MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI**
**DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA**
**Ex Divisione IV**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, n. 13, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

**VISTO** l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

**VISTO** il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

**VISTA** la nota DIPInn prot. n. 9 del 2 gennaio 2025 concernente la delega di funzioni e potere di firma conferita alla Dott.ssa Maria Condemi;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2011, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

**VISTO** l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "*Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3.*
*Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il decreto ministeriale n. 7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'UCB al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott.ssa Maria Condemi*";

**VISTO** il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17, con il quale è disposto che "*nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del Decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla*

*registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali*";

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 11 del 24.01.2025, registrato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 66 del 28 gennaio 2025, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è stata delegata alla firma degli atti della Divisione IV - "contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, oggi Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, ed è, altresì, delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 e all'art. 2 del Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025 e, più specificatamente, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, nonché a quelli in gestione unificata, ai sensi dell'art. 21, comma 17 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino alla nomina dei titolari della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca e alla relativa assegnazione risorse da parte del Capo Dipartimento;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (cd. "Correttivo al Codice appalti"), entrato in vigore in data 31 dicembre 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 45;

**VISTO** l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**VISTA** la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 95, comma 3 della Costituzione, con il quale è stabilito che "*La legge provvede all'ordinamento della Presidenza del Consiglio e determina il numero, le attribuzioni e l'organizzazione dei ministeri*";

**VISTA** la riserva di legge per l'ordinamento della Presidenza del Consiglio, attuata dalla legge 23 agosto 1988, n. 400, ampiamente modificata per questo aspetto dal D.lgs. n. 303/1999, adottato in base alla delega contenuta nella Legge 15 marzo 1997, n. 59 (cosiddetta "Legge Bassanini");

**VISTA** la riserva di legge in tema di ministeri, attuata dal già richiamato D.lgs. n. 303/1999 (Organizzazione della Presidenza del Consiglio) e dal D.lgs. n. 300/1999 (Organizzazione dei Ministeri), di attuazione della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**CONSIDERATO** che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali progetta, realizza e coordina interventi di politica del lavoro e sviluppo dell'occupazione, di tutela del lavoro e adeguatezza del sistema previdenziale, di politiche sociali, con particolare riferimento alla prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e disagio delle persone e delle famiglie;

**CONSIDERATO** che l'articolazione operativa del Dicastero, aggiornata dal D.P.C.M. n. 230 del 22 novembre 2023, prevede l'introduzione di n. 3 (tre) Dipartimenti (Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Dipartimento per l'inovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi) e di n. 11 (undici) Direzioni Generali (art. 17 e ss. del DPCM), oltre agli uffici di diretta collaborazione;

**CONSIDERATO** che il predetto D.P.C.M. n. 230 del 22 novembre 2023, in vigore dal 1° marzo 2024, all'articolo 30 stabilisce che il Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi svolge, tra le altre, la funzione di coordinamento, in collaborazione con l'Ufficio stampa, delle attività in materia di comunicazione istituzionale, comprese la redazione del Piano annuale, e in relazione alla quale svolge nei confronti dell'utenza le iniziative di promozione della conoscenza dell'attività del Ministero, attraverso i siti web istituzionali e le piattaforme social e anche coordinando le funzioni di informazione e assistenza agli utenti, ottemperando agli adempimenti connessi alla legge 7 giugno 2000, n. 150;

**VISTA** la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", caposaldo normativo e legge quadro sulla comunicazione pubblica che, con la sua entrata in vigore, viene istituzionalizzata, ottenendo un riconoscimento esplicito ed una legittimità all'interno dell'apparato normativo italiano;

**CONSIDERATO** che con la legge 7 giugno 2000, n. 150 vengono, altresì, indicati gli strumenti e i soggetti della comunicazione pubblica e che quest'ultima, essendo definita come una risorsa indispensabile ed uno degli elementi principali dell'attività di una Pubblica Amministrazione, deve essere ispirata ai prinicipi della trasparenza e dell'efficacia dell'azione amministrativa (comma 1);

**CONSIDERATO**, dunque, che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha l'obbligo di realizzare un'efficace opera di comunicazione istituzionale, al fine di dialogare direttamente con tutti gli interlocutori esterni all'Amministrazione e di costruire la percezione della qualità del servizio, oltre che un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cittadino;

**CONSIDERATO** che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nello svolgimento delle proprie attività di comunicazione istituzionale esterna si serve, tra le altre cose, di strumentazione informatica altamente innovativa e tecnologica in grado di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**CONSIDERATO** che in data 27.01.2025, l'Ufficio Stampa del Ministro ha fatto pervenire, tramite mail prot. AIEQNBL/382 del 27.01.2025, a questa Direzione Generale, una richiesta di fabbisogno inerente all'acquisizione di "*COMICA VM10 PRO Microfono per telecamera, microfono cardioide Shotgun per video con regolazione del guadagno e monitoraggio in tempo reale, compatibile con smartphone, fotocamere, computer, ecc.*", in quanto necessario allo svolgimento dell'attività di comunicazione effettuata ad opera del Ministro;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio richiedente, nella medesima mail prot. AIEQNBL/382 del 27.01.2025 ha, altresì,

indicato il sito web da visitare per l'individuazione dello stesso, raggiungibile all'indirizzo https://amzn.eu/d/e56Icdy;

**CONSIDERATO** che la specifica richiesta del modello innanzi indicato risponde all'esigenza del Ministro del lavoro e delle politiche sociali connessa all'attività di comunicazione istituzionale esterna che quest'ultimo pone in essere e che comporta la necessità di avere in dotazione un microfono video professionale per la registrazione di interviste su telefoni cellulari Vlog, trasmissioni in diretta su laptop, ecc., dotato di:

i. pattern di ripresa a forma di cuore che si concentra sul suono direttamente difronte al microfono stesso, bloccando efficacemente il rumore ambientale e l'eco;
ii. modalità di uscita doppia analogica da 3,5 mm e digitale USB-C, da poter utilizzare sia come microfono da telecamera che come microfono USB da tavolo, oltre che essere collegato direttamente a smartphone, computer e tablet, rendendolo uno strumento versatile per la creazione di contenuti video;
iii. modalità di alimentazione che avviene direttamente tramite le sue interfacce di uscita da 3,5 mm e USB-C che lo rende perfetto per brevi riprese video, registrazioni di voice-over, interviste, streaming live e altro;
iv. supporto antiurto a doppio strato robusto e durevole che riduce efficacemente il rumore e le interferenze causate dalle vibrazioni dell'attrezzatura;

**CONSIDERATO** che, in ordine alle innanzi citate esigenze, il Responsabile Centro Servizi Informatici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con mail del 03.02.2025, ha indicato le specifiche tecniche del prodotto oggetto della presente acquisizione, come di seguito dettagliate:

| | |
|---|---|
| MARCA | COMICA |
| MODELLO | VM10 PRO |
| TECNOLOGIA DI CONNETTIVITA' | USB, AUX |
| TIPO DI CONNETTORE | USB Type-C2.Digital / Analog Output Mode Switch, Universal for Camera and Smartphone |
| COMPATIBILITA' | Camera, Smartphone and Computer, Pc Portatile |
| ACCESSORI INCLUSI | Shock Mount, 3.5mm TRS - TRS Audio Cable, 3.5mm TRS - TRRS Audio Cable, USB C-USB C Audio Cable, Wind Muff, Custodia |

**CONSIDERATO** che la strumentazione richiesta non è presente nelle scorte di magazzino di questa Direzione;

**CONSIDERATO** che l'art. 79, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, concernente le "Specifiche tecniche", che rimanda all'Allegato II.5, PARTE II, A – SPECIFICHE TECNICHE, , prescrive di indicare la motivazione eccezionale dell'indicazione del marchio del prodotto qualora non possa trovare approcazione il comma 5;

**CONSIDERATO** che il marchio "COMICA" innanzi individuato, fornisce un prodotto ritenuto altamente performante e perfettamente rispondente alle specifiche esigenze dell'Ufficio richiedente, connesse all'obbligo di adempiere alle attività di comunicazione in capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**CONSIDERATO** che per il raggiungimento delle finalità sopra elencate questa Amministrazione ha necessità di individuare un operatore che che possa erogare la fornitura sopra descritta;

**VISTO** l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni

della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**INDIVIDUATA**, in relazione a quanto innanzi specificato e alle esigenze sopra rappresentate, la Toolbox S.r.l., con sede in Roma, Largo Giuseppe Veratti, n. 29 - 00146, P. IVA e C.F. 14285721008;

**CONSIDERATO** che, con specifico riferimento all'oggetto del presente affidamento, l'operatore economico Toolbox S.r.l. vanta un'importante esperienza nei settori audio, video e sistemi di sicurezza ed elettrici, come desumibile dalle informazioni presenti sul sito internet toolboxsrl.it;

**CONSIDERATO** che la Toolbox S.r.l. svolge anche attività di registrazione in studio di prodotti audio come spot radiofonici ed audiolibri, gestisce impianti di videoproiezione, amplificazione, streaming online, videoripresa anche con drone e le audioguide museali;

**CONSIDERATO** che la Toolbox S.r.l. è un'azienda di riferimento nel settore, in grado di provvedere all'erogazione di servizi e prodotti destinati sia per la dotazione di piccole aule didattiche di semplici apparecchiature tecniche, sia per l'allestimento di grandi aree di strutture complesse per conferenze con *audience* di migliaia di persone;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'operatore economico Toolbox S.r.l. garantisce ampie garanzie di affidabilità in quanto ha ha già erogato a regola d'arte, nel pieno rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e senza applicazione di alcuna penale, in favore della scrivente Amministrazione, una fornitura in parte corrispondente all'attuale fabbisogno e coerente con il livello economico e qualitativo atteso, dimostrandosi affidabile ed idoneo nell'espletamento della stessa;

**ACCERTATA**, dunque, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità dell'operatore economico Toolbox S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi, essendo questo in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che al fine di verificare la disponibilità del prodotto in argomento, questa Direzione, con mail del 03.02.2025, ha richiesto informazioni in tal senso all'operatore economico innanzi individuato;

**CONSIDERATO** che con mail del 05.02.2025, la Toolbox S.r.l. ha confermato la disponibiltà del prodotto richiesto e trasmesso la propria miglior offerta economica n. TB20257710 dell'importo di € 86,00 (euro ottantasei/00) IVA esclusa per la strumentazione e di € 20,00 (euro venti/00) per le spese di gestione di ordini inferiori a € 300,00 (euro trecento/00) IVA esclusa, per un importo complessivo di € 106,00 (euro centosei/00) IVA esclusa;

**RILEVATO** che il costo complessivo dell'intera fornitura è pari ad € 106,00 (euro centosei/00) IVA esclusa, oltre € 23,32 (euro ventitre/32) per IVA al 22%, per complessivi € 129,32 (euro centoventinove/32) IVA inclusa;

**DATO ATTO** che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata, dai competenti Uffici di questa Amministrazione, in relazione:

- al raffronto con affidamenti similari effettuati negli ultimi anni da questa Amministrazione;
- alla tipologia della fornitura richiesta;
- ai costi di listino della Toolbox S.r.l. e alla comparazione tra questi e quelli offerti da altri operatori economici del settore rispetto alla medesima fornitura;

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare l'acquisizione in argomento;

**CONSIDERAT**O che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare*

*all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*";

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione da € 1.000,00 (euro mille/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO**, altresì, il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" nel quale è indicato che "*L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione*";

**VISTO**, altresì, il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, recante "*Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/01/2024*", con il quale si stabilisce che: "*è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza. Non è consentito, dunque, l'inserimento ex post dei dati e delle informazioni relativi agli affidamenti*";

**CONSIDERATO**, pertanto, che alla luce della sopra richiamata normativa ed in riferimento al citato comunicato è possibile effettuare l'acquisto in parola al di fuori del sistema Consip;

**ACCERTATO**, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione dei suddetti servizi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che per il presente affidamento è stato acquisito il **CIG B588899C8F**, attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

**VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023;

**VISTO** l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, la possibilità di stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**VISTO** il Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/83 del 10.02.2025, con il quale è stato disposto di:

(i) procedere all'acquisizione del prodotto "*COMICA VM10 PRO - Microfono per telecamera, microfono cardioide Shotgun per video con regolazione del guadagno e monitoraggio in tempo reale, compatibile con smartphone, fotocamere, computer, ecc.*", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di **€ 106,00** (euro centosei/00) IVA esclusa, oltre **€ 23,32** (euro ventitre/32) per IVA al 22%, per complessivi € **129,32**

(euro centoventinove/32) IVA inclusa, CIG B588899C8F - con la Toolbox S.r.l., con sede in Roma, Largo Giuseppe Veratti, n. 29 - 00146, P. IVA e C.F. 14285721008;

(ii) individuare come Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della ex Divisione IV della già Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, ora Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica;

(iii) porre la spesa necessaria per finanziare l'intervento, pari ad € 106,00 (euro centosei/00) IVA esclusa, a carico del Capitolo di bilancio n. 7000, residui di lettera f), anno 2024, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la lettera contratto tra l'Amministrazione e la Toolbox S.r.l., con sede in Roma, Largo Giuseppe Veratti, n. 29 - 00146, P. IVA e C.F. 14285721008 assunta al protocollo in uscita di questa Direzione Generale con il n. AIEQNBL/711 del 12.02.2025 e trasmessa a mezzo PEC per la controfirma alla predetta società;

**CONSIDERATO** che la Toolbox S.r.l. ha provveduto a restituire a mezzo PEC controfirmata per accettazione, la sopra citata lettera contratto, assunta al protocollo in entrata di questa Direzione Generale con il n. AIEQNBL/863 del 19.02.2025;

**VISTI** il modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e il modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, entrambi debitamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante della Toolbox S.r.l., allegati da quest'ultima alla lettera contratto prot. n. AIEQNBL/863 del 19.02.2025 e trasmessi con PEC assunta al prot. con il n. AIEQNBL/874 del 19.02.2024;

**CONSIDERATO** che il paragrafo "fatturazione e pagamenti" della lettera contratto (protocollo n. AIEQNBL/863 del 19.02.2025) prevede che il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito della esecuzione delle attività di consegna del prodotto e dell'esito positivo della verifica di conformità;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto innanzi rappresentato, il sopra citato Decreto Direttoriale a contrarre protocollo n. AIEQNBL/83 del 10.02.2025 ha posto la spesa necessaria per finanziare l'intervento a carico del Capitolo di bilancio n. 7000, residui di lettera f), anno 2024, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2025;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Toolbox S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_44139207, rilasciato in data 08.01.2025, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo di bilancio n. 7000, residui di lettera f), anno 2024, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2025;

Tanto premesso,

**D E C R E T A**

**Articolo 1**

La premessa narrativa forma parte integrante formale e sostanziale al presente atto.
Ai sensi dell'art. 18, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto protocollo n. AIEQNBL/863 del 19.02.2025, avente ad oggetto l'acquisizione del prodotto "*COMICA VM10 PRO - Microfono per telecamera, microfono cardioide Shotgun per video con regolazione del guadagno e monitoraggio in tempo reale, compatibile con smartphone, fotocamere, computer, ecc.*" - CIG B588899C8F, sottoscritto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Toolbox S.r.l., con sede legale in Roma, Largo Giuseppe Veratti, n. 29 - 00146, P. IVA e C.F. 14285721008, allegato in copia al presente atto, è a tutti gli effetti di legge approvato.

**Articolo 2**

È impegnata la somma di € 106,00 (euro centosei/00), oltre IVA al 22% pari a € 23,32 (euro ventitre/32), per un totale complessivo di € 129,32 (euro centoventinove/32), in favore della Toolbox S.r.l., con sede in Roma, Largo Giuseppe Veratti, n. 29 - 00146, P. IVA e C.F. 14285721008, per l'acquisizione della fornitura in argomento.

**Articolo 3**

Detta spesa graverà sul Capitolo di bilancio n. 7000, residui di lettera f), anno 2024, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2025.

Il presente decreto sarà trasmesso al Ministero dell'economia e delle finanze - Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il controllo di competenza.

**Il Dirigente**
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*