MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI**
**DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE**
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Condemi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per

l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

**VISTO** l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

**VISTA** la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

**VISTO** il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

**VISTA** la nota ministeriale prot n. 28/0006991 del 18 marzo 2024 con la quale, nelle more del completamento della riorganizzazione della struttura ministeriale, è stata confermata l'assegnazione delle risorse finanziarie già individuate con decreto ministeriale n. 3 dell'11 gennaio 2024 ai titolari degli uffici di livello dirigenziale generale;

**VISTO** il DMT n. 81689 del 14 maggio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 maggio 2024, con il quale sono state disposte variazioni in termini di competenza, cassa e residui allo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al fine di allineare la struttura di bilancio al nuovo assetto organizzativo per dipartimenti quali nuovi centri di responsabilità amministrativa;

**VISTA** la nuova Tabella 4 di cui alla legge 8 agosto 2024, n. 118 recante "legge di assestamento 8 agosto 2024, n. 118";

**CONSIDERATO** che, con il predetto DMT, tra l'altro le risorse di cui ai Programmi 26.7 e 26.9, stante la soppressione del Segretariato Generale, sono state assegnate rispettivamente ai Programmi 32.3, 26.10 e 26.13;

**VISTO** il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 153 dell'8 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Capi Dipartimento, ai sensi dell'art. 21 comma 17 della legge 196/2009;

**TENUTO CONTO** che, con il citato Decreto n. 153 dell'8 ottobre 2024, sono state assegnate al Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi le risorse finanziarie attribuite ai programmi di spesa 26.12. e 32.3., di cui alla citata tabella 4 di cui alla legge di assestamento 8 agosto 2024, n.118, nonché le risorse allocate sui capitoli di nuova istituzione;

**TENUTO CONTO,** inoltre, che all'art 8 del suindicato Decreto n. 153 dell'8 ottobre 2024 è stabilito che con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n.279 e, che, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e in ogni caso fino al 31 dicembre 2024 restano in vigore i decreti già adottati;

**VISTO** il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 24 del 17 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 ottobre 2024 al n. 514 , con il quale è stata disposta, nelle more della nomina dei Dirigenti di I fascia titolari delle Direzioni Generali come individuate dal DPCM di riorganizzazione n. 230 del 22/11/23, al fine di garantire la continuità e la correttezza dell'azione amministrativa, in continuità con le precedenti assegnazioni, l'assegnazione alla Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, dei capitoli di cui alla Missione 26, Programma 12;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 al n. 58 del 15 febbraio 2024, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata Decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 1207 del 4 novembre 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 al n. 563 del 7 novembre 2024, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe, in continuità con la delega conferita con il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011 al n. 58 del 15 febbraio 2024, è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come sopra individuati nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024 concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino al 31 dicembre 2024;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**VISTA** la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 14396 del 28.10.2024, acquisita al protocollo della scrivente Amministrazione con prot. n. 9748 del 28.10.2024, gli Uffici competenti di questa Amministrazione hanno rappresentato la necessità di avvio della procedura finalizzata all'affidamento della fornitura dell'attività di scritturazione a mano di n. 1000 (mille) brevetti, da consegnare agli insigniti della decorazione "*Stella al Merito del Lavoro*", in occasione della Festa del Lavoro, anno 2025;

**PRESO ATTO CHE,** con la medesima comunicazione, gli Uffici competenti hanno evidenziato l'urgenza dell'attribuzione dell'incarico in discorso entro il 31 gennaio 2025, essendo indispensabile assicurare il rispetto dei tempi tecnici per la scritturazione a mano dei brevetti e, quindi, per lo svolgimento delle cerimonie di conferimento agli insigniti di tale onorificenza sul territorio nazionale;

**RILEVATA** la necessità di procedere con tempestività all'affidamento del servizio di scritturazione a mano di n. 1000 (mille) brevetti relativi agli insigniti della decorazione "Stella al Merito del Lavoro" da consegnare ai decorati, in occasione della Festa del Lavoro del 1° maggio 2025, assicirando il rispetto delle tempistiche necessarie all'efficiente e completa esecuzione della fornitura;

**DATO ATTO** che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade nelle categorie merceologiche per le quali le amministrazioni centrali sono obbligate ad utilizzare dette convenzioni;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisizione della fornitura in parola mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma informatica "acquistiinretepa.it", gestita da Consip S.p.A. ed esclusa la presenza della stessa nell'ambito di Convenzioni attive;

**VISTO** l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1, lettera b), secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, del D.lgs. n. 36/2023 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 33/73 del 26.01.2024 mediante il quale questa Amministrazione ha provveduto all'acquisto mediante Trattativa Diretta sul MePA del servizio di scritturazione a mano di n.

1.000 brevetti relativi agli insigniti della decorazione "*Stella al Merito del Lavoro*" da consegnare ai decorati, in occasione della Festa del Lavoro del 1° maggio 2024 - CIG B022D66C73;

**VISTA** la Trattativa Diretta n. 3996749 espletata sul MePA in attuazione del sopra citato Decreto Direttoriale n. 33/73 del 26.01.2024 con la Bottega di Calligrafia di Marco Riccardi & C. S.A.S., con sede in Roma alla Via Carlo Mirabello, 13, 00195 – C.F. e P. IVA 13195521003, stipulata in data 31.01.2024, mediante lettera contratto assunta al protocollo di questa Amministrazione con il prot. n. 781 del 31.01.2024;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 33/133 del 13.02.2024, di approvazione del suddetto contratto, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio in data 27.02.2024, al n. 78, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 e con il quale è stato affidato il servizio per un importo pari ad **€ 9.400,** Iva esclusa di cui **€ 2.068,00** per IVA al 22% per complessivi **€ 11.468,00** IVA Inclusa;

**DATO ATTO** che l'art. 49, comma 4, del D.lgs. 36/2023 prevede espressamente che "*In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto*";

**PRESO ATTO** che:

- con riferimento alla struttura del mercato, questa Amministrazione ha proceduto a verificare che, già dalla fine degli anni 90', la Bottega di Calligrafia di Marco Riccardi & C. S.A.S. è un'azienda leader nel settore mettendo a disposizione dei clienti qualità e garanzia dei prodotti ricercati, oltre ad uno scrupoloso rispetto dei tempi di consegna e dell'ottimo rapporto qualità – prezzo, ed erogando, in maniera efficace e con ottimi risultati, servizi e forniture perfettamente corrispondenti all'attuale fabbisogno;
- con riferimento alla struttura del mercato di riferimento, questa Amministrazione ha riscontrato una concreta ed effettiva assenza di alternative in relazione alla tipologia di attività da svolgere nell'ambito delle lavorazioni artigianali, consistenti nella scrittura a mano su pergamena o altre carte pregiate, con decorazioni uniche nel proprio stile, con realizzazione di un prodotto originale definito dagli inchiostri più ricercati;
- con riferimento all'esecuzione dei servizi, la Bottega di Calligrafia di Marco Riccardi & C. S.A.S., con sede in Roma alla Via Carlo Mirabello, 13, 00195 – C.F. e P. IVA 13195521003, ha già eseguito l'attività richiesta da questa Amministrazione a regola d'arte, nel pieno rispetto dei costi e dei tempi pattuiti, senza l'applicazione di alcuna penale, fornendo un prodotto del tutto originale e confacente alle richieste;

**CONSIDERATO** che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa ed in considerazione della particolarità della fornitura, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno effettuare un'indagine informale di mercato mediante l'invio di richiesta di trasmissione della miglior offerta economica relativa al servizio in discorso, inoltrata agli operatori economici di seguito indicati, regolarmente iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ed individuati in base alle esperienze maturate nel settore di riferimento:

- BOTTEGA DI CALLIGRAFIA di Riccardi Marco & C. S.A.S., con sede in Via Carlo Mirabello, 13, 00195, Roma, (RM) (prot. n. 10121 del 06.11.2024);
- LA CALLIGRAFA con sede in Via Urbana, 108 (00184), Roma (RM) (prot. n. 10122 del 06.11.2024);
- CECILIA BOSCHI con sede in Via dei Pini, 35, Fonte Nuova, 00013 (RM) - (prot. n. 10123 del 06.11.2024);

**DATO ATTO** che, entro il termine stabilito nelle suddette note prot. nn. 10121, 10122 e 10123 del 06.11.2024, è pervenuta la sola offerta economica dell'operatore economico Bottega di Calligrafia di Marco Riccardi & C. S.A.S., con sede in Roma alla Via Carlo Mirabello, 13, 00195 - C.F. e P. IVA 13195521003, acquisita al protocollo di questa Amministrazione con il n. 10679 del 21.11.2024, per un importo pari ad € 9.400,00 (IVA esclusa), oltre euro 2.068,00 per iva al 22%, per un costo complessivo di

euro 11.468,00 (IVA inclusa);

**DATO ATTO** che, con comunicazione prot. 10775 del 25.11.2024, la scrivente Direzione ha trasmesso alla Divisione 1 della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa, il preventivo di spesa prot. n. 10679 del 21.11.2024 presentato dalla Bottega di Calligrafia di Riccardi Marco & C. S.A.S, chiedendo conferma della disponibilità della somma sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione;

**DATO ATTO** che, con comunicazione Prot. 38/15838 del 26.11.2024, la Divisione 1 della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa ha comunicato la disponibilità della somma in questione, precisando che sulla tabella 4 del decreto 29 dicembre 2023 "*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026*", sul capitolo 4812 PG 26 "*Spese per l'acquisto e conferimento delle insegne ecc."* per l'anno 2025, risulta appostato l'importo di euro 36.138,00;

**DATO ATTO** che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata mediante il raffronto con affidamenti similari effettuati negli ultimi anni da questa Amministrazione ed in particolare con l'affidamento effettuato nel 2024 con decreto n. n. 33/133 del 13.02.2024 per un **importo pari ad € 9.400, Iva esclusa, di cui € 2.068,00 per IVA al 22% per complessivi € 11.468,00 IVA Inclusa;**

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare l'acquisizione in argomento;

**ACCERTATA**, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Bottega di Calligrafia di Marco Riccardi & C. S.A.S. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della BOTTEGA DI CALLIGRAFIA DI RICCARDI MARCO & C. S.A.S. mediante acquisizione del DURC prot. n. 46766695 del 23/11/2024, custodito agli atti degli Uffici della Direzione;

**RAVVISATO** che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

**RITENUTO** di procedere, pertanto, all'affidamento della fornitura di n. 1.000 brevetti, scritti a mano, relativi agli insigniti della decorazione "Stella al Merito del Lavoro" da consegnare ai decorati in occasione della Festa del Lavoro del 1° maggio 2025 attraverso il ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta", valutato, tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), come il più idoneo all'esperimento di un affidamento diretto, in quanto permette all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base di valutazioni effettuate dalla medesima in relazione alle proprie specifiche esigenze;

**CONSULTATO** lo strumento Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**DATO ATTO**, riguardo all'esigenza di acquisizione della suddetta fornitura, di aver provveduto a visionare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), l'iniziativa "BENI" attualmente attiva e, nello specifico, la categoria "cancelleria" e individuata la società Bottega di Calligrafia;

**RITENUTO** di non richiedere la garanzia definitiva, così come consentito dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico e del carattere occasionale e non continuativo della fornitura richiesta, nonché della necessità di avviarne quanto prima la realizzazione;

**DATO ATTO** che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "BENI", Categoria "Cancelleria";

**ATTESO** che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni oggetto del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso qualora, in corso di esecuzione, si renda necessaria una modifica del contratto stesso ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs n. 36/2023*;*

**VISTA** la comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "*Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti*";

**CONSIDERATO** che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "*Gestisci Anacform e eForm"* al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a partecipare;

**DATO ATTO** che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata, in risposta alla Trattativa Diretta, dalla BOTTEGA DI CALLIGRAFIA DI RICCARDI MARCO & C. S.A.S.;

**VISTI** gli artt. 17, commi 9, e 50 comma 6, D.lgs. n. 36/2023 che consentono alla stazione appaltante di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, all'esecuzione anticipata del contratto allorché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

**RAVVISATA** la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, che per gli affidamenti diretti prevede che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**CONSIDERATO** che la liquidazione per il presente affidamento avverrà ad esigibilità immediata e in un'unica soluzione, nell'esercizio finanziario 2025;

Tutto ciò premesso,

**DECRETA**

**Articolo 1**

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

- di procedere all'acquisizione della fornitura di n. 1.000 brevetti, scritti a mano, relativi agli insigniti della decorazione "Stella al Merito del Lavoro" da consegnare ai decorati, in occasione della Festa del

Lavoro del 1° maggio 2025, mediante Trattativa Diretta sul MePA, iniziativa “BENI” - categoria “cancelleria”, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo pari ad € 9.400,00 (IVA esclusa), oltre euro 2.068,00 per iva al 22%, per un importo complessivo pari ad euro 11.468,00 (IVA inclusa), come da preventivo di spesa prot. n. 10679 del 21.11.2024;

- di individuare a tale fine, l’operatore economico Società BOTTEGA DI CALLIGRAFIA DI MARCO RICCARDI & C. S.A.S., Via Carlo Mirabello, 13, 00195, Roma, (RM), C.F. e P. IVA 13195521003;

**Articolo 2**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell’innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**Articolo 3**

L’impegno finanziario per l’anno 2025 sarà assunto dalla competente Direzione Generale per le politiche del personale e l’innovazione organizzativa, che provvederà anche ai relativi pagamenti, a valere sul capitolo di bilancio 4812, PG 26 “Spese per l’acquisto e conferimento delle insegne ecc.” per l’anno 2025, come indicato nella nota Prot. 38/15838 del 26/11/2024 acquisita agli atti della scrivente.



Firmato digitalmente da:
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**IL DIRETTORE GENERALE**
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i..*