m_lps.AIEQNBL.REGISTRO UFFICIALE.U.0001326.12-03-2025

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Copione S.r.l.
Via Gregorio VII, n. 137
00165 - Roma
copione@pec.it

c.a. sig. Aldo Copione
aldo@copione.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per la "*fornitura e personalizzazione di n. 2 targhe ricordo da consegnare ai vincitori dei Premi Marco Biagi - Edizione 2025*" - CIG B5FB86A04B. Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. AIEQNBL/193 del 11.03.2025, la Società in indirizzo è incaricata di effettuare la fornitura di seguito indicata e dettagliatamente descritta nell'offerta inviata ed acquisita al protocollo di questa Direzione in data 10.03.2025 con il n. AIEQNBL/1235.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente acquisizione, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO
La presente lettera commerciale ha ad oggetto la fornitura e la personalizzazione di n. 2 (due) targhe ricordo da consegnare ai vincitori dell'Edizione 2025 del concorso a premi indetto in memoria del Prof. Marco Biagi, per la migliore tesi di laurea e la migliore tesi di dottorato in cui siano stati affrontati i temi del diritto del lavoro e delle relazioni industriali.
Le targhe ricordo dovranno rispettare le seguenti specifiche tecniche: materiale alluminio, fondo argento, scritta blu, logo nero, formato 15x20cm, con astuccio.

MODALITÀ DI ESECUZIONE
La fornitura dovrà essere eseguita nei termini, alle condizioni e secondo le modalità concordate con l'Amministrazione ed indicate nella richiesta di preventivo prot. n. AIEQNBL/1228 del 07.03.2025 nonché nell'offerta tecnico-economica, acquisita al protocollo di questa Direzione in data 10.03.2025 al n. AIEQNBL/1235. I citati documenti prevedono anche le condizioni generali di esecuzione della fornitura e costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

VALIDITÀ DELLA LETTERA CONTRATTO
Si rende indispensabile l'esecuzione anticipata del contratto in quanto i nominativi dei vincitori dell'edizione 2025 del "Premio Marco Biagi" ancora non sono stati resi noti dalla Commissione Giudicatrice e la relativa cerimonia di premiazione, occasione nella quale saranno consegnate le targhe ricordo, è stata fissata in data 18.03.2025 presso il Cerimoniale del CNEL sito in via Davide Lubin, n. 2.

CONSEGNA
Le targhe ricordo dovranno essere consegnate entro le ore 9:00 del 18.03.2025 presso il Cerimoniale del CNEL sito in via Davide Lubin, n. 2, all'attenzione della segreteria Adapt o, in alternativa, presso la sede dell'Adapt sita in via Cavour, n. 57, entro le ore 15:00 del 17.03.2025.

CORRISPETTIVO
L'importo della fornitura in argomento è pari ad € 70,00 (euro settanta/00), cui va aggiunto l'importo di € 15,00 (euro quindici/00) per le spese di consegna, per una spesa complessiva pari a € 85,00 (euro ottantacinque/00), oltre IVA al 22% pari a € 18,70 (euro diciotto/70), per un totale di € 103,70 (euro centotre/70) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 ed il patto di integrità, restituendo gli allegati moduli debitamente compilati e sottoscritti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento sarà effettuato posticipatamente a seguito della consegna della fornitura e previa presentazione di regolare fattura. La fattura, in modalità elettronica, dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, e dovrà riportare l'indicazione del **CIG B5FB86A04B**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato dalla Società in indirizzo. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la Dott.ssa Angelica Calce, funzionario della ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, ora Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - mail acalce@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, ora Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:

- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 8 legge n. 136/2010;
- patto d'integrità.

Entrambi gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC: dgrisorse@pec.lavoro.gov.it.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accettazione
Copione S.r.l.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*