MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO ALLA FORNITURA DI UN SERVIZIO SPECIALISTICO DI VIDEOCOMUNICAZIONE PER IL MINSITERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (ANNO 2025)

CIG B49F72DEC9

PREMESSA

Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (nel seguito del presente capitolato, per brevità, anche "Amministrazione" o "MLPS"), a far data dall'anno 2017, ha sperimentato in occasione di eventi, fiere e appuntamenti istituzionali, la realizzazione di comunicati stampa video denominati "videonews", una raccolta di immagini, interviste, foto da caricare in tempo reale e da rendere disponibili per i media nazionali e regionali.
In un continuo processo di maggiore trasparenza nella comunicazione con i cittadini, il MLPS ha utilizzato lo strumento "videonews" trasformandolo da servizio di natura sperimentale in servizio caratterizzante l'attività istituzionale del Dicastero. Il servizio in argomento è stato utilizzato anche nelle occasioni istituzionali che hanno visto la partecipazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e dei Direttori Generali.
Questa Amministrazione ha avuto la necessità, nel corso degli anni, di evolvere lo strumento in argomento, inizialmente strutturato come servizio di "videonews", integrando lo stesso con altre attività collaterali quali la realizzazione di foto e la fornitura di servizi diretta streaming comprensivi di regia, produzione di servizi, filmati e montaggi. L'attuale esigenza concerne, pertanto, l'acquisizione di un servizio specialistico di videocomunicazione funzionale al miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale del MLPS.

In relazione al contesto sopra rappresentato e all'esigenza di garantire il costante miglioramento della propria attività di comunicazione istituzionale, il MLPS ha necessità di procedere ad acquisire il rinnovo del servizio specialistico di videocomunicazione, già in uso ed in scadenza al 31 dicembre 2024.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente capitolato è rappresentato dall'acquisizione di un servizio specialistico di videocomunicazione per documentare le attività istituzionali e delle seguenti figure di vertice:

- Ministro del lavoro e delle politiche sociali;
- Viceministro del lavoro e delle politiche sociali;
- Sottosegretario del lavoro e delle politiche sociali.

Il servizio potrà essere utilizzato anche per documentare la partecipazione dei Capi Dipartimento e dei Direttori Generali del MLPS ad eventi nazionali o di particolare rilevanza sulle tematiche di competenza di questa Amministrazione.

Art. 2 - **DESCRIZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio specialistico di videocomunicazione dovrà prevedere la realizzazione delle seguenti attività:

a) Servizio di video news;
b) Servizi di Diretta Streaming;
c) Realizzazione di servizi/filmati/montaggi.

a) Servizio di video news

La realizzazione del servizio di video news dovrà avvenire in stretta collaborazione con questa Amministrazione ed in relazione a specifiche esigenze di intervento che saranno attivate dal MLPS, previa comunicazione da effettuare mezzo mail/telefonata come indicato al successivo articolo 6.

Dovrà essere prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- realizzazione di comunicati stampa video (video strutturati in stile notiziario) nell'ambito degli eventi programmati dal MLPS;
- realizzazione di interviste;
- riprese dell'evento;
- realizzazione di n. 1 filmato della durata di n. 4 minuti che illustri l'evento a posteriori;
- realizzazione di tappeti di immagini e foto;
- realizzazione del servizio di diretta streaming con una sola telecamera in occasione di eventi organizzati dal Ministero nel Comune di Roma.

Dopo aver raccolto il materiale multimediale, l'affidatario dovrà inviarlo al MLPS fornendo la possibilità di pre-visionare il contenuto e scaricarlo senza alcun logo.
Le foto scattate durante gli eventi dovranno, inoltre, essere utilizzate per la realizzazione di un archivio fotografico digitale ad uso del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

b) Servizi di diretta streaming

Realizzazione di n. 4 servizi di diretta streaming. Nel caso in cui, nel corso della durata contrattuale, occorra doppia telecamera e servizio di regia, in relazione alle specifiche esigenze del MLPS, sarà a carico dell'affidatario la fornitura di adeguata strumentazione per garantire la corretta esecuzione del servizio in parola.
Si precisa che ove vengano effettuati un numero di servizi di diretta streaming inferiore a quello previsto di 4, potranno essere fatturati esclusivamente i servizi effettivamente realizzati nel corso della durata contrattuale. Si chiede dunque di indicare un costo unitario per il servizio in argomento.

I servizi richiesti saranno principalmente realizzati all'interno del comune di Roma con possibilità, tuttavia, di doversi spostare in altre città italiane. In quest'ultimo caso, nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà indicare le ipotetiche e prevedibili spese di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) del personale specializzato. Si stima un massimo di n. 8 trasferte nel corso della durata contrattuale.
Potranno essere fatturati esclusivamente i servizi effettivamente realizzati. Si precisa che ove non siano effettuate trasferte nel corso della durata contrattuale, nulla sarà dovuto all'affidatario da parte del MLPS.

c) Realizzazione di servizi/filmati/montaggi

L'attività dovrà prevedere la realizzazione di servizi/filmati/montaggi, per un massimo di n. 8 prodotti nel corso della durata contrattuale, al fine di comunicare o informare sulle tematiche di competenza del Ministero. I prodotti richiesti potranno avere le seguenti caratteristiche, definite di volta in volta su richiesta dell'Amministrazione:

- durata da 15" a 30" fino a 3 minuti;
- testo in sovraimpressione concordato con l'Amministrazione;
- tappetino musicale e voiceover (eventualmente necessario).

Alcuni prodotti potrebbero essere realizzati in occasione di eventi, altri potrebbero essere diffusi attraverso Tv e radio nazionali, in questo caso sarà necessaria la produzione dell'esecutivo nel formato in alta definizione richiesto dalle emittenti. Si chiede di indicare il costo unitario per tipologia di prodotto.

L'attivazione del servizio seguirà le modalità indicate al successivo articolo 10.
Si precisa che ove vengano effettuati un numero di prodotti inferiore a quello previsto di 8, potranno essere fatturati esclusivamente i servizi effettivamente realizzati nel corso della durata contrattuale.

Art. 3 - DURATA
L'acquisizione dei servizi in argomento avrà durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Art. 4- VALORE DELL'APPALTO
L'importo massimo stimato per l'appalto è determinato in € 70.000,00 (euro settantamila/00) IVA esclusa.

Art. 5 - MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE
Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 6 - TRACCIABILITÀ
La Società aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e, a tale scopo, dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 7- AGGIUDICAZIONE DEL'APPALTO
L'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 8- DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA
In sede di offerta, nella sezione dedicata alla "Documentazione Amministrativa", il concorrente dovrà inserire a sistema:

BUSTA AMMINISTRATIVA:
- Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Dichiarazione aggiuntiva;
- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;

La "Dichiarazione Aggiuntiva", la "Dichiarazione Patto di Integrità" e la "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione da questa Amministrazione sulla Piattaforma acquistinrete.it.

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:
1) Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) selezionare la compilazione come operatore economico;
3) eseguire l'upload del file "Request xml";
4) inserire i dati richiesti;

5) generare il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

***

In sede di offerta, nella sezione dedicata alla “Documentazione Economica”, il concorrente dovrà inserire a sistema:

BUSTA ECONOMICA:

- Offerta prezzi unitari;
- Offerta economica generata dal sistema.

Art. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio, prevista dall’art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta economica.
Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.
L’Amministrazione assegna al concorrente un termine di n. 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma MePA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l’Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
L’Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di n. 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

Art. 10 MODALITÀ DI RACCORDO CON L’AMMINISTRAZIONE

L’esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà regolata tra il MLPS e l’affidatario mediante scambio di mail e in casi di urgenza anche mediante telefonata. L’affidatario, a seguito della sottoscrizione del contratto, dovrà indicare all’Amministrazione il nominativo ed i recapiti mail e telefonici di un referente come persona di contatto.

Di norma l’attivazione dei servizi di video news, fotografici e di diretta streaming seguirà il seguente iter:

- richiesta formale a mezzo mail contenente le specifiche tecniche richieste in relazione anche alla modalità di organizzazione dell’evento (in presenza o in modalità digitale) da parte di un funzionario della Divisione I della Direzione Generale dell’Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della Comunicazione o da parte dell’Ufficio Stampa del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Nei casi di urgenza la richiesta non sarà effettuata mezzo mail, ma tramite telefonata al referente indicato dall’aggiudicatario; In fase di formulazione dell’offerta si chiede di specificare il tempo di preavviso richiesto per poter assicurare il servizio;
- riscontro mezzo mail da parte dell’aggiudicatario alla richiesta di attivazione dei servizi da parte dell’Amministrazione.

Indicazioni di maggior dettaglio saranno fornite da parte di questa Amministrazione prima dell’avvio dell’esecuzione del contratto.

L'attivazione dei servizi di realizzazione di servizi/filmati/montaggi seguirà, di norma, il seguente iter:

- richiesta formale a mezzo mail contenente le specifiche tecniche richieste (durata, etc.) da parte di un funzionario della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della Comunicazione o da parte dell'Ufficio Stampa del Ministro del lavoro e delle politiche sociali;
- riscontro mezzo mail da parte dell'affidatario alla richiesta di attivazione dei servizi. Unitamente al riscontro, dovrà essere trasmessa anche la quantificazione economica del prodotto da realizzare. L'*effort* economico sarà decurtato dal valore offerto nell'ambito della scheda di offerta economica per la voce servizi di realizzazione di servizi/filmati/montaggi.

Indicazioni di maggior dettaglio saranno fornite da parte dell'Amministrazione prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 - FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà con cadenza mensile posticipata, previa presentazione di apposita relazione sui servizi svolti nel bimestre di riferimento, determinata in relazione ai costi indicati nell'Allegato "Offerta Prezzi Unitari".
Le fatture dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l'indicazione del CIG B49F72DEC9.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 12 - PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 13 - REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la Dr.ssa Laura Fidanzio, funzionario della Divisione I della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
mail: LFidanzio@lavoro.gov.it

Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 15 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*