MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente Dott.ssa Maria Condemi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo

2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTO il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con la quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata Decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

VISTA la nota circolare prot. n. 6079 del 14.09.2022 di questa Direzione Generale, recante: "*Disposizioni per la programmazione del fabbisogno del materiale di cancelleria per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali*";

CONSIDERATO che con la suddetta nota è stato indicato di "*procedere, con riferimento al materiale di cancelleria, mediante ordinativi con cadenza periodica, ad intervalli semestrali per tutta l'Amministrazione, previa consueta rilevazione da effettuare con tempestica comune e all'interno di periodi annualmente predeterminati, in coerenza con gli atti programmatori di cui l'Amministrazione stessa si è dotata*";

CONSIDERATO, inoltre, che, con la medesima nota, sono state indicate delle finestre temporali utili per l'invio delle richieste di fabbisogno, individuate nel periodo dal 1° al 15 ottobre (per il semestre 1° novembre - 30 aprile) e nel periodo dal 1° aprile al 15 aprile (per il semestre 1° maggio - 31 ottobre);

PRESO ATTO delle richieste di approvvigionamento presentate nella finestra prevista dal 1° aprile al 15 aprile per la copertura del semestre 1° maggio - 31 ottobre 2024, ricevute per le vie brevi da questa Direzione Generale;

RILEVATA la necessità di procedere, in relazione alle citate richieste di approvvigionamento, custodite agli atti d'ufficio e pervenute dalle Direzioni Generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali interessate, all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso per le esigenze operative degli uffici ministeriali;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura di cui trattasi e che, pertanto, l'oggetto del presente affidamento non ricade nelle categorie merceologiche per le quali le Amministrazioni centrali sono obbligate ad utilizzare dette Convenzioni;

CONSIDERATO che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno effettuare una indagine informale di mercato mediante l'invio di richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici, regolarmente iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA):

- ERREBIAN S.p.A., con sede in Pomezia (Roma) alla Via dell'Informatica n. 8, Località Santa Palomba, P.IVA e C.F. 80237250586 (mediante nota prot. n. 4787 del 23.05.2024);
- GBR Rossetto S.r.l., con sede legale in Rubano (PD) alla Via Fermi n. 7, P.IVA e C.F. 00304720287 (mediante nota prot. n. 4788 del 23.05.2024);

DATO ATTO che entro il termine stabilito nelle suddette note prot. n. 4787 e prot. n. 4788 del 23.05.2024, entrambi gli operatori economici hanno trasmesso i propri preventivi;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ERREBIAN S.p.A., acquisito al prot. di questa Direzione Generale con il n. 5027 del 30.05.2024;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla GBR Rossetto S.r.l., acquisito al prot. di questa Direzione Generale con il n. 4920 del 28.05.2024;

PRESO ATTO che le offerte economiche pervenute sono state ritenute entrambe non adeguate a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione, in quanto incomplete e carenti di alcuni articoli richiesti, alcuni dei quali da ritenersi fondamentali per le esigenze di questa Amministrazione;

RITENUTO opportuno richiedere un nuovo preventivo di spesa ad altro operatore economico specializzato del settore e regolarmente iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), individuato nella CCG S.r.l. con sede in Roma alla Via Oderisi Da Gubbio, 97, C.F. 03351040583 e P.IVA 01187151004, mediante l'invio della nota prot. n. 5298 del 07.06.2024;

PRESO ATTO che la CCG S.r.l. ha provveduto a trasmettere, con nota prot. n. 5385 dell'11.06.2024, entro i termini indicati dall'Amministrazione, la propria offerta economica dell'importo di € 14.291,50 (euro quattordicimiladuecentonovantuno/50) IVA esclusa, di cui € 3.144,13 (euro tremilacentoquarantaquattro/13) per IVA al 22%, per un totale di € 17.435,63 (euro diciasettemilaquattrocentotrentacinque/63) IVA inclusa;

DATO ATTO che la società GBR Rossetto S.r.l., con PEC acquisita al prot. n. 5615 del 18.06.2024, ha integrato la propria offerta economica, inizialmente ritenuta non adeguata alle esigenze dell'Amministrazione, provvedendo ad inserire i prodotti inizialmente mancanti, per un importo pari ad € 13.734,39 (euro tredicimilasettecentotrentaquattro/39) IVA esclusa, di cui € 3.021,56 (euro tremilaventuno/56) per IVA al 22%, e, quindi, per complessivi € 16.755,95 (euro sedicimilasettecentocinquantacinque/95) IVA inclusa;

CONSIDERATO che, con nota acquisita al prot. n. 5626 del 18.06.2024 dalla scrivente Direzione, la Direzione Generale del terzo settore e responsabilità sociale delle imprese, per sopravvenute esigenze d'ufficio, ha trasmesso una richiesta di acquisto di ulteriori n. 10 (dieci) ciabatte multipresa;

RITENUTO opportuno inserire la richiesta di acquisto inoltrata dalla Direzione Generale del terzo settore e responsabilità sociale delle imprese tra quelle di fabbisogno di cancelleria e cassette di primo soccorso, in quanto conforme alle stesse per tipologia di materiale e beni richiesti;

CONSIDERATO che, per tali motivi, è stata trasmessa una richiesta di integrazione di preventivo alla CCG S.r.l. (con nota prot. n. 5702 del 19.06.2024) ed alla GBR Rossetto S.r.l. (con nota prot. n. 5703 del 19.06.2024), invitando le medesime società ad integrare le rispettive offerte economiche con la fornitura di n. 10 (dieci) ciabatte multipresa destinate a soddisfare il fabbisogno della Direzione Generale del terzo settore e responsabilità sociale delle imprese, specificando il costo unitario, l'imponibile ed il costo totale del complessivo fabbisogno della indicata Direzione Generale;

DATO ATTO che entrambi gli operatori economici hanno provveduto a trasmettere i preventivi di spesa comprensivi dell'integrazione richiesta e rispettivamente sono state acquisite agli atti l'integrazione della CCG S.r.l., con nota prot. n. 5764 del 20.06.2024, dell'importo di € 120,00 (euro centoventi/00) IVA esclusa e l'integrazione della GBR Rossetto S.r.l., con nota prot. n. 5764 del 20.06.2024, dell'importo di € 140,00 (euro centoquaranta/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che, con successiva mail acquisita al prot. di questa Direzione con il n. 7625 del 14.08.2024, il Dipartimento per le politiche del lavoro previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, D.G. delle politiche attive del lavoro, a seguito di verifica compiuta dagli addetti al primo soccorso di recente nomina, ha rappresentato la necessità di procedere per la sede ministeriale sita in Roma alla Via San

Nicola da Tolentino nn. 1/5, con l'acquisto della fornitura e/o il ripristino di attrezzature di primo soccorso, come dettagliatamente descritto nella menzionata mail, custodita agli atti di ufficio;

CONSIDERATO che, alla luce delle esigenze innanzi rappresentate, la scrivente Direzione ha ritenuto necessario procedere con la trasmissione di nuova richiesta di integrazione di preventivo alle società GBR Rossetto S.r.l. (con nota prot. n. 7896 del 02.09.2024) e CCG S.r.l. (con nota prot. n. 7898 del 02.09.2024);

PRESO ATTO che, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Amministrazione, sono pervenute le integrazioni delle offerte economiche già presentate ed acquisite agli atti e precisamente:

- la nota prot. n. 7955 del 04.09.2024, trasmessa dalla CCG S.r.l., con cui quest'ultima ha presentato la propria offerta economica relativa al fabbisogno del Dipartimento innanzi rappresentato, per un importo di € 335,51 (euro trecentotrentacinque/51) IVA esclusa;
- la nota prot. n. 8206 del 12.09.2024, trasmessa dalla GBR Rossetto S.r.l., con cui quest'ultima ha presentato la propria offerta economica relativa al fabbisogno del Dipartimento innanzi rappresentato, per un importo di € 138,12 (euro centotrenotto/12) IVA esclusa;

PRESO ATTO che, nella suddetta nota prot. n. 8206 del 12.09.2024 inviata dalla GBR Rossetto S.r.l., quest'ultima ha rappresentato, altresì, che nel frattempo sono variati in aumento i prezzi di alcuni prodotti oggetto delle offerte finora presentate (con note prot. n. 4920 del 28.05.2024, prot. n. 5615 del 18.06.2024 e prot. n. 5764 del 20.06.2024) in risposta alle richieste di preventivo avanzate dall'Amministrazione e che, pertanto, alla luce di tali modifiche, il costo complessivo dell'intera fornitura è rimodulato in € 15.384,96 (euro quindicimilatrecentottantaquattro/96) IVA esclusa;

CONSIDERATO che, con successiva nota acquisita al prot. n. 8174 dell'11.09.2024 dalla scrivente Direzione, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ufficio Centrale del Bilancio presso questa Amministrazione ha trasmesso una richiesta di acquisto di n. 60 (sessanta) risme di carta formato A4 e di n. 2 (due) risme di carta formato A3;

RITENUTO, pertanto, necessario dare seguito alla predetta richiesta e procedere alla trasmissione di una nuova richiesta di integrazione di preventivo agli operatori economici già individuati, al fine di procedere con un unico acquisto del materiale di cancelleria;

VISTA la richiesta di integrazione di preventivo inviata alla CCG S.r.l., con nota prot. n. 8264 del 13.09.2024;

VISTA la richiesta di integrazione di preventivo inviata alla GBR Rossetto S.r.l., con nota prot. n. 8265 del 13.09.2024;

DATO ATTO che, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Amministrazione, sono pervenute le integrazioni richieste delle offerte economiche già presentate ed acquisite agli atti e precisamente:

- la nota prot. n. 8310 del 16.09.2024 con cui la CCG S.r.l. ha presentato un'integrazione dell'offerta originaria dell'importo di € 322,00 (euro trecentoventidue/00) IVA esclusa;
- la nota prot. n. 8342 del 17.09.2024 con cui la GBR Rossetto S.r.l. ha presentato un'integrazione dell'offerta originaria dell'importo di € 217,16 (euro duecentodiciassette/16) IVA esclusa;

RILEVATO, pertanto, che il costo complessivo dell'intera fornitura, come da offerte economiche da ultimo integrate ed acquisite agli atti, risulta essere pari a:

- € 15.069,01 (euro quindicimilasessantanove/01) IVA esclusa, oltre IVA al 22% pari a € 3.315,18 (euro tremilatrecentoquindici/18), per un importo complessivo di € 18.384,19 (euro diciottomilatrecentottantaquattro/19) IVA inclusa, per la CCG S.r.l.;
- € 15.602,12 (euro quinidicimilaseicentodue/12) IVA esclusa, di cui € 3.432,47 (euro tremilaquattrocentotrentadue/47) per IVA al 22%, per un importo complessivo di € 19.034,59 (euro

diciannovemilatrentaquattro/59) IVA inclusa;

CONSIDERATO che risulta necessario ed urgente individuare un operatore economico specializzato che possa assicurare all'Amministrazione l'esecuzione a regola d'arte della fornitura in parola;

VISTO il D.M. del 04 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 03.05.2013, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministro;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura in parola dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

RITENUTO di accogliere, nel rispetto dei prinicipi di economicità, efficienza ed efficacia, l'offerta economica avanzata dalla società CCG S.r.l., in quanto più economica e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DETERMINATO il costo complessivo della fornitura in € 15.069,01 (euro quindicimilasessantanove/01), IVA esclusa, come da offerta economica trasmessa dalla CCG S.r.l., con sede in Roma alla Via Oderisi Da Gubbio, C.F. 03351040583 e P.IVA 01187151004, integrata con offerte acquisite al prot. di questa Direzione Generale con il n. 5385 del 11.06.2024, n. 5764 del 20.06.2024, n. 7955 del 04.09.2024 e n. 8310 del 16.09.2024;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo della fornitura è stata verificata in relazione:

- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione;
- alla tipologia della fornitura richiesta;
- ai preventivi di spesa, prot. n. 5385 del 11.06.2024, n. 5764 del 20.06.2024, n. 7955 del 04.09.2024, n. 8310 del 16.09.2024, trasmessi dalla CCG S.r.l., con sede in Roma alla Via Oderisi Da Gubbio, 97, C.F. 03351040583 e P.IVA 01187151004 e dal raffronto tra questi ultimi e quelli presentati dalla GBR Rossetto S.r.l.;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1, lettera b), secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, del D.lgs. n. 36/2023 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l'operatore economico CCG S.r.l. è presente nel settore di riferimento dal 1978 e che il suo oggetto sociale consiste, tra le altre cose, nella fornitura completa di materiali per ufficio, come evincibile dalla visura camerale della Società e dal curriculum aziendale custoditi agli atti degli Uffici di questa Direzione;

CONSIDERATO, altresì, che la CCG S.r.l. vanta, nell'ambito del settore di riferimento, molteplici e rilevanti esperienze maturate per committenti pubblici quali, a titolo esemplificativo, Comando Generale del G.d.f., Cassa Depositi e Prestiti, Camera dei Deputati, Corte Costituzionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della CCG S.r.l. mediante acquisizione del DURC, custodito agli atti degli Uffici della Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità dell'operatore economico CCG S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di dover procedere all'acquisizione della fornitura in parola mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma informatica "acquistiinretepa.it", gestita da Consip S.p.A. ed esclusa la presenza dello stesso nell'ambito di Convenzioni attive;

RAVVISATO che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che l'affidamento diretto della fornitura in parola alla CCG s.r.l., garantisce l'acquisizione immediata della fornitura in argomento;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è il più idoneo all'esperimento di un affidamento diretto, in quanto permette all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base di valutazioni effettuate dalla medesima in relazione alle proprie specifiche esigenze;

DATO ATTO, con riguardo all'esigenza di acquisizione della suddetta fornitura, di aver provveduto a visionare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), l'iniziativa "BENI" attualmente attiva e, nello specifico, la categoria "CANCELLERIA";

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, così come consentito dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico e del carattere occasionale e non continuativo degli interventi richiesti nonché della necessità di avviarne quanto prima la realizzazione;

DATO ATTO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "BENI";

ATTESO che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni oggetto del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso qualora, in corso di esecuzione, si renda necessaria una modifica del contratto stesso ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs n. 36/2023*;*

VISTA la comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "*Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti*";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "*Gestisci Anacform e eForm"* al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla CCG S.r.l., con sede in Roma alla Via Oderisi Da Gubbio, 97, C.F. 03351040583 e P.IVA 01187151004;

VISTI gli artt. 17, commi 9, e 50 comma 6, D.lgs. n. 36/2023 che consentono alla stazione appaltante di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, alla esecuzione anticipata del contratto allorché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, che per gli affidamenti diretti prevede che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSIDERATO che la consegna del materiale di cancelleria verrà effettuata nel corso dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO di nominare, quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36 /2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV di questa Direzione Generale;

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione procederà a concludere con la CCG S.r.l., con sede in Roma alla Via Oderisi Da Gubbio, 97, C.F. 03351040583 e P.IVA 01187151004, una Trattativa Diretta nell'ambito del MePA, iniziativa "Beni", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso per le esigenze operative degli uffici ministeriali, come da preventivi di spesa acquisiti al prot. n. 5385 dell' 11.06.2024, n. 5764 del 20.06.2024, n. 7955 del 04.09.2024 e n. 8310 del 16.09.2024, per un importo di **€ 15.069,01 (quindicimilasessantanove/01)**, IVA esclusa, di cui **€ 3.315,18 (tremilatrecentoquindici/18)** per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad **€ 18.384,19 (diciottomilatrecentoottantaquattro/19)**, IVA inclusa.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico dei pertinenti capitoli dello stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2024, che presentano la necessaria disponibilità.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..*