SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI SPECIALISTICI CONNESSI ALLA SUITE HR ZUCCHETTI PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - ANNO 2025.

PREMESSA

Nel corso dell'anno 2018, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con l'obiettivo di migliorare significativamente l'efficienza dei propri processi, ridurre i tempi e i costi di gestione del proprio personale, e rendere più evoluto ed efficiente l'intero apparato amministrativo, ha acquisito la soluzione HR Infinity Global Solution.

La suite HR, integrata e completa, utile per amministrare, gestire ed organizzare tutti i processi amministrativi di rilevazione presenze e workflow del personale dipendente ed usata per integrare i sistemi di gestione già presenti con funzioni delle quali non disponevano, nel corso del tempo è stata implementata e personalizzata in corso di esecuzione dalla società Zucchetti S.p.A. con gli specifici moduli richiesti di volta in volta dall'Amministrazione, adattandosi alle necessità in continua evoluzione di quest'ultima, e divenendo, di fatto, un prodotto con caratteristiche esclusive non presenti sul mercato.

Per il corretto utilizzo e la massima efficacia della soluzione in parola, ancorché implementata e personalizzata, per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è risultato quindi indispensabile dotarsi nel corso degli anni di servizi di supporto specialistico connessi alla suite stessa, che sono stati di volta in volta approvvigionati con acquisizioni di durata annuale: l'ultima di queste, in ordine di tempo, è stata autorizzata in data 18.12.2023, con Decreto Direttoriale n. 33/1586, tramite il quale è stata acquisita l'erogazione dei servizi di supporto specialistico fino alla data del 31.12.2024.

La presente Trattativa Diretta fa seguito alla pubblicazione dell'avviso esplorativo per la verifica di infungibilità/esclusività propedeutica alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), n. 2 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativa all'acquisizione di servizi specialistici connessi alla suite HR Zucchetti per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Anno 2025, pubblicato sul portale istituzionale in data 09.10.2024 ed alla manifestazione di interesse trasmessa da Zucchetti S.p.A., inviata in data 25.10.2024 e registrata al protocollo di questa Direzione al numero 33/9689 del 25.10.2024.

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dall'acquisizione delle componenti software e dei servizi di supporto specialistico connessi alla suite HR Zucchetti implementata e personalizzata, per l'anno 2025, come di seguito elencati:

- Rinnovo n. 1200 (milleduecento) anagrafiche per i componenti Software: Tool platform Infinity, presenze project, gestione spettanze;

- Rinnovo canone manutenzione a fronte di adeguamento scaglione per i componenti Software: Tool platform Infinity, presenze project, gestione spettanze, assistenza con Service Level Agreement (SLA99), application management/servizio tecnologico integrato;
- Supporto specialistico di 24 giornate/uomo per i moduli suddetti, espletati dalle figure professionali di consulente applicativo e sistemista.

Art. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO
L'acquisizione in argomento avrà durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2025, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Art. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO
L'importo massimo per l'affidamento in parola è determinato in € 99.400,00 (euro novantanovemilaquattrocento/00) IVA esclusa.

Art. 4 - TRACCIABILITÀ
La Società affidataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA
In sede di predisposizione dell'offerta l'affidatario dovrà inserire a sistema:
- Offerta economica generata di *default* dal sistema;
- Dichiarazione di esclusività "Suite HR Zucchetti".

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione ma tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico individuato nell'ambito della presente Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere, tramite la sezione "Comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it, i seguenti documenti:
- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari.

L'operatore economico dovrà provvedere a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "Comunicazioni".

L'affidatario dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:
1) Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) selezionare la compilazione come operatore economico;
3) eseguire l'upload del file "Request xml";
4) inserire i dati richiesti;

5) generare il file “Response xml”.

La “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa.

Art. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

Entro n. 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, a conclusione del presente affidamento, è richiesta la presentazione di idonea garanzia definitiva pari al 5 % dell’importo contrattuale ai sensi dell’art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 7 - FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata.

L’ Amministrazione, al termine del trimestre di riferimento, effettuerà le verifiche necessarie per l’eventuale applicazione delle penali, sulla base dei livelli di servizio previsti al successivo Art. 8.

A seguito di tali verifiche, l’Amministrazione procederà a comunicare al fornitore, entro le ore 18.00 del quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello oggetto di fatturazione, l’ammontare delle eventuali penali applicate all’indirizzo di PEC indicato dal fornitore.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate. Superati i 5 giorni lavorativi, in assenza della comunicazione di cui sopra da parte dell’Amministrazione, l’affidatario emetterà la relativa fattura.

Le fatture dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell’innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l’indicazione del CIG.

Come specificato al precedente “Art. 5 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL’ESAME DELL’OFFERTA”, il CIG verrà acquisito soltanto in esito all’apertura dell’offerta economica presentata e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento dello stesso nei modelli “Dichiarazione Patto di Integrità”, “Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari” e nel “Request DGUE”.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell’affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 8 - SERVICE LEVEL AGREEMENT (S.L.A.)

Costituisce parte integrante del presente affidamento l’**allegato A - Servizi help desk pro**, per la parte riferibile alla tipologia SLA99 e ai livelli di servizio help desk pro premium SLA99.

Art. 9 - PENALI

In aggiunta alle penali riportate nell’**allegato A - Servizi help desk pro**, riferibili alla sezione 3 paragrafo 4, si rinvia altresì a quanto disposto dall’articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria “Servizi”. Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che “*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l’Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all’1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*”. L’ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell’importo contrattuale. In tale ultimo caso, l’Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 10 - REFERENTI PER L’AMMINISTRAZIONE

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è l'ing. Danilo Giaquinto, Dirigente della Divisione II della Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 12 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*