MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Toolbox S.r.l.
Largo Giuseppe Verratti, n. 29
00146 - Roma
C.F. e P.IVA 14285721008
toolboxsrl@legalmail.it

c.a. Legale Rappresentante p.t.

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del prodotto "*COMICA VM10 PRO - Microfono per telecamera, microfono cardioide Shotgun per video con regolazione del guadagno e monitoraggio in tempo reale, compatibile con smartphone, fotocamere, computer, ecc.*" - CIG B588899C8F - Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. AIEQNBL/83 del 10.02.2025, la Società in indirizzo è incaricata di effettuare la fornitura di seguito indicata.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente acquisizione, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO
L'oggetto del presente affidamento è costituito dalla fornitura del prodotto "*COMICA VM10 PRO - Microfono per telecamera, microfono cardioide Shotgun per video con regolazione del guadagno e monitoraggio in tempo reale, compatibile con smartphone, fotocamere, computer, ecc.*" le cui caratteristiche tecniche e specifiche di dettaglio sono indicate nella tabella che segue:

MARCA	COMICA
MODELLO	VM10 PRO
TECNOLOGIA DI CONNETTIVITA'	USB, AUX
TIPO DI CONNETTORE	USB Type-C2. Digital / Analog Output Mode Switch, Universal for Camera and Smartphone
COMPATIBILITA'	Camera, Smartphone and Computer, Pc Portatile
ACCESSORI INCLUSI	Shock Mount, 3.5mm TRS - TRS Audio Cable, 3.5mm TRS - TRRS Audio Cable, USB C-USB C Audio Cable, Wind Muff, Custodia

m_lps.AIEQNBL.REGISTRO UFFICIALE.E.0000863.19-02-2025

MODALITÀ DI ESECUZIONE

La fornitura dovrà essere eseguita nei termini, alle condizioni e secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

In particolare, la consegna della strumentazione sopra indicata dovrà essere effettuata presso il Centro Servizi Informatici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sito in Roma alla Via Fornovo, n. 8, **entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni** dalla data di trasmissione, da parte di codesta società, della presente lettera-contratto controfirmata per accettazione.

A tale scopo è necessario prendere contatto con i Sig.ri Andrea Angiolini e Luciano Pera, referenti tecnici dell'Amministrazione per le attività di consegna.

La consegna dovrà essere effettuata tramite mezzi di trasporto preventivamente autorizzati da parte della scrivente Amministrazione. A tal fine, i dati identificativi del mezzo di trasporto con il quale verrà materialmente effettuata la consegna presso la sede indicata dovranno essere comunicati in anticipo e mezzo mail, da parte del fornitore, ai referenti tecnici per le attività di consegna del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di seguito indicati:

- Andrea Angiolini, e-mail: aangiolini@lavoro.gov.it
- Luciano Pera, e-mail: lpera@lavoro.gov.it

REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la Dr.ssa Mariagrazia Spadafora, funzionario della ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, oggi Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica; e-mail: mspadafora@lavoro.gov.it

CORRISPETTIVO

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 106,00 (euro centosei/00) oltre IVA al 22% pari a € 23,32 (euro ventitre/32), per un totale di € 129,32 (euro centoventinove/32) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, restituendo l'allegato modulo debitamente compilato e sottoscritto.

VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità della strumentazione oggetto della presente fornitura alle specifiche richieste dall'Amministrazione sarà effettuata dai Referenti tecnici dell'Amministrazione come individuati nel precedente paragrafo intitolato "Modalità di esecuzione", all'esito della avvenuta consegna dei singoli prodotti.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito della esecuzione delle attività di consegna del prodotto

oggetto della presente acquisizione e dell'esito positivo della verifica di conformità di cui al paragrafo che precede. La fattura, in modalità elettronica, dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, e dovrà riportare l'indicazione del **CIG B588899C8F**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato dalla Società in indirizzo. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della ex Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 8 legge n. 136/2010.

Entrambi gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC: dgrisorse@pec.lavoro.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Per accettazione
Toolbox S.r.l.*



Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*