti Specifiche Tecniche anche "Amministrazione" o "MLPS") ha necessità di affidare i lavori a corpo di tinteggiatura di alcuni ambienti posti al primo, terzo, quarto e quinto piano della sede ministeriale sita in Roma alla via Vittorio Veneto, n. 56.
Le lavorazioni, che si sono rese necessarie a seguito degli interventi di ristrutturazione del fabbricato ad opera dell'Agenzia del demanio, come indicato specificatamente nella documentazione progettuale, hanno ad oggetto:

- le propedeutiche attività di spostamento dei mobili posizionati all'interno degli ambienti;
- la rimozione parziale delle vecchie tinteggiature;
- la stuccatura e la rasatura degli intonaci;
- l'applicazione di nuove pitture in tinte non forti.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dai lavori a corpo di tinteggiatura specificatamente indicati nella documentazione progettuale allegata alla richiesta di preventivo prot. AIEQNBL/1214 del 07.03.2025, verificata e validata dal RUP con nota prot. ADIW5W0/676 del 05.03.2025.
I predetti lavori interessano la sede istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sita in Roma alla via Vittorio Veneto, n. 56 e, precisamente, i seguenti ambienti:

1. Primo piano (per un totale di circa 1.100 m² di pareti e circa 9 m² di soffitti):
   - Corridoio completo al piano;
   - Stanza 101;
   - Stanza 102;
   - Stanza 103;
   - Disimpegno stanze 101, 102, 103;
   - Stanza 104;
   - Stanza 105;
   - Stanza 106;
   - Disimpegno stanze 104,105,106;
   - Stanza 107;
   - Stanza 108;
   - Disimpegno stanze 107,108;
   - Stanza 109;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

- Stanza 110;
- Stanza 111;
- Stanza 112;
- Stanza 116;

2. Terzo piano (per un totale di circa 565 m² di pareti e circa 18 m² di soffitti):
   - Stanza 302;
   - Stanza 303;
   - Stanza 304;
   - Stanza 305;
   - Stanza 306;
   - Stanza 307;
   - Stanza 308;
   - Stanza 309;
   - Stanza 310;
   - Stanza 311;

3. Quarto piano (per un totale di circa 1.340 m² di pareti e circa 22 m² di soffitti):
   - Corridoio completo al piano;
   - Stanza 401;
   - Stanza 402;
   - Stanza 403;
   - Disimpegno stanze 401, 402, 403;
   - Stanza 404;
   - Stanza 405;
   - Stanza 406;
   - Stanza 407;
   - Stanza 408;
   - Stanza 409;
   - Disimpegno stanze 407, 408, 409;
   - Stanza 410;
   - Stanza 411;
   - Stanza 412;
   - Stanza 413A;
   - Stanza 413B;
   - Stanza 414;
   - Stanza 417;
   - Stanza 418;
   - Stanza 419;

4. Quinto piano (per un totale di circa 1.270 m² di pareti e circa 90 m² di soffitti):
   - Corridoio completo al piano;
   - Stanza 501;
   - Stanza 502;
   - Stanza 503;
   - Disimpegno stanze 501, 502, 503;
   - Stanza 504;
   - Stanza 505;
   - Stanza 506;
   - Stanza 507;
   - Stanza 508 bis;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

- Stanza 508;
- Disimpegno stanze 508 e 508 bis;
- Stanza 513;
- Stanza 514;
- Stanza 515;
- Stanza 518;
- Stanza 519;
- Stanza 520;
- Bagni nei pressi delle stanze 520, 519, 518.

Art. 2 - DURATA

La durata dei lavori è determinata in n. 6 (sei) settimane, come dettagliatamente indicato nel cronoprogramma del Progetto di fattibilità tecnico-economico, con decorrenza dalla data di consegna dell'area del cantiere ad opera del Direttore dei lavori, di cui al successivo "Art. 10 - DIRETTORE DEI LAVORI", ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023.
Le tempistiche proposte per la durata del cantiere, viste le necessità della Stazione Appaltante, potranno essere oggetto di ulteriore e specifico accordo tra Stazione Appaltante e Appaltatore.
L'amministrazione si riserva la facoltà di avviare i lavori in via d'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, co. 6 e 17, co. 9 del d.lgs. 36/2023, come stabilito nel decreto a contrarre prot. n. 220 del 19.03.2025.

Art. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo per l'affidamento in argomento è determinato in € 103.558,69 (euro centotremilacinquecentocinquantotto/69) IVA esclusa, come da offerta economica trasmessa, con nota AIEQNBL/1260 del 10.03.2025, dalla AVC S.r.l. con sede in Piazza Cola di Rienzo, n. 92 - 00192 ROMA, codice fiscale e partita IVA n. 12505231006.
Tale importo dovrà essere confermato con la presente Trattativa Diretta.

Art. 4 - TRACCIABILITÀ

Il Fornitore sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA

In sede di predisposizione dell'offerta il Fornitore dovrà inserire a sistema l'offerta economica generata dal sistema (conferma dell'importo trasmesso con nota prot. n. AIEQNBL/1260 del 10.03.2025).
Successivamente, a seguito dell'acquisizione del CIG, possibile solo nel momento dell'esame dell'offerta, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinretepa.it i seguenti documenti:

- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE.

L'operatore economico provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma acquistinretepa.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.
Il Fornitore dovrà produrre la "Response xml" del DGUE con le seguenti modalità:
Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

1) selezionare la compilazione come operatore economico;
2) eseguire l'upload del file "Request xml";
3) inserire i dati richiesti;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

4) generare il file “Response xml”.

Il file “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

Art. 6 - VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI

Il Fornitore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

La stazione appaltante procederà, ai sensi dell’art. 99 d.lgs. n. 36/2023, alla verifica dei suddetti requisiti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito per brevità “FVOE”) di cui all'art. 24 del medesimo decreto. A tal fine, in sede di presentazione dell’offerta, il Fornitore dovrà trasmettere il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, come da modello reso disponibile sulla piattaforma.

Art. 7 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Ai sensi dell’art. 28 dell’allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023, entro n. 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione dei lavori, il Direttore dei lavori trasmette il Certificato di regolare esecuzione al RUP che ne prende atto e ne conferma la completezza.

A seguito dell’emissione del certificato di regolare esecuzione si procede ai sensi dell’articolo 27 del medesimo allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 8 - FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato in un’unica soluzione previa presentazione di regolare fattura e a seguito dell’emissione del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 7. Rimane ferma la facoltà dell’appaltatore di richiedere l’anticipazione del 20% dell’importo contrattuale ai sensi dell’art. 125 del d.lgs. 36/2023.

Le fatture dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - codice fiscale 80237250586 e riportare anche l’indicazione del CIG. Come specificato al precedente articolo 5, il CIG verrà acquisito soltanto in esito all’apertura dell’offerta economica presentata e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli “Dichiarazione Patto di Integrità”, “Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari”, “Request DGUE” e “Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE”.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

L’Amministrazione procederà a comunicare al Fornitore l’ammontare delle eventuali penali applicate all’indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il Fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte del Fornitore, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 9 - PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall’articolo 10 “PENALI” delle “CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALL’ESECUZIONE DI LAVORI”.

Nello specifico, il citato articolo, al comma 2, prevede che “*Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli Operatori Economici, le penali da applicare sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo*”.

L’applicazione della penale non esclude la facoltà della Stazione Appaltante di agire per ottenere il risarcimento del maggior danno.

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Operatore Economico contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto; in tali casi la Stazione Appaltante applicherà all'Operatore Economico le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Art. 10 - DIRETTORE DEI LAVORI

Nel rispetto di quanto previsto al punto 2.1.2, lettera b, punto 1 dell'allegato XV al d.lgs. n. 81/2008, ed ai sensi dell'art. 1 dell'allegato II.14 del d.lgs. n. 36/2023, il Direttore dei lavori per il presente affidamento è l'arch. Marta Saponetti, iscritta all'albo degli architetti della provincia di Roma, sezione A, al n. 20050, partita IVA 01811320660, come da contratto prot. AIEQNBL/975 del 25.02.2025.
Allo stesso professionista sono attribuiti i ruoli di progettista, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

Art. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, per il presente affidamento, è lo scrivente ing. Danilo Giaquinto, nominato con decreto dirigenziale n. 220 del 19.03.2025.

Art. 12 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche Tecniche, si rinvia alle norme del d.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative all'esecuzione di lavori", reperibili dal sito www.acquistinretepa.it, nella sezione dedicata all'iniziativa "LAVORI".

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Sarà a carico del Fornitore l'imposta di bollo prevista dall'art. 18, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Danilo Giaquinto
(firmato digitalmente)

Ministero del lavoro e delle politiche sociali
DG per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

EX Div. IV
Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici
Via Flavia n.6 – 00187 Roma

dgrisorse@pec.lavoro.gov.it
dginnovazioneDiv4@lavoro.gov.it
www.lavoro.gov.it