DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Direzione generale delle politiche attive del lavoro

Il Direttore Generale

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.M. 6 dicembre 2017 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei Conti in data 29 dicembre 2017 con il n. 2419 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2018;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO l'art. 1, "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto Legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, e, in particolare, l'articolo 3, il quale prevede, tra l'altro,

l'attribuzione al Ministero del lavoro e delle politiche sociali delle funzioni svolte dall'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, "*a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri*" di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nonché la soppressione della stessa ANPAL "a *decorrere dalla medesima data*";

VISTO in particolare l'articolo 3, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, che prevede:

- al comma 1, che "*le funzioni dell'Agenzia nazionale politiche attive del lavoro (ANPAL), come disciplinate dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 e da ogni altra previsione di legge, sono attribuite al Ministero del lavoro e delle politiche sociali a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, recante il regolamento di organizzazione del medesimo Ministero, … e, conseguentemente, a decorrere dalla medesima data, l'ANPAL è soppressa";*
- al comma 2, tra l'altro, che "*il Ministero del lavoro e delle politiche sociali subentra nella titolarità di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, dell'ANPAL e le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Agenzia soppressa sono trasferite al medesimo Ministero*";

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023 n. 230, adottato ai sensi dell'art.3 del DL 22 giugno 2023, n.75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023 n. 112, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 38 del 15 febbraio 2024 in vigore dal 1 marzo 2024;

VISTO l'art. 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, secondo cui: "Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza";

VISTO la Direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 febbraio 2024, concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria del processo di riorganizzazione del Ministero;

VISTO il D.P.R. del 12 aprile 2024, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, al Dott. Vincenzo Caridi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per le politiche attive del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la durata di tre anni a decorrere dal 12 aprile 2024;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2023, ammesso alla registrazione dalla Corte dei conti in data 16.01.2024, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale delle politiche attive del lavoro, per la durata di un triennio, a decorrere dalla data del medesimo provvedimento;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024, con il quale è stato approvato il progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa", Obiettivo strategico n. 4, Priorità 4, Obiettivo specifico ESO 4.2.;

CONSIDERATO che tale progetto intende, in linea con gli obiettivi operativi e specifici fissati a livello europeo, implementare le attività della rete e la sua efficacia attraverso una strategia orientata al risultato conforme a quanto stabilito nel Regolamento (CE) 2016/589 EURES (European Employment Services – Servizi europei per l'impiego) è la Rete dei servizi per l'impiego in Europa coordinata dalla Commissione Europea (CE);

CONSIDERATO che la Rete EURES: fornisce gratuitamente servizi a chi cerca o offre lavoro in Europa, nonché a tutti coloro che vogliono avvalersi del principio della libera circolazione delle persone fra i Paesi della UE; coinvolge i Servizi pubblici per l'impiego (SPI) dei Paesi dello Spazio economico europeo (SEE) e della Svizzera, nonché i sindacati, le organizzazioni datoriali, altre istituzioni pubbliche locali e nazionali; fornisce servizi di informazione, consulenza e collocamento (incontro domanda/offerta), sia mediante il portale della mobilità professionale e le attività di comunicazione e promozione della mobilità, sia attraverso la rete dei circa 1000 Consulenti EURES in tutta Europa;

CONSIDERATO che l'attuazione delle linee di intervento definite nel Piano di attività predisposto dall'UCN EURES Italia, prevede al punto 3.3 la realizzazione di azioni di rafforzamento della Rete nazionale con indicazione espressa di svolgimento di azioni volte ad organizzare ed erogare la formazione preparatoria per gli Assistenti EURES da organizzarsi almeno una volta l'anno;

CONSIDERATO quindi che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in virtù dei provvedimenti normativi sopra citati ed in particolare del D.L. n. 75 del 2023, è subentrato ex lege nelle finzioni della soppressa ANPAL ed in particolare. per quanto qui di interesse, nelle funzioni assegnate all'Ufficio di Coordinamento Nazionale EURES (già ricoperte dalla Divisione V ANPAL);

CONSIDERATO che, sulla base del già sopra citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2023, n. 230, recante il regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, la competenza in materia di politiche europee di mobilità, ivi compresa la Rete EURES fa capo alla scrivente Direzione Generale delle politiche attive del lavoro;

CONSIDERATO che la scrivente amministrazione ha stabilito inizialmente di svolgere la sessione di Formazione Assistenti EURES 2024 a Roma nelle date del 15, 16 e 17 ottobre 2024, tenuto conto che, al fine di rendere visibile la rete EURES a livello territoriale, la sede della formazione EURES viene fissata a

rotazione in una città diversa, anche sulla base di candidature spontanee provenienti dai Line Manager;

CONSIDERATO che tale attività – come già avvenuto per precedenti edizioni - si svolgerà presso la sede di "Porta Futuro" - Via Galvani n. 108 – Roma e che nell'ambito di tale iniziativa occorre predisporre un servizio di catering per n° 4 running coffee e n°3 lunch buffet per un massimo di 90 partecipanti;

CONSIDERATA, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 95/2012, convertito con legge n. 135/2012 - nonché delle precedenti e successive disposizioni in materia di ricorso agli strumenti CONSIP - l'indisponibilità ad oggi di Convenzione CONSIP avente ad oggetto la fornitura di servizi corrispondenti od equiparabili (sotto il profilo delle essenziali caratteristiche oggettive e funzionali), nonché la necessità ed urgenza di acquisire il detto servizio;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla selezione del Fornitore dei suindicati servizi a mezzo di procedura comparativa art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023;

VISTE le richieste di preventivo - relative all'organizzazione dell'evento come sopra descritto per un numero massimo di 90 partecipanti - inviate via mail ai seguenti operatori:

- Levoilabanqueting – Bar Banqueting s.r.l, prot. MLPS n. 13509 del 29.08.2024;
- GruppoPeroni eventi s.r.l., prot. MLPS n. 13504 del 29.08.2024;
- Le bon ton –King David Catering s.r.l., prot. MLPS n. 13502 del 29.08.2024;
- Cotto e Mangiato di Antonietta De Carlo, prot. MLPS n. 13508 del 29.08.2024;
- Arte Sano Roma - Maestri Pasticceri s.r.l., prot. MLPS n. 13483 del 29.08.2024;
- Food on the road s.r.l., prot. MLPS n. 13505 del 29.08.2024;
- Cu.Cu. Cucina e cultura s.c.a r.l, prot. MLPS n. 13506 del 29.08.2024.

CONSIDERATI i preventivi correttamente pervenuti nei termini fissati, inviati da:

- Levoilabanqueting- Bar Banqueting s.r.l., prot. MLPS n. 14041 del 10.09.2024 di € 14.700,00 oltre IVA;
- Arte Sano Roma - Maestri Pasticceri s.r.l., prot. MLPS n. 13855 del 10.09.2024, di € 8.055,00 oltre IVA;
- Food on the road s.r.l., prot. MLPS n. 13606 del 10.09.2024, di € 9.755,00 oltre IVA;

- Cu.Cu. Cucina e cultura s.c.ar.l, prot. MLPS n. 13726 del 04.09.2024, di € 9.950,00 oltre IVA;

VISTA la nota del 12.09.2024 del Dirigente della Divisione V ex ANPAL relativa all'analisi delle offerte pervenute, nella quale si propone di procedere all'incarico per il "Servizio di catering per n° 4 running coffee e n°3 lunch buffet per un massimo di 90 partecipanti, da svolgersi presso la sede di "Porta Futuro" nelle date 15, 16 e 17 ottobre 2024, alla Società Food on the road S.r.l. PIVA e CF 11205531004, per un importo totale pari nel massimo ad € 9.755,00 oltre IVA al 10%, questo in quanto la Arte Sano Roma - Maestri Pasticceri s.r.l., pur avendo presentato il preventivo più basso, non risulta iscritta sul MEPA che invece risulta posto quale elemento essenziale per l'accettazione dell'offerta;

VISTA la successiva nota del 01.10.2024 degli Uffici della Divisione V ex ANPAL relativa all'indicazione dello spostamento dell'evento nelle date del 19, 20 e 21 novembre 2024 dovuto a problemi logistici;

VISTA la pec del 01.10.2024 della Società Food on the road S.r.l. relativa alla conferma del preventivo approvato anche per le nuove date;

RITENUTO opportuno provvedere alla selezione dell'Operatore anzidetto, a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023;

VISTO ed approvato lo schema di lettera d'invito a partecipare trattativa diretta a questo fine predisposta dagli Uffici, la quale tra l'altro prevede quale unico criterio di selezione quello del prezzo;

VISTI e ritenuti idonei gli atti a questo effetto predisposti dagli Uffici della Direzione, ovvero lo schema di lettera di invito e lo schema di contratto (uniti alla presente determina rispettivamente sub allegati 1 e 2);

CONSIDERATO che, in quanto trattasi di acquisizione rientrante nel progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa", già approvato in sede ANPAL a valere sul Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro, FSE+ 2021-2027, attualmente a titolarità del MLPS, la spesa derivante dall'operazione di acquisto sopra descritta (pari complessivamente, nel massimo, ad € 10.730,50, di cui € 975,50 per IVA) sarà posta a carico del Progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (2021-2029) finanziato dal Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" (Decreto di impegno del Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024);

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo unico

Lo schema di lettera di invito in premessa individuato ed unito al presente decreto (allegati tecnici alla medesima compresi) è approvato. La scrivente amministrazione provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati nello schema di lettera d'invito suindicato - allo svolgimento di una Trattativa Diretta in ambito MEPA, CONSIP, Bando Servizi ME.P.A., con l'Operatore economico FOOD ON THE ROAD S.r.l. PIVA e CF 11205531004, per un importo totale massimo di Euro 9.755,00 (novemilasettecentocinquantacinque/00) oltre IVA al 10% finalizzata all'affidamento del servizio di cui in premessa (art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023);

Responsabile Unico del Progetto è nominata la dott.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità darà corso alla procedura sulla piattaforma MEPA – Consip.

La medesima dott.ssa Antonella De Biase è altresì delegata - sulla base degli esiti della procedura - a sottoscrivere per conto dell'amministrazione, tramite la piattaforma detta, il contratto di affidamento della fornitura sopra individuata, secondo le forme stabilite in via generale per gli acquisti in ambito MEPA Consip.

La spesa necessaria per finanziare l'operazione sopra descritta, (pari complessivamente, nel massimo, ad € 10.730,50, di cui € 975,50 per IVA), è posta a carico del Progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (2021-2029) finanziato dal Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" (Decreto di impegno del Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024).

Roma, *data della firma digitale*

Il DIRETTORE GENERALE

Massimo Temussi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale", e s.m.i..

Siglato

Il Dirigente

Pietro Orazio Ferlito



Firmato digitalmente da
TEMUSSI MASSIMO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

LETTERA DI INVITO

a partecipare a procedura di affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"- per la fornitura di servizi catering in occasione della Formazione degli assistenti EURES – Roma 19, 20 e 21 novembre 2024 a valere sul Progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (2021-2029) finanziato dal Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" (Decreto Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024) - Ufficio di Coordinamento nazionale EURES.

PREMESSA

La scrivente Direzione Generale, nell'ambito del Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro, FSE+ 2021-2027 ed in particolare del progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa", Obiettivo strategico n. 4, Priorità 4, Obiettivo specifico ESO 4.2, finalizzato a sostenere l'implementazione delle attività della rete EURES, è chiamata anche a svolgere la Formazione degli Assistenti EURES, come previsto nel Progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (PN GDL FSE+), alla Linea di attività 3 – Azione 3.3: Rafforzare la rete nazionale e garantire la condivisione di obiettivi e attività – Obiettivo: organizzare ed erogare la formazione preparatoria per Assistenti EURES (almeno una sessione per anno).

Per il conseguimento di tale obiettivo, previsto anche nel piano di lavoro 2024 concordato con l'Ufficio di coordinamento europeo presso ELA (ai sensi del Regolamento (UE) 589/2016), l'Ufficio di Coordinamento Nazionale EURES ha stabilito di svolgere la Riunione di formazione EURES 2024 a Roma nelle date del 19, 20 e 21 novembre 2024, presso la sede di "Porta Futuro" - Via Galvani n. 108.

Si precisa che prenderanno parte all'evento oltre agli operatori in formazione, i componenti dell'UCN presso il Ministero del Lavoro, i Line manager regionali, i consulenti EURES ed eventuali esperti/stakeholder di interesse per le finalità dell'incontro.

Ai fini della realizzazione di tale iniziativa occorre predisporre un servizio di catering per n° 4 running coffee e n°3 lunch buffet per un massimo di 100 partecipanti.

La Direzione Generale ha quindi necessità di acquisire da operatore specializzato i

servizi di catering necessari allo svolgimento delle attività Congressuali.

A tale scopo rivolge invito a codesto Operatore a presentare la propria migliore offerta rispetto allo svolgimento del servizio suindicato, secondo i contenuti, le condizioni, le modalità ed i parametri di seguito specificati.

Si precisa che i servizi in affidamento sono compresi nel Bando Servizi MEPA - (CONSIP), del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”

Servizio CPV 55520000-1.

PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento

L’Affidamento oggetto della presente Lettera di invito consiste nella fornitura di n° 4 running coffee e n° 3 lunch buffet, in occasione della Sessione di formazione EURES 2024 – Roma 19, 20 e 21 novembre 2024 per un totale massimo di 100 partecipanti, i servizi dovranno essere i seguenti:

19 novembre

- 1 lunch buffet;
- 1 running coffee.

20 novembre

- 2 running coffee;
- 1 lunch buffet.

21 novembre

- 1 running coffee;
- 1 lunch buffet.

LUNCH BUFFET:

Primi: 3 a scelta più opzioni per vegetariani/senza glutine/senza lattosio;

Secondi: 3 scelte di carne/pesce;

Contorni: ampia scelta;

Dolce: pasticceria fresca;

Caffè;

Acqua frizzante e naturale;

Scelta di bevande analcoliche.

RUNNING COFFEE mattina;

Caffè/Thè/Latte;

Succhi di frutta;

Lieviti dolci;

Snack salati;

Acqua.

RUNNING COFFEE pomeriggio:

Caffè/Thè/Latte;

Succhi di frutta;

Pasticceria secca;

Acqua.

Disponibilità di 1 bottiglia di acqua da 50 cl a persona per ognuna delle 3 giornate.

1.2 Luogo di svolgimento del servizio

L'attività Congressuale si svolgerà a Roma sede di "Porta Futuro" - Via Galvani n. 108 nelle giornate del 19-21 novembre 2024.

1.3 Durata del Servizio

La attività in affidamento avranno una durata complessiva di 3 giornate.

1.4 Corrispettivo massimo

Il corrispettivo massimo stabilito per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 9.755,00 (novemilasettecentocinquantacinque/00) oltre IVA.

1.5 Controlli, penali e risoluzione del contratto

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA Consip di riferimento ("Servizi di Organizzazione Eventi", Bando Servizi), nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'amministrazione, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'amministrazione provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'amministrazione, al risarcimento dei maggiori danni.

1.6 Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione conclusione delle attività, affidate, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico alla Direzione Generale mediante sistema di interscambio, Codice IPA: IO0HXF.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

1.7 Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs 36/2023.

1.8 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

*** * ***

PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Al fine di pervenire all'affidamento del servizio suindicato, la scrivente amministrazione svolge, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP, una trattativa diretta in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 tramite richiesta di offerta rivolta a codesto Operatore, abilitato per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) di riferimento, ovvero il Bando Servizi, Capitolato per l'abilitazione alla categoria "Servizi di Organizzazione Eventi".

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

2.2. MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE L'OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni di partecipazione, contenente i seguenti documenti:

1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale, formato sulla base del modello sub allegato 1 unito alla presente lettera di invito;

2) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto;

3) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo *(Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 verrà effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.).*

B. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per tutti i servizi oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare una offerta economica analitica contenente il costo unitario e complessivo per servizi richiesti conforme al modello Allegato 3.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra indicato € 9.755,00 (novemilasettecentocinquantacinque/00) oltre IVA come per legge.

Le tariffe indicate in sede di offerta varranno quali parametri economici dell'esecuzione del contratto.

Non saranno in nessun caso accettate offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta), di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata al Ministero attraverso l'apposita piattaforma MEPA, dianzi individuata.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento

esplicativo rilasciato da Consip “Regole tecniche del Sistema di e-Procurement Nuovo Codice degli Appalti”

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programmacomeFunziona_RegoleSistema.htm).

2.3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal R.U. del Progetto.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione del Ministero, provvederà, a verificare la conformità alle richieste, nonché l’adeguatezza e rispondenza agli obiettivi dell’offerta tecnica, ed infine l'adeguatezza e regolarità dell’offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 3 unito al presente atto (del quale si intende parte integrante).

La stazione appaltante procederà in ogni caso alle verifiche di cui all’art. 17, comma 5, e 99, del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso il ricorso al servizio FVOE.

Secondo le modalità consentite, potrà peraltro essere disposta l'avvio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

2.4. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 36 del 2023, tenuto conto della natura puntuale delle prestazioni e dell’urgenza di procedere, non sarà richiesta la costituzione di garanzia definitiva.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è la dott.ssa Antonella De Biase

L’Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Allegati:

1) Modello DGUE;

2) Modello accettazione patto di integrità;

3) Schema offerta economica analitica;

4) Schema di contratto.

A

Via PEC a:

Oggetto: Affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”- per la fornitura di servizi catering in occasione della Formazione degli assistenti EURES – Roma 19, 20 e 21 novembre 2024 a valere sul Progetto “Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa” (2021-2029) finanziato dal Programma Nazionale “Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027” - CIG XXXXX

Con riferimento all’oggetto, la scrivente Amministrazione, tenuto conto degli atti della procedura della RDO n. xxx espletata nei confronti di codesta Società, giusta determina a contrarre adottata con decreto direttoriale n. xxx del xxxxx, viene a formulare la seguente proposta contrattuale:

- codesta Società provvederà a fornire tutti i servizi indicati nella Lettera di invito di cui alla RDO MEPA – Consip n. xxxxx - CIG xxxxxxx;
- il servizio predetto verrà svolto da codesta Società secondo le disposizioni, i contenuti,le modalità ed i termini indicati negli atti suindicati;
- a fronte del regolare svolgimento di tale servizio, la scrivente Amministrazione corrisponderà il prezzo indicato nell’offerta economica anche trasmessa in risposta al medesimo Invito detto, pari, nel massimo, ad € xxxxx oltre IVA come per legge;
- il mancato o l’inadeguato rispetto dei termini e delle modalità di esecuzione previsti nei documenti di gara (offerta compresa), determinerà, fatto salvo più grave rimedio, l’applicazione delle penali stabilite all’art.10 delle Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi di cui al Bando Consip Servizi, che qui si intende integralmente richiamato;

- con la restituzione della presente proposta sottoscrizione per accettazione codesta Società assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 del cit. art. 3. La stessa Società si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per tutto quanto non disciplinato nella presente nota e negli atti dalla stessa richiamati, lo svolgimento del rapporto sarà regolato, oltre che dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni:

- dal Capitolato tecnico allegato n. 5 al Capitolato d'oneri "Servizi" (Bando MEPA Servizi), Settore merceologico "Gestione Eventi", Categoria n. 2, "Servizi per Eventi e Organizzazione Eventi", versione 2.0 Marzo 2024 (Appendice al Capitolato tecnico detto compresa);
- dalle su richiamate Condizioni Generali di Contratto approvate da Consip per l'Iniziativa detta (versione 3.0, Maggio 2023).

* * *

La presente nota, da intendersi a tutti gli effetti quale proposta contrattuale, viene inviata a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente.

Il contratto di affidamento oggetto della medesima si intenderà concluso con la restituzione, per accettazione, di copia della suindicata proposta, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo DGpoliticheattivelavorodiv5exanpal@pec.lavoro.gov.it del pari sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante di codesta Società.

Allegati:

- *Lettera di invito*
- *Offerta economica di dettaglio*