m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0002295.14-03-2024

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi

Spett.le LIBRERIA MONDADORI - Voltapagina S.r.l.
Via Piave, n. 18 - 00187 Roma RM
info@libreriaviapiave.it

e, p.c. Alla Divisione III
Logistica, manutenzione, sicurezza
e gestione beni. Ufficio del consegnatario
dginnovazionediv3@lavoro.gov.it

All'Ufficio del Consegnatario del Ministero
del lavoro e delle politiche sociali
ufficioconsegnatario@lavoro.gov.it

OGGETTO: Lettera contratto per l'affidamento della fornitura di manuali per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. CIG B0C1CDB9CD.

Con la presente si comunica che, come disposto dal Decreto Direttoriale prot. n. 249 del 14-03-2024, codesta Società è stata incaricata di fornire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura di seguito indicata.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Aggiudicatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate in oggetto, secondo le condizioni di seguito riportate.

La presente lettera contratto va ritrasmessa per accettazione, debitamente sottoscritta in formato digitale dal legale rappresentante della società, ai seguenti indirizzi: dginnovazione@pec.lavoro.gov.it dginnovazionediv4@lavoro.gov.it, **entro e non oltre il giorno 19.03.2024**.

OGGETTO DEL CONTRATTO
La presente lettera commerciale ha ad oggetto quanto dettagliatamente descritto nel preventivo inviato dalla società in indirizzo e acquisito agli atti della scrivente Direzione Generale con prot. n. 33/1591 del 27.02.2024, che si allega alla presente.

CORRISPETTIVO
L'importo della fornitura è pari ad **€ 684,00 (euro seicentottantaquattro/00)** IVA esente.

CONSEGNA E MODALITA' DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE

Al fine di concordare i tempi e le modalità di esecuzione della fornitura si chiede voler prendere accordi con il Consegnatario della sede di via Flavia n. 6 – via Fornovo n. 8 e via san Nicola da Tolentino n. 1 ai seguenti recapiti:

- il Consegnatario Umberto Nicolini (tel. 06-4683.3237 - cell: 366.7630370) e-mail unicolini@lavoro.gov.it; ufficioconsegnatario@lavoro.gov.it
- il Vice Consegnatario Raffaele Verdiglione (tel. 06-4683.3229 – cell: 366.7630372) e-mail rverdiglione@lavoro.gov.it
- Dott.ssa Maria Chianese (tel. 06-4683.4706) e-mail mchianese@lavoro.gov.it

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento sarà disposto a seguito di presentazione di fattura elettronica, da trasmettere posticipatamente all'erogazione della fornitura, sulla quale il Consegnatario del Ministero apporrà il visto di regolare esecuzione delle prestazioni.

La fattura elettronica dovrà essere intestata come segue:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale dell'Innovazione Tecnologica, delle Risorse Strumentali e della Comunicazione
Via Fornovo n. 8 - 00187 Roma
Codice Fiscale 80237250586

Per la fatturazione elettronica potrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA), da utilizzare per l'invio alla Divisione IV di questa Direzione Generale: **HS1P70.**

La fattura dovrà contenere il **CIG B0C1CDB9CD** e gli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e la banca di appoggio su cui effettuare il versamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compensare gli importi esposti in fattura con gli importi delle eventuali penali comminate.

PENALI

In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, l'Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, nella misura dello 0,3 per mille.

Nel caso in cui l'importo delle penali così applicate superi il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

RISOLUZIONE

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del d.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti punti intitolati "Penali" e "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati, per tutta la durata del Contratto e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento delle prestazioni contrattuali. Detto obbligo si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni e i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui sopra e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il Contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione**.**

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. Tale clausola prevale su quelle difformi, eventualmente presenti negli altri documenti contrattuali.

RINVIO

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:

- offerta economica;
- patto d'integrità;
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 8 legge 136/2010, entrambi da compilare, firmare digitalmente e restituire ai seguenti indirizzi:

dginnovazione@pec.lavoro.gov.it
dginnovazionediv4@lavoro.gov.it

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Stefania Rupe*
Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accettazione
Il legale rappresentante della Società*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..*