MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per l'innovazione,**
**l'amministrazione generale, il personale e i servizi**
**DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE**

**FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE E DELLE INFRASTRUTTURE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.**

**CIG B4DFC10F37**

# CAPITOLATO TECNICO

## PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel seguito per brevità anche "Amministrazione" o "MLPS") ha esigenza di acquisire apparati ed accessori per garantire idonea dotazione informatica al personale dipendente dell'Amministrazione nonché l'aggiornamento di alcuni apparati di infrastruttura e l'attivazione di funzionalità di rete LAN per la propria sede ministeriale sita in Roma alla Via Flavia, n. 6.
Le specifiche tecniche e le caratteristiche minime del materiale informatico oggetto di acquisizione sono riportate nel seguito del presente Capitolato.

## Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto, come indicato nella premessa, **l'acquisizione di materiale informatico originale e nuovo di fabbrica** per le esigenze del personale dipendente dell'Amministrazione e delle infrastrutture del MLPS.
**Le componenti oggetto di acquisizione sono dettagliatamente indicate nell'Allegato 1 "Offerta prezzi unitari" di cui al successivo Articolo 7 del presente Capitolato**.

Si riportano di seguito le **specifiche tecniche e le caratteristiche minime** per ognuna delle componenti oggetto di acquisizione.

- ✓ **N. 40 (quaranta) Surface Pro 10:** Surface Pro 10 |Display 13" | Intel® Core™ Ultra 7 processor 165U, CU/i7,16GB, 512, Intel AI Boost, Black;

**Part Number ZDW-00022**
Comprensivi di alimentatore da viaggio 65W e dei seguenti accessori:
**Part Number 8X8-00150** Black Surface Pro KB bundle con Penna;
**Part Number 1GK-00004** Surface Docking Station 2;
**Part Number 9C2-00524** Extended Hardware Service (EHS) 3Y Total Warranty

- ✓ **N. 30 (trenta) mini-adattatori** da USB 3.0 (femmina) a USB-C (Maschio)

- ✓ **N. 10 (dieci) alimentatori da viaggio** originali per Surface Pro 65W Mod. 1706

- ✓ **N. 2 (due) Stampanti a colori Xerox C230**

| | |
|---|---|
| **Velocità di stampa:** | A colori: fino a 22 pagine al minuto, Nero: fino a 22 pagine al minuto |
| **Velocità del processore:** | 1.0 GHz |
| **Memoria di stampa (standard**) | 256 MB standard |
| **Connettività** | Ethernet 10/100 BaseTX, Hi-Speed USB 2.0 (Tipo B), Wireless 802.11 b/g/n |
| **Risoluzione di stampa massima** | 600 x 600 dpi, 4800 Color Quality |
| **Capacità carta** | Vassoio (Vassoio principale): 250 fogli<br>Vassoio (Slot di alimentazione manuale): 1 fogli |
| **Dimensioni carta Vassoio principale** | Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm |
| **Vassoio di alimentazione manuale:** | Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm |
| **Capacità di emissione** | 150 fogli |
| **Driver e supporto** | Windows 10, 11 – macOS 10.x, 11, 12.x |
| **Garanzia** | 1 anno con riparazione on-site |

**Complete di cavo USB**

Tipi di supporti: Carta semplice, carta leggera, carta pesante, cartoncino, etichette (etichette cartacee), buste, carta colorata, carta intestata, carta prestampata, carta di qualità, carta lucida, carta ruvida/cotone, carta riciclata. Funzioni di stampa Layout libretto, Fascicolazione, Modalità bozza, Fronte/retro, Earth Smart settings, Immagini multiple, Tipo di stampa normale, Interfaccia utente One Touch, Orientamento, Stampa ID nei margini, Ruota immagine di 180°, Impostazioni salvate, Stato vassoio e toner, Filigrana.

- ✓ **N. 35 (trentacinque) Jabra Evolve 20 USB-C MS - Mono**

Ottimizzato per Microsoft Teams
Connettività USB C
Cuscinetti auricolari in gommapiuma

- ✓ **N. 2 (due) Mouse Verticale Logitech - Serie Ergo LIFT**

- ✓ **N. 40 (quaranta) KIT Tastiera e mouse senza fili**

Marca Dell Premier multi-device - KM7321W - Italiano (QWERTY)

- ✓ **N. 10 (dieci) Toner originale per Stampante colori Xerox C230**

Colore Nero Xerox C230/C235 Cartuccia toner alta capacità nero (3.000 pagine)
Codice 006R04391

- ✓ **N. 9 (nove) Toner originale per Stampante colori Xerox C230**

Colore Ciano Xerox C230/C235 Cartuccia toner alta capacità ciano (2.500 pagine)
Codice 006R04392

- ✓ **N. 7 (sette) Toner originale per Stampante colori Xerox C230**

Colore Giallo Xerox C230/C235 Cartuccia toner alta capacità giallo (2.500 pagine)
Codice 006R04394

- ✓ **N. 9 (nove) Toner originale per Stampante colori Xerox C230**

Colore Magenta Xerox C230/C235 Cartuccia toner alta capacità magenta (2.500 pagine)
Codice 006R04393

- ✓ **N. 5 (cinque) Vaschette recupero toner per Stampante colori Xerox C230**

C230/C235 Toner di scarto (rendimento 15.000)

Codice 008R13326

- ✓ **N. 3 (tre) Toner Nero per stampante Ricoh Aficio SP 3410DN**

5.000 pg. Codice Ricoh 407648

- ✓ **N. 4 (quattro) Toner Nero per stampante HP LaserJet Pro P1606dn**

2.100 pg. Codice 78A HP CE278A

- ✓ **N. 2 (due) Waste Box per stampante HP LaserJet Pro P1606dn**

- ✓ **N. 15 (quindici) Cavi adattatore Maschio/Maschio da DisplayPort a DVI-D da 1 metro**

Marca LINDY

- ✓ **N. 20 (venti) Cavi HDMI a DVI-D Black Line, 1metro**

HDMI Maschio a DVI-D Single Link Maschio - Marca Lindy

- ✓ **N. 10 (dieci) Nastri originali DYMO Etichette standard DYMO D1 – 24mm**

COLORE Testo nero su etichetta bianca
Per Dymo LabelManager™ 500TS

- ✓ **N. 10 (dieci) Nastri originali DYMO Etichette standard DYMO D1 – 19mm**

COLORE Testo nero su etichetta bianca
Per Dymo LabelManager™ 500TS

- ✓ **N. 1 (uno) TELEPROMPTER PAD ILight PRO 14'' IPad 12.9 Tablet Prompter**

Per Apple Android Windows Mac - Kit Con Telecomando custodia Rigida, Schermo Grande Autocue Professionale Multicam Beamsplitter Vetro.

- ✓ **N. 1 (uno) Treppiede in Lega di Alluminio** da 73" / 186 cm, per DJI RS 2/ RS3/ RS3 Pro /RS4 / RS4 Pro e per Manfrotto, Piastra a Sgancio Rapido, Testa Fluida Professionale, Livella a bolla incorporata

Marca SMALLRIG Video
Kit comprensivo di 1 x borsa per il trasporto, 1 x piastra a sgancio rapido per Manfrotto, 1 x vite da 1/4"-20, 1 x vite da 3/8"-16.

- ✓ **N. 1 (uno) Kit microfoni DJI Mic 2 (2 TX + 1 RX + Custodia di ricarica)**

Completo di:
N. 1 Ricevitore per DJI Mic 2
N. 2 Trasmettitore per DJI Mic 2 (Shadow Black)
N. 1 Custodia di ricarica per DJI Mic 2
N. 1 Cavo audio (TRS da 3,5 mm) per DJI Mic 2
N. 1 Adattatore per smarpthone (Tipo C) per DJI Mic 2
N. 1 Adattatore per smarpthone (Lightning) per DJI Mic 2
N. 2 Paravento per DJI Mic
N. 2 Clip magnetico per DJI Mic 2
N. 1 Cavo di ricarica
N. 1 Borsa da trasporto per DJI Mic 2

- ✓ **N. 1 (uno) Microfono Lavalier DJI (compatibile con DJI Mic 2)**

- ✓ **N. 1 (una) Videocamera Rally - Logitech - Codice prodotto 960-001227**

sistema di ripresa Ultra HD supporto 4K, 1440p, 1080p, 900p, 720p e SD a 30 fps 1080p, 720p a 30fps e 60 fps;

Panoramica, inclinazione e zoom motorizzati fluidi Panoramica: ± 90° - Inclinazione: + 50° / -90° - Zoom 15X HD - Campo visivo Diagonale: 90° - Orizzontale: 82,1 ° - Verticale: 52,2 °
Messa a fuoco automatica, Indicatore LED disattivazione/riattivazione audio video, Telecomando RF;
2 anni di garanzia sull'hardware;
Comprensiva di supporto a parete invertibile con alloggiamento per splitter di alimentazione e gestione cavi.

- ✓ **N. 6 (sei) Sgabelli Pieghevoli Portatili**, telescopico seduta emergenza per CED carico almeno 150 KG

Altezza regolabile
Range dimensioni completamente aperto: Altezza max 45 - 50 cm Larghezza seduta 25 - 30 cm
Range dimensioni chiuso altezza 6 - 8 cm Larghezza 25 - 30 cm



- ✓ **N. 50 (cinquanta) Monitor Marca AOC Modello 24P2QM**

Dimensione Schermo (In Pollici) 23.8
Dot Pitch 0.2745
Formato 16:9
Tipo di retroilluminazione WLED, Frequenza di Aggiornamento 75Hz, Rapporto di contrasto statico 3000:1.
Potenza Altoparlanti 2 W x 2
Regolazione Altezza 150 mm
Connettività HDMI, Display Port 1.2
Garanzia 36 mesi del produttore
I monitor dovranno essere consegnati comprensivi di N.1 cavo HDMI e N. 1 cavo Display Port

- ✓ **N. 2 (due) Stand per Laptop**

Marca KONIG & MEYER
Modello 12185 Laptop Stand Black
Regolazione: Continua
Diametro della base: 750mm
Connessione asta/supporto: Collegamento a vite
Altezza: 700 - 1250mm
Supporto per laptop: 479 x 312mm
Gambe: Tubolari con rinforzi incrociati
Materiale: Acciaio
Capacità di carico: 10kg
Caratteristiche speciali: 4 Viti di serraggio regolabili con cappucci in gomma
Colore: Nero
Peso: 3,95kg

- ✓ **N. 20 (venti) bombolette Spray detergente Nilox da 200 Millilitri**

Spray Pulisci Monitor, pc.

- ✓ **N. 3 (tre) Adattatori di rete da USB 3.0 Type C a Gigabit Ethernet**

Marca TP-Link - Modello UE300C

**Art. 2 - CONSEGNA**
Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati al successivo articolo 3 del presente Capitolato Tecnico.

La consegna del materiale dovrà avvenire **entro n. 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di stipula della RdO in oggetto**. In caso di ritardo l'Amministrazione potrà applicare le penali indicate al successivo articolo 12.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.
L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto elettronico.

**Art. 3 - LUOGO DI CONSEGNA**
Tutto il materiale dovrà essere consegnato presso la sede del Ministero del lavoro di Roma - Via Fornovo, n. 8, palazzina B, Piano terra.

La consegna dovrà essere effettuata tramite mezzi di trasporto preventivamente autorizzati da parte della scrivente Amministrazione. **A tal fine, i dati identificativi del/i mezzo/i di trasporto con il/i quale/i verrà materialmente effettuata la consegna e la sistemazione dei prodotti presso le rispettive sedi dovranno essere comunicati con congruo anticipo, mezzo mail, da parte del fornitore aggiudicatario ai referenti del MLPS** di seguito indicati: Andrea Angiolini - aangiolini@lavoro.gov.it - Luciano Pera lpera@lavoro.gov.it

**Art. 4 - VALORE DELL'APPALTO**
L'importo massimo stimato per l'appalto è determinato in € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) IVA esclusa.

**Art. 5 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**
Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Art. 6 - TRACCIABILITÀ**
La Società aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
L'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

**Art. 8 - DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA**
In sede di offerta, nella sezione dedicata alla "Documentazione Amministrativa", il concorrente dovrà inserire a sistema:

BUSTA AMMINISTRATIVA:
- Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Dichiarazione aggiuntiva;
- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;

La "Dichiarazione Aggiuntiva", la "Dichiarazione Patto di Integrità" e la "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione da questa Amministrazione sulla Piattaforma acquistinrete.it.

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:

1) Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) selezionare la compilazione come operatore economico;
3) eseguire l'upload del file "Request xml";
4) inserire i dati richiesti;
5) generare il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

***

In sede di offerta, nella sezione dedicata alla "Documentazione Economica", il concorrente dovrà inserire a sistema:

BUSTA ECONOMICA:

- "Offerta prezzi unitari" (Allegato 1);
- Offerta economica generata di default dal sistema.

**In caso di difformità rispetto alle caratteristiche minime delle apparecchiature offerte il partecipante alla gara verrà automaticamente escluso.**

**Art. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio, prevista dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
L'Amministrazione assegna al concorrente un termine di n. 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma MePA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di n. 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**Art. 10 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

Ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023, la verifica di conformità sarà effettuata dal Referente Tecnico dell'Amministrazione (come individuato al successivo art. 13) all'esito delle attività di consegna, installazione e configurazione degli apparati e del materiale informatico vario oggetto di fornitura.

**Art. 11 - FATTURAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione a completamento delle attività di consegna, installazione e configurazione, a seguito di esito positivo della verifica di conformità e di autorizzazione da parte del referente tecnico dell'Amministrazione, come individuato al successivo art. 13.
La fattura dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00192 ROMA - Codice Fiscale 80237250586. Le fatture dovranno riportare anche l'indicazione del **CIG B4DFC10F37**.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

**Art. 12 - PENALI**
Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 12 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "BENI". Nello specifico il citato articolo, al comma 1, prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna ed eventuale installazione dei Prodotti ovvero rispetto al termine per la eventuale disinstallazione dei Prodotti oggetto di noleggio o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Operatore Economico esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà all'Operatore Economico le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

**Art. 13 - REFERENTE TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE**
Il referente tecnico dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è il signor Andrea Angiolini, Responsabile Centro Servizi Informatici della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
mail: aangiolini@lavoro.gov.it

**Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**Art. 15 - RINVIO**
Per quanto non disciplinato nel presente Capitolato, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché a quanto disposto dalle Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa.it riferite alla specificata categoria del Bando "BENI".

**Art. 16 - FORO COMPETENTE**
Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

**Il Responsabile Unico del Progetto**
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*