PROCEDURA DI GARA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di assistenza tecnica e gestionale in favore dell'Autorità di Gestione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" (nonché dei Programmi del precedente periodo di programmazione)

CUP I89B25000030006

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PREMESSA

Con Decisione di esecuzione (UE) C 2022/9030 della Commissione del 1 dicembre 2022 (https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma) è stato approvato il Programma "PN Giovani, donne e lavoro", cofinanziato dal FSE PLUS, Programmazione 2021-2027. Tale Programma prevede le seguenti priorità:

Priorità 1 - Facilitare l'ingresso al lavoro dei giovani (disponibilità per € 2.800.918.293);

Priorità 2 - Favorire il lavoro delle donne e delle persone in condizioni di vulnerabilità (disponibilità per € 850.278.765);

Priorità 3 - Formare nuove competenze di lavoratori nel digitale e nelle transizioni

ecologiche (disponibilità per € 800.262.368);

Priorità 4 - Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive (disponibilità per € 537.176.114);

Priorità 5 - Assistenza tecnica (disponibilità per € 100.032.794).

La titolarità del Programma detto, già dell'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro, a seguito della soppressione di quest'ultima (giusta DL n. 75 del 2023, conv. L n. 112 del 2023), è attualmente dello scrivente Ministero, presso il quale anche è incardinata l'Autorità di Gestione.

Una componente dell'attuazione del Programma avverrà ad opera di Organismi Intermedi appositamente individuati, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1060/2021 (ad esempio, INPS, INAPP, Regioni e PP.AA.).

Le azioni non delegate a tali Organismi saranno realizzate a cura dello scrivente Ministero, attraverso operazioni *a regia* (ovvero interventi per i quali il Ministero riveste anche il ruolo di Beneficiario, come per esempio le operazioni di acquisto di servizi di supporto ai compiti di attuazione e controllo del Programma) ed *a titolarità* (ovvero interventi che prevedono Beneficiari diversi dalla scrivente Ministero).

Fra le azioni già avviate o di prossima attivazione di competenza dello scrivente Ministero si segnalano le seguenti:

- *Fondo Nuove Competenze* (ai sensi dell'art. 88, Decreto-Legge 34 del 19 maggio 20210, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, e successive modifiche ed integrazioni)
- *Excelsior*, Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione (2023-2025)
- affidamento alla S*ocietà in house* al MLPS Sviluppo Lavoro Italia per la realizzazione dei progetti:
    - "Pro - Qualificazione delle Politiche e dei sistemi per il lavoro"
    - "Modernizzazione e innovazione dei servizi per il lavoro"
    - "Digitalizzazione e innovazione tecnologica nei servizi per il lavoro"

- “Scuola nazionale politiche attive del lavoro”
- “Strumenti e interventi per la riduzione del mismatch”
- “Servizi per le transizioni”
- “Apprendimento in modalità duale”
- “Innovare la formazione continua”
- “Interventi per la riduzione dei divari”
- “Reti specialistiche e misure per l’inserimento lavorativo delle persone detenute”;

- contratti esecutivi di Accordi Quadro CONSIP, nonché svolgimento di procedure di gara autonome, per l’acquisizione di beni e servizi;
- misure per la promozione dell’autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell’attività d’impresa, attuate da INVITALIA, Ente Nazionale Microcredito e Sviluppo Lavoro Italia:
  - A*utoimpiego Centro nord,* ai sensi dell’art. 17 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
  - *Resto al Sud 2.O*, ai sensi del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95.

Fra le deleghe invece conferite o in via di conferimento ad Organismi intermedi del PN, Regioni a parte, si segnalano le seguenti:

- Delega all’Istituto Nazionale per l’Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), con il ruolo di Organismo per la realizzazione delle azioni ricomprese nella Priorità 4 - “Modernizzazione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive: azioni di supporto e innovazione, nonché metodi, strumenti e ricerca utili a migliorare la programmazione e l’erogazione delle misure” e nella Priorità “Assistenza Tecnica” del Programma;
- Delega all’Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) per l’attuazione dei seguenti sgravi contributivi:
  - *Incentivo NEET* ai sensi dell’art. 27 del decreto – legge del 4 maggio 2023, n.

48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;

- *Incentivi all'Autoimpiego nei settori strategici per lo sviluppo di nuove tecnologie e la transizione digitale* di cui all'art. 21 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
- *Bonus Giovani* ai sensi dell'art. 22 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
- *Bonus Donne* ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
- *Bonus Zona Economia Sociale Unica per il Mezzogiorno* di cui all'art. 24 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 conv., con modificazioni, con L. 4 luglio 2024, n. 95.

A norma degli artt. 72 e segg. del Regolamento UE n. 1060/2021 (Regolamento Disposizioni Comuni - RDC), l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del medesimo, svolgendo in particolare le seguenti funzioni:

- selezionare le operazioni in conformità dell'articolo 73 del Regolamento DC;
- svolgere i compiti di gestione indicati all'articolo 74 del Regolamento DC;
- sostenere il lavoro del Comitato di Sorveglianza in conformità dell'articolo 75 del Regolamento DC;
- supervisionare gli Organismi Intermedi;
- registrare e conservare elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti.

L'Autorità di Gestione del PN Giovani, Donne e Lavoro, FSE PLUS 2021-2027 (nel prosieguo, per brevità, anche "PN GDL, FSE +") intende avvalersi del supporto di Operatore esterno per lo svolgimento di servizi di assistenza tecnica e gestionale a beneficio del processo di programmazione, coordinamento, gestione, attuazione,

monitoraggio e rendicontazione del PN medesimo (ivi compresa ogni attività a tale processo correlata, secondo quanto meglio specificato nei paragrafi che seguono).

L'Operatore esterno suindicato sarà selezionato attraverso procedura aperta a norma dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023, della quale il presente atto costituisce il Capitolato descrittivo e prestazionale (anche solo "Capitolato tecnico" o "Capitolato", nel prosieguo).

Si specifica che nell'appalto in esame non rientra il supporto alla funzione di controllo di gestione o di primo livello (e servizi correlati) in capo all'AdG, in quanto il MLPS già ha in corso di espletamento apposita procedura gara aperta (CIG B4E3520621) volta all'affidamento di tale servizio, i cui atti, salvo altrove, sono consultabili al seguente link:
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/scheda_altri_bandi.html?idBando=baa79a86d916c1dd.

Come meglio indicato nel paragrafo successivo, rientrano invece nel perimetro dell'appalto in affidamento le attività di chiusura dei PON SIE FSE a titolarità del Ministero afferenti alla Programmazione 2014-2020 ("Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" - PON SPAO, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C(2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, e successive modifiche ed integrazioni e "Iniziativa Occupazione Giovani" PON IOG, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, e successive modifiche ed integrazioni), nonché le attività di completamento dell'attuazione e chiusura del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione - POC SPAO, approvato con delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018, così come riprogrammato con Delibera CIPE pubblicata sulla G.U. del 26 ottobre 2024.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO IN AFFIDAMENTO

Il contratto in affidamento ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto specialistico

rivolti all'Autorità di Gestione del PN GDL FSE Plus finalizzati al regolare ed efficace svolgimento di tutte le funzioni attribuite alla medesima relativamente all'attuazione del PN suindicato, in conformità a quanto prescritto nei Regolamenti europei applicabili (ed in primo luogo nel già richiamato Regolamento UE n. 2021/1060, nonché nel Regolamento UE n. 2021/1057 del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus), al SI.GE.GO approvato per il Programma PN GDL (consultabile attraverso il link *https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma/gestione-e-controllo/SiGeCo*) ed al Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione (versione 1 del 29 marzo 2024), consultabile attraverso il medesimo link suindicato.

Lo stesso contratto prevede in ogni caso anche l'erogazione di servizi supporto tecnico e gestionale rivolti al processo di chiusura dei PON IOG e SPAO, nonché al completamento del processo di attuazione del POC SPAO.

Nello specifico, il servizio in affidamento, pur nella sua complessiva unitarietà funzionale, si compone delle linee operative di seguito descritte.

Linea 1: Supporto all'Autorità di Gestione nella gestione ed attuazione del PN GDL

- supporto nelle attività di coordinamento, sorveglianza e monitoraggio del PN;
- supporto nelle relazioni operative con tutti i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma;
- supporto, in particolare, nelle relazioni con gli Organismi Intermedi del PN e comunque con le Regioni e PP.AA., volte al coordinamento dell'azione di tali soggetti nell'ambito delle attività di loro competenza inerenti le azioni del Programma, nonché alla promozione di iniziative e modalità finalizzate alla massimizzazione del livello complessivo di efficacia del processo di attuazione del Programma medesimo sull'intero territorio nazionale;
- attività di segreteria tecnica per le interlocuzioni necessarie alla definizione ed alla gestione di operazioni da realizzarsi in regime di partenariato;
- supporto nell'approfondimento e consulenza specifica su tematiche tecniche e settoriali rilevanti per l'attuazione del Programma, incluse le tematiche in materia di aiuti di Stato;

- supporto nella predisposizione di accordi, protocolli d'intesa, convenzioni o altri strumenti diretti a regolare (anche in funzione di aggiornamento e/o variazione rispetto ad atti precedentemente adottati) i rapporti con i soggetti istituzionali, Regioni / PP.AA. e OOII compresi, che intervengono nell'attuazione del Programma;
- supporto nella definizione di azioni, interventi integrati e strumenti di attuazione, ivi inclusi quelli volti alla selezione delle operazioni a valere sul Programma, così come gli strumenti relativi all'applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi;
- supporto all'aggiornamento e revisione del sistema di gestione e controllo dell'AdG (SI.GE.CO.), del Manuale delle procedure dell'AdG, nonché di eventuali specifiche Linee guida per la gestione di singole operazioni o categorie di operazioni;
- supporto nella predisposizione di atti di indirizzo operativo e coordinamento (note, circolari, linee guida, etc.) rivolti agli OOII ed agli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma;
- supporto nella raccolta e l'elaborazione delle informazioni occorrenti per il riesame annuale della performance, per la trasmissione dei dati del Programma, per la relazione finale in materia di performance del Programma, per le previsioni di spesa e per la presentazione dei conti (art. 98 del RDC), nonché all'elaborazione delle dichiarazioni di spesa connesse al programma e agli adempimenti connessi alle attività di chiusura dei conti rientranti nel periodo di esecuzione del contratto;
- supporto nell'organizzazione, da parte dell'Amministrazione, dei lavori del Comitato di Sorveglianza, delle riunioni annuali di riesame e ulteriori sessioni di lavori richieste dalla Commissione per la sorveglianza del Programma (predisposizione convocazioni, definizione ordini del giorno, predisposizione di documentazione specifica sui lavori, etc.);
- supporto all'aggiornamento costante del sistema informativo relativo alla

gestione delle operazioni del PN;

- supporto tecnico alla conduzione di operazioni condotte dall'AdG in regime di titolarità, ovvero derivanti da strumenti contrattuali, con particolare riferimento ad interventi inerenti i sistemi informativi di riferimento;
- supporto nelle attività di istruttoria relative alle procedure di selezione delle operazioni e di rendicontazione delle domande di rimborso dei beneficiari (servizi di controllo di gestione e servizi correlati esclusi);
- supporto nella predisposizione delle domande di pagamento alla Commissione.

Linea 2: Supporto nella gestione e monitoraggio delle operazioni relative all'attuazione del PN GDL

- supporto tecnico nella progettazione, implementazione ed esercizio di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa;
- supporto nelle fasi di configurazione ed evoluzione del Sistema Informativo dei dati e delle informazioni necessarie per la gestione, sorveglianza e valutazione delle attività;
- supporto operativo per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, ivi inclusa l'analisi e la verifica dei dati da trasmettere ai sistemi informativi centrali, in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- supporto nel monitoraggio del soddisfacimento delle condizioni abilitanti applicabili al PN durante l'intero periodo di programmazione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento RDC;
- supporto nell'analisi periodica dei dati di attuazione del Programma sull'intero territorio nazionale, finalizzata alla verifica dello stato di avanzamento del PN e del raggiungimento dei target fisici, procedurali e finanziari.

Linea 3: Supporto alla governance ed alla predisposizione di documenti di programmazione e della documentazione a sostegno di eventuali riprogrammazioni

del PN

- supporto nella governance strategica del Programma, anche in funzione di eventuali esigenze di modifica dello stesso, in coerenza con il quadro normativo e procedurale di riferimento;
- supporto alla programmazione operativa annuale e/o pluriennale del PN;
- supporto nell'individuazione e definizione di modalità e strumenti di integrazione e raccordo con gli altri Programmi od gli altri strumenti dell'Unione Europea o nazionali.

Linea 4: Supporto alle attività di chiusura del Programmi SIE a titolarità del MLPS afferenti alla programmazione 2014/2020 (PON SPAO e PON IOG, nonché supporto alle attività di completamento dell'attuazione e alla chiusura del POC SPAO

- supporto operativo per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, ivi inclusa l'analisi e la verifica dei dati da trasmettere ai sistemi informativi centrali, in ottemperanza agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- supporto all'elaborazione delle domande di pagamento e agli adempimenti connessi alla chiusura del Programma e all'approvazione dei documenti finali da parte delle Istituzioni Comunitarie;
- supporto al residuo processo di attuazione, gestione e controllo del POC SPAO, sino a chiusura del medesimo, così come riprogrammato con Delibera CIPE pubblicata sulla G.U. del 26 ottobre 2024.

2. DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio in affidamento avrà una durata di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dal giorno indicato in apposito verbale di avvio dell'esecuzione che sarà redatto dal Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lett. c), dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36 del 2023, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per una durata ulteriore pari nel massimo a 12 mesi.

In casi eccezionali, inoltre, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo comunque non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, infine entro tre anni dalla data di stipula del contratto originario la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto del primo contratto, per un importo complessivamente non superiore al 50 % dell'importo di aggiudicazione ed una durata non superiore a 3 (tre) anni,

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Roma. Parte delle attività sarà comunque resa anche in altre aeree geografiche, con particolare riferimento alle sedi degli Uffici di riferimento di Regioni e PP.AA. e/o degli OO.II..

3. GRUPPO DI LAVORO, PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

3.1 Gruppo di lavoro

3.1.1 Composizione ed inserimento

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito ed altamente specializzato, che opererà, eventualmente previa suddivisione in appositi sottogruppi, in modo integrato al proprio interno, sotto la supervisione ed il coordinamento operativo, in primis, di risorsa professionale che rivestirà il ruolo di Capo progetto e quindi anche, ciascuna per la propria area di competenza, delle figure del gruppo rispondenti al profilo dei Manager (v.si appresso).

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi.

I nominativi delle figure professionali che comporranno il Gruppo di lavoro individuato (specialisti a parte) dovranno essere trasmessi dall'Operatore affidatario (unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità, o altrimenti sottoscritti in forma digitale dagli stessi interessati), per l'immediato avvio delle attività, secondo le seguenti tempistiche:

- il nominativo del Capo progetto ed i nominativi di almeno n. 3 Manager, n. 14 Esperti senior, n. 14 Esperti junior 1° fascia e n. 3 Esperti junior 2° fascia (v.si appresso), al più tardi, **entro i primi 5 giorni** successivi alla data di decorrenza del contratto);
- i nominativi di ulteriori almeno n. 2 Manager, n. 8 Esperti senior, n. 8 Esperti junior 1° fascia e n. 2 Esperti junior 2° fascia (v.si appresso), al più tardi, **entro 40 giorni** dalla data di decorrenza del contratto);
- i nominativi delle residue risorse del gruppo (Specialisti esclusi, v.si appresso), **entro 20 giorni** dalla richiesta o dalle richieste che la stazione appaltante invierà tramite PEC (per data comunque successiva a quella indicata al punto precedente);
- il nominativo o i nominativi dello Specialista o degli Specialisti di cui risulti necessario od opportuno l'intervento, a giudizio della stazione appaltante, **entro 10 giorni** dalla richiesta via PEC della stazione appaltante medesima.

Per le figure degli Specialisti l'Amministrazione indicherà nella richiesta l'ambito professionale ed il perimetro dell'intervento richiesto.

Per tutte le risorse, l'Amministrazione, agli effetti del rilascio del benestare per l'effettivo inserimento nel gruppo di lavoro, potrà richiedere di effettuare colloqui conoscitivi con le singole risorse proposte.

Nell'arco del primo triennio di durata del contratto, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale

acquisita nel periodo detto rispetto alla qualifica di riferimento (di ciò essendosi tenuto conto nella determinazione della base d'asta).

3.1.2 Profili e caratteristiche curricolari

Il gruppo di lavoro richiesto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

a) Profilo del Capo progetto

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno tre anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto / Coordinatore di gruppo di AT.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze nei settori normativi di riferimento del PN e dei Fondi SIE in generale;
- competenze su temi della programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e controllo di Interventi finanziati dai Fondi SIE;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitarie;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione europea (Inglese, Francese e Tedesco).

Il Capo progetto opera come Responsabile del servizio per conto dell'Operatore affidatario ed in tale veste, in particolare:

- controlla l'andamento del servizio e ne promuove il suo adattamento alle esigenze che potranno intervenire nel corso dell'esecuzione;
- garantisce il corretto e costante raccordo con l'Amministrazione;
- garantisce la vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni,

secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato.

b) Profilo dei Manager

Anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno un anno di provata esperienza nella specifica funzione di Coordinatore / Manager all'interno di gruppo di AT.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze nei settori normativi di riferimento del PN e dei Fondi SIE in generale;
- competenze su temi della programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e controllo di Interventi finanziati dai Fondi SIE;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitarie;
- competenze e confidenza nell'implementazione o nell'utilizzo di sistemi informatici di supporto al processo di attuazione e controllo di Interventi finanziati con Fondi SIE;
- buona conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

c) Profilo dei Consulenti senior

Anzianità lavorativa di almeno sei anni, da computarsi successivamente data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze in merito al processo di attuazione e controllo di Interventi finanziati dai Fondi SIE;

- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco);
- competenze e confidenza nell'implementazione o nell'utilizzo di sistemi informativi di supporto al processo di attuazione e controllo di Interventi finanziati con Fondi SIE.

d) Profilo dei Consulenti junior 1° fascia

Anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

e) Profilo dei Consulenti junior 2° fascia

Conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) da almeno 6 mesi, anche senza esperienze lavorative.

f) Specialisti

Ad integrazione del suindicato gruppo di lavoro, il Ministero potrà richiedere l'intervento di figure specialistiche destinate ad operare con riferimento a specifici temi o specifiche problematiche, rispondenti al profilo generale nel prosieguo indicato come specialista, in possesso di provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

In particolare, potranno essere richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili, a titolo indicativo, alle seguenti tipologie:

- specialista in sistemi informativi e database, con particolare riferimento alla implementazione di sistemi di monitoraggio e/o rendicontazione di progetti di investimento pubblico;
- specialista in ambito giuridico, con particolare riferimento alla normativa in

materia di aiuti di stato, contratti pubblici, riservatezza dei dati, diritto societario o diritto del lavoro;

- specialista in statistica;
- specialista in materia di strumenti finanziari.

Si precisa che si tratta di una componente del servizio avente carattere espressamente *on demand*, che sarà dunque attivata dal Ministero qualora ne ricorra l'esigenza ed a misura di questa, attraverso richiesta scritta espressa.

Il volume complessivo di giornate lavoro che potrà comunque essere richiesto dall'Amministrazione, cumulativamente, per la categoria degli specialisti è fissato in **n. 120 gg.** nel quadriennio: rispetto a tale volume di impegno devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

Relativamente a tutti i suindicati profili professionali (Specialisti esclusi), per *"esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto"* si intende esperienza professionale maturata in attività di supporto a PP.AA. titolari (anche nella veste di Organismo Intermedio delegato) di Programmi finanziati con Fondi SIE relativamente ai processi di attuazione e controllo di operazioni finanziate dai Programmi detti.

Si intenderanno per PP.AA., oltre che le Amministrazioni e gli Enti di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i soggetti inclusi nell'Elenco annuale ISTAT relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato", individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/09.

Tutti i suindicati profili professionali, comprese le figure junior, dovranno comunque possedere competenze ed abilità idonee ad affrontare e risolvere, anche in autonomia, ciascuna per il livello di competenza richiesto, le problematiche tecniche che saranno loro sottoposte nell'ambito dei servizi affidati.

3.1.4 Volumi di impegno delle risorse

Gli effettivi volumi di impegno per le risorse suindicate verranno determinati sulla base del fabbisogno specifico che risulterà dal processo di pianificazione delle attività appresso descritto (v.si successivo paragrafo 3.2).

In ogni caso, si fornisce di seguito il numero massimo di risorse, distinte per profilo, che l'Amministrazione potrà richiedere (salvo variazioni da apportarsi secondo le modalità consentite dall'ordinamento) ed il relativo volume di impegno richiesto per singola risorsa (in termini di giornate lavoro, per una durata tipo che può indicarsi in 8 ore ciascuna):

- Capo progetto: n. 1 risorsa, per un impegno medio di periodo di n. 18 giornate mese;
- Manager: n. 7 risorse, per un impegno medio di periodo di n. 12 giornate mese ciascuna;
- Consulente senior: n. 25 risorse, per un impegno medio di periodo di n. 18 giornate mese ciascuna;
- Consulente junior 1° fascia: n. 25 risorse, per un impegno medio di periodo di n. 18 mese giornate ciascuna;
- Consulente junior 2° fascia: n. 7 risorse, per un impegno medio di periodo di n. 18 giornate mese ciascuna;
- Specialisti: n. 120 giornate lavoro complessive nel quadriennio (per un numero di risorse stimato in n. 12 unità).

Tenuto conto del dispositivo di inserimento graduale nel gruppo previsto al precedente sottoparagrafo 3.1.1, i volumi massimi di impegno stimati per gruppo di risorse sono individuati come segue:

- Capo progetto (n. 1) complessive **n. 864** giornate lavoro;
- Manager (n. 7): complessive **n. 3.888** giornate lavoro;
- Consulenti senior (n. 25): complessive **n. 21.006** giornate lavoro;
- Consulenti junior 1° fascia (n. 25): complessive **n. 21.006** giornate lavoro;
- Consulenti junior 2° fascia (n. 7): complessive **n. 5.832** giornate lavoro;
- Specialisti: **n. 120** giornate lavoro complessive nel quadriennio.

Rispetto ai volumi complessivi di impegno sopra indicati devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

La figura del Capo progetto e quelle dei Manager non sono suddivisibili fra più risorse.

Le figure dei Consulenti senior sono suddivisibili fra più risorse limitatamente ad una quota non superiore ad **1/4** delle risorse complessive previste per la tipologia di riferimento, a condizione che per nessuna risorsa sia previsto un impegno inferiore al **40 %** del monte giornate totale richiesto.

Le figure dei Consulenti junior sono suddivisibili fra più risorse limitatamente ad una quota non superiore ad **1/4** delle risorse complessive previste per la tipologia di riferimento, a condizione che per nessuna risorsa sia previsto un impegno inferiore al **40 %** del monte giornate totale richiesto.

Resta inteso che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi richiesti, la metrica della giornata lavoro riveste una funzione meramente strumentale, quale dispositivo da utilizzarsi per la commisurazione – concorrendo ogni altro necessario elemento – dei corrispettivi di effettiva competenza dell'Operatore affidatario.

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Di norma, ciascuna risorsa messa a disposizione dall'Operatore affidatario dovrà prestare il suo supporto presso gli uffici del Ministero, oppure, per una quota di impegno parziale, condizionatamente a specifica intesa con l'Amministrazione, attraverso strumenti di collegamento da remoto. Come su anticipato, potrà tuttavia essere richiesto lo svolgimento di parte delle attività anche in altre aeree del territorio nazionale, con particolare riferimento alle sedi delle Regioni / PP.AA e/o degli OO.II. in genere (di ciò essendosi tenuto conto anche nella determinazione delle relative tariffe unitarie d'impegno massime: v.si appresso).

Per tutte le figure suindicate (fatta eccezione solamente per il Capo progetto) l'Amministrazione potrà richiedere la compilazione di appositi timesheet, riepilogativi delle attività svolte.

Nel caso in cui, in corso di periodo, dovesse emergere la necessità di sostituire una o più risorse del gruppo, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche specifiche almeno pari al profilo curricolare sopra descritto per la figura di riferimento (oppure, se in sede gara sia stato offerto un profilo espressamente migliorativo, almeno pari a tale profilo).

Quando la sostituzione delle risorse - comunque soggetta ad autorizzazione dell'Amministrazione - superi determinate soglie, verrà considerata come inadempimento e quindi come circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato all'art. 8 dello schema di contratto allegato al Disciplinare di gara (che si intende qui riportato).

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle attività di competenza.

3.2 Pianificazione delle attività

Come già sopra anticipato, gli effettivi volumi di impegno per le risorse suindicate verranno determinati sulla base del fabbisogno specifico corrente dell'Amministrazione.

Al fine di organizzare le attività in modo efficace e di consentire all'Operatore affidatario del servizio di far adeguatamente fronte alle richieste di supporto provenienti dall'Amministrazione, l'attivazione delle diverse risorse del gruppo di lavoro qualificato verrà definita attraverso appositi strumenti di pianificazione preventiva, a cominciare del Piano di lavoro generale, che sarà presentato entro gg. 8 (otto) dal giorno di decorrenza del contratto.

In coerenza con il Piano generale, saranno quindi dal Fornitore presentati anche Piani operativi con orizzonte temporale semestrale.

All'interno di tutti i suddetti strumenti di pianificazione, saranno definiti, salvo altro:

- le attività di supporto ai diversi processi di riferimento da porsi in essere (anche eventualmente in prosecuzione di periodi precedenti), nel periodo dato;

- le figure e risorse da impiegarsi per lo svolgimento delle attività dette;
- i volumi di giornate lavoro stimati necessari (distintamente per figura o gruppo di figure) per lo svolgimento delle medesime attività;
- la calendarizzazione almeno di massima delle attività.

Gli stessi strumenti varranno, a un tempo, come dispositivo operativo per l'organizzazione delle attività, come riferimento per la valutazione dell'efficacia dei servizi erogati ed infine come riferimento per la determinazione dei volumi massimi di giornate lavoro consuntivabili dal Fornitore, nel periodo dato, per l'erogazione dei servizi richiesti.

Qualora nuove diverse esigenze di supporto sopravvengano, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'aggiornamento di tali strumenti anticipatamente alla conclusione dei periodi di riferimento dei medesimi.

L'intervento di eventuali diverse occorrenze non compatibili con la pianificazione approvata potranno comunque anche dallo stesso Fornitore essere segnalate (purché tempestivamente) all'Amministrazione, affinché, verificatone il fondamento, quest'ultima provveda a disporre o ad approvare l'aggiornamento, per quanto di ragione, del relativo Piano.

L'elaborazione, la definizione e la trasmissione dei predetti Piani (generale e semestrali), da sottoporsi all'approvazione dell'Amministrazione, rappresenta specifico obbligo dell'Operatore affidatario. Il primo Piano semestrale sarà sottoposto dall'Operatore al RUP entro 8 giorni dalla data di decorrenza del contratto. I Piani successivi saranno sottoposti con anticipo minimo di giorni 10 rispetto all'inizio del periodo di riferimento dei Piani detti.

3.3 Consuntivazione delle attività

Le attività svolte dovranno essere descritte con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposite relazioni di avanzamento lavori, che dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici degli strumenti pianificazione adottati, così da consentire i raffronti del caso.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrati per ciascun componente del gruppo di lavoro.

In allegato a tali relazioni, se così richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere consegnati i timesheet del personale impiegato negli interventi.

A richiesta, il Fornitore presenterà comunque all'Amministrazione la documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolte.

4. AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA, OPZIONI E TARIFFE UNITARIE D'IMPEGNO

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in € 26.002.050,00 *(ventisemilioniduemilacinquanta/00)* oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Come già sopra anticipato, la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36 del 2023, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per una durata pari nel massimo a 12 mesi, per un importo pari nel massimo ad ¼ (un quarto) dell'importo di aggiudicazione, oltre IVA e altre imposte o contributi di legge.

In casi eccezionali, inoltre, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo comunque non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, infine entro tre anni dalla data di stipula del contratto originario la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi oggetto del primo contratto, per un importo complessivamente non superiore al 50 % dell'importo di aggiudicazione ed una durata non superiore a 3 (tre) anni.

Il valore complessivo dell'operazione, tenuto conto dell'importo a base di gara sopra indicato (€ 26.002.050,00) e delle opzioni sopra formulate (opzione di proroga per 12 mesi; riserva di proroga tecnica per un massimo di 4 mesi; riserva per la ripetizione di servizi analoghi, ex art. 76) è pari, nel massimo, ogni opzione compresa, ad € 47.670.425,00 (eventuali interventi di revisione dei prezzi esclusi).

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero delle giornate lavoro effettivamente erogate dal gruppo di lavoro dedicato moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura. Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti. In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sotto indicate:

Capo progetto	€ 900,00
Manager	€ 750,00
Consulente senior	€ 600,00
Consulente junior 1° fascia	€ 375,00
Consulente junior 2° fascia	€ 300,00
Specialisti	€ 650,00

Tenuto conto che le attività richieste al Fornitore rappresentano, almeno in una certa misura, una variabile dipendente dei volumi di supporto che risulteranno effettivamente necessari, nell'arco di durata del contratto, a supporto delle funzioni dell'AdG e che tali volumi possono allo stato essere oggetto solo di mera stima, resta espressamente stabilito che l'Amministrazione committente non garantisce che l'impegno effettivo delle risorse corrisponderà a quello massimo indicato al sopra esteso sottoparagrafo 3.1.4. Tale impegno potrà quindi in concreto risultare anche minore rispetto a quello massimo ivi previsto ed in tale ipotesi l'Operatorio affidatario non potrà comunque reclamare il diritto a ricevere un compenso (o altra qualsivoglia indennità o ristoro) diverso da quello direttamente maturato sulla base delle risorse effettivamente impiegate.

5. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai servizi forniti sono soggetti a revisione, ai sensi dell'art. 60 del D.Lg. n. 36 del 2023, secondo quanto più specificamente previsto nell'allegato II.2-bis del Codice medesimo (Sezione III, "Revisione prezzi per contratti di servizi e forniture", introdotto con l'art. 86 del Decreto correttivo, ovvero il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024). Si farà riferimento, a tale effetto, agli indici ISTAT individuati all'art. 10, comma 1, lett. c, dell'Allegato detto.

L'attivazione della presente clausola di revisione dei prezzi avverrà secondo quanto previsto all'art. 3 dell'Allegato detto, mentre per la verifica delle variazioni, per le modalità e i termini di pagamento si applicherà l'art. 12 dello stesso Allegato.

6. OBBLIGHI DELL'OPERATORE AFFIDATARIO

Nell'espletamento dei servizi in affidamento, l'Operatore affidatario, oltre a restare impegnato a conformare in concreto la propria attività in modo da massimizzare il livello di raggiungimento degli obiettivi programmatici e normativi posti all'Autorità di Gestione, sarà comunque tenuto:

- a mantenere un raccordo sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti;
- a svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla stazione appaltante e sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati;
- a segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione delle attività previste;
- ad attenersi strettamente ai già sopra richiamati Regolamenti (UE) n. 1060/2021 e n. 1057/2021 (anche rispetto agli obblighi di informazione e pubblicità), nonché ad ogni altra disposizione cogente anche successiva avente efficacia diretta sull'oggetto dei servizi da erogarsi;
- ad osservare rigorosamente l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale

utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto;

- a consentire all'Amministrazione, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività;
- a curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività, di modo che le azioni assegnate possano svolgersi con tempestività ed efficacia;
- a ripetere quelle attività oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero svolte in modo confacente.

7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

La spesa della presente operazione negoziale verrà posta a carico delle risorse del PN GDL FSE +, 2021 – 2027, Priorità 5 – Assistenza Tecnica.

8. INCOMPATIBILITÀ

L'Operatore affidatario non potrà, ai fini della stipula del contratto e per tutta la durata del medesimo, sotto pena di risoluzione del contratto:

- avere in corso e/o assumere incarichi o affidamenti, a qualunque titolo, per l'esecuzione di servizi di valutazione previsti dal Piano della valutazione del PN GDL FSE+ 2021/2027;
- avere in corso e/o assumere incarichi o affidamenti, a qualunque titolo, per l'esecuzione di servizi di controllo di secondo livello del medesimo PN GDL FSE+ 2021/2027;
- avere in corso di svolgimento il contratto per servizi di controllo di gestione / primo livello (e servizi correlati) in favore dell'AdG del medesimo PN, in affidamento con la procedura di gara già dianzi menzionata (CIG B4E3520621).

Fermo questo, l'Operatore affidatario resta espressamente obbligato a segnalare all'Amministrazione qualsiasi situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale dovesse insorgere in corso di rapporto con riferimento ad una o più

operazioni, di modo che possano essere assunte misure organizzative adeguate (ad es.: astensione) a scongiurare ogni ipotesi di compromissione dell'affidabilità delle attività condotte.

L'Operatore affidatario dovrà inoltre garantire l'assenza nel gruppo di lavoro di soggetti portatori delle stesse situazioni di incompatibilità / conflitto di interesse sopra descritte.

Le medesime regole valgono per eventuali soggetti subappaltatori o comunque affidatari di sub-contratti non costituenti subappalto.

9. OBBLIGHI E DIRITTI DELLA PARTI DEL CONTRATTO IN AFFIDAMENTO

Gli obblighi e i diritti delle Parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia un RTI, tale schema verrà conseguentemente adeguato, prevedendo, salvo altro, che i corrispettivi maturati saranno fatturati dalle singole Imprese riunite ciascuna per la quota di propria competenza, mentre gli stessi corrispettivi saranno erogati unicamente in favore dell'Impresa mandataria sull'apposito conto corrente intestato alla medesima (a tal fine individuato nel contratto o in apposita successiva separata comunicazione, come per legge).

Al momento della stipula del contratto di affidamento allo schema di contratto suindicato - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.