MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALL'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO SPECIALISTICO PER LA PROMOZIONE DEL CONCORSO NAZIONALE "SALUTE E SICUREZZA… INSIEME! - LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO SI IMPARANO A SCUOLA".

PREMESSA

Il tema della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è un punto cardine nel programma di azioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Nell'ambito delle iniziative promosse, una forte valenza è stata attribuita anche alle attività di comunicazione con lo scopo di accrescere la consapevolezza del rischio, individuata come primaria misura di prevenzione.

In tale ottica il Programma di comunicazione 2024 del MLPS ha confermato una forte e determinata attenzione al tema in argomento, prospettando un incremento delle iniziative sia dal punto di vista contenutistico sia in merito all'utilizzo degli strumenti di comunicazione utilizzati. Al fianco delle iniziative canoniche ed istituzionali, infatti, per l'anno in corso è stato previsto un forte incremento della presenza sui social e l'utilizzo di format capaci di coinvolgere attivamente i destinatari al fine di rafforzare l'azione di informazione e comunicazione relativa alla cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, raggiungendo tutti target di riferimento: imprese e cittadini, inclusi i più giovani.

Per il target dei giovani, considerato il successo della prima edizione 2023, questo Ministero, d'intesa con il Ministero dell'Istruzione e del merito ed in collaborazione con INAIL, ha indetto nel mese di novembre 2024, con pubblicazione avvenuta in data 19, la seconda edizione del concorso "***Salute e sicurezza… insieme! - La prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro si imparano a scuola***", rivolto a tutte le scuole secondarie di secondo grado, sia statali sia paritarie, e ai corsi di istruzione e formazione professionale. L'iniziativa, volta alla diffusione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ha lo scopo di far vivere ai partecipanti un'esperienza di crescita comune, diretta all'apprendimento e alla valorizzazione di una tematica di fondamentale importanza. Ogni scuola partecipante potrà elaborare un contenuto creativo che tratti i temi del lavoro e della sicurezza, intesa quest'ultima come prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Il lavoro proposto è libero nella forma (a titolo meramente esemplificativo: cortometraggio, rappresentazione grafica/fumetto, canora, ecc.) e dovrà essere inviato entro il termine di scadenza fissato 28 febbraio 2025.

Inoltre, nell'ottica di consolidare ulteriormente l'impegno già profuso, il Ministero intende prevedere nel Programma di comunicazione per l'anno 2025 un focus centrale e strategico sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro. Tale programma includerà attività mirate alla sensibilizzazione e alla promozione di una cultura della prevenzione e della consapevolezza dei rischi. In linea con quanto svolto negli anni precedenti, il MLPS confermerà la propria presenza negli eventi istituzionali che saranno definiti dal Piano, affiancando strumenti digitali innovativi a format partecipativi per una comunicazione efficace e capillare sul tema Salute e Sicurezza. L'obiettivo è di rafforzare la conoscenza e la diffusione di pratiche sicure, con particolare attenzione alle nuove generazioni, supportando così la costruzione di un ambiente lavorativo più sicuro per tutti i cittadini e le imprese.

In relazione al contesto sopra rappresentato, il MLPS ha necessità di procedere ad acquisire un servizio di supporto specialistico per raggiungere il target di riferimento del concorso "*Salute e sicurezza… insieme! - La*

prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro si imparano a scuola" e per garantire la più ampia penetrazione del messaggio istituzionale, fino alla data di scadenza per la presentazione delle candidature e anche in occasione dell' evento di premiazione che avverà nel primo semestre dell'anno 2025.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto delle presenti Specifiche Tecniche è rappresentato dall'acquisizione di un servizio specialistico per la fornitura di una serie di strumenti di comunicazione al fine di promuovere la partecipazione delle scuole alla seconda edizione del bando di concorso "*Salute e sicurezza… insieme! - La prevenzione e la sicurezza nei luoghi di lavoro si imparano a scuola*" indicato nelle premesse.

Il servizio oggetto di acquisizione, nello specifico, è finalizzato a raggiungere il target di riferimento del bando in argomento, studenti e corpo docente, garantendo la più ampia penetrazione del messaggio istituzionale sull'importanza della prevenzione.
Il servizio deve prevedere la realizzazione di un programma di media partnership, come descritto al successivo art. 2, che contempli un mix di strumenti di comunicazione capaci di stimolare la riflessione incentivare un cambiamento culturale, fondamentale per ridurre gli incidenti nel futuro.
L'attività dovrà essere realizzata per il lancio della nuova edizione del contest, avvenuta nel mese di novembre 2024, e proseguire nel mese di dicembre per rafforzare la penetrazione del messaggio. A tale scopo è richiesta la proposta di un programma di media partenership per il periodo che va dal lancio del contest a tutto il mese di dicembre 2024.

Per l'anno 2025 le attività di comunicazione dovranno proseguire fino alla scadenza del bando, prevista per il 28 febbraio 2025, e successivamente in occasione dell'evento di premiazione degli elaborati, previsto nel primo semestre 2025.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE LINEE DI ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

Si riporta di seguito la descrizione delle attività richieste, distinguendole in relazione all'annualità di riferimento.

Attività da realizzare nell'2024: Attività di promozione rivolta al personale Docente (Novembre - Dicembre 2024)

School Promo Pack

- Allocazione di una risorsa dello School Team di Skuola.net dedicata alle attività di segreteria organizzativa per la comunicazione, promozione e gestione dei contatti con le scuole;
- Costruzione di contact-list dedicata (scuole superiori su indirizzi con più alta affinità con il contest da promuovere);
- Contact center dedicato con email e numero dedicato per informazione a supporto dei docenti per 3 mesi (dicembre '24- febbraio '25 con eventuale copertura aggiuntiva di un mese in caso di proroga del contest);
- Invio DEM a contact-list dedicata;
- Invio DEM a database docenti registrati su Skuola.net (40.000 invii);
- Invio DEM a database docenti interessati a progetti didattici registrati su Skuola.net (1.000 invii);
- Inclusione di materiale didattico eventualmente reso disponibile dal committente;
- Recall proattivo dei docenti intercettati tramite contact-list dedicata e DEM;
- Contatti minimi garantiti con 100 docenti.

REPORTISTICA FINALE

- Produzione reportistica analitica delle attività ogni 2 settimane.

Social ADS

- Ideazione delle campagne sulla base del materiale fornito dal committente;

- Configurazione campagne Facebook/Instagram Ads;
- A/B testing su Facebook/Instagram Ads;
- Target standard: +30 anni docenti;
- Ottimizzazione campagne;
- Monitoraggio KPI di riferimento;
- Traffico verso l'articolo pubbliredazionale;
- 2.500 click garantiti.

COPERTURA EVENTO (Dicembre 2024)
Articolo pubbliredazionale

- Scrittura del testo a cura della redazione giornalistica di Skuola.net (fino 3.500 battute);
- Pubblicazione dell'articolo sul sito a dicembre;
- Rilancio dell'articolo sul sito e sui social a gennaio;
- Lanci social a supporto: Facebook, Instagram Story - targetizzazione su docenti nel lancio social;
- Campagna di social ads a supporto della diffusione dell'articolo;
- Diffusione e pubblicazione garantita su una testata di settore per docenti;
- 5.000 pageviews;
- 50.0000 reach social;
- Post analysis;

Moderazione Evento

- Audit committente per definire le esigenze di comunicazione dell'evento;
- Scrittura della scaletta autoriale dell'evento;
- Scrittura della scaletta tecnica dell'evento;
- Moderazione e conduzione evento;
- Assistenza tecnico-organizzativa in loco:
  - n. 1 producer senior a supporto del service audio/video per implementazione scaletta tecnica
    *non include service audio/video, esperti tematici indicati da MLPS, costi struttura che ospita evento, ingaggio platea.

Produzione Video
Short Video Branded (TikTok Pills):

- base del brief committente;
- Scrittura script video con dialoghi e ambientazione del video;
- Riprese del video con creator ufficiale di Skuola.net;
- Produzione video (formato 9:16 | durata 60"-120");
- Campagna di sponsorizzazione del contenuto nei mesi di Dicembre;
- Pubblicazione su TikTok di Skuola.net;
- Possibilità di tag del brand partner in copy o video TikTok [a richiesta];
- 100.000 views min. garantito;
- Post analysis;

Attività da realizzare nell'anno 2025: Attività di promozione rivolta agli studenti (periodo Gennaio - Maggio 2025, ovvero fino alla data di premiazione degli elaborati)
RILANCIO dello Short Video Branded (TikTok Pills) ideato nel 2024:

- Continuazione Campagna di sponsorizzazione per prolungamento della vita del contenuto nei mesi di Gennaio/Febbraio;
- Continuazione della Pubblicazione su TikTok di Skuola.net;
- Possibilità di tag del brand partner in copy o video TikTok [a richiesta];
- 300.000 views min. garantito a fine periodo;
- Post analysis.

Articolo pubbliredazionale

- Rilancio dell'articolo del 2024 sul sito e sui social a gennaio.

Social News & infographics

- Scrittura del copy (notizia in punti) a cura della redazione giornalistica di Skuola.net;
- Ideazione concept creativo del post;
- Realizzazione del visual del post in formato carousel;
- Pubblicazione su Instagram con 500.000 reach social;
- Tag pagina social partner [a richiesta];
- Possibilità post in "doppio autore" (Funzione collab disponibile sono su Instagram) [a richiesta];
- Campagna di sponsorizzazione per prolungamento della vita del contenuto nei mesi di gennaio/febbraio;
- Campagna di sponsorizzazione per prolungamento della vita del contenuto nei mesi di gennaio/febbraio;
- 500.000 reach social min, garantito;
- Post analysis.

COPERTURA EVENTO (primo semestre 2025)
Produzione Video:

- Sviluppo concept video copertura evento sulla base del brief committente;
- Scrittura scaletta della video copertura (video verticale, durata 60 - 120'');
- Produzione e post-produzione del video nella location e giorno prestabilito con il cliente;

Articolo Pubbliredazionale:

- Creazione di un Articolo Pubbliredazionale a supporto;
- Pubblicazione dell'Articolo Pubbliredazionale (pre o post evento);
- Embed del video nell'articolo:

Attività Social:

- Lancio social a supporto (Facebook e Instagram Story);
- Pubblicazione su Instagram (Reel) e TikTok di Skuola.net (possibilità di doppia pubblicazione);
- Possibilità post in "doppio autore" con Skuola.net (Funzione collab disponibile sono su Instagram);
- Possibilità di tag del brand partner in copy;

Minimi Garantiti:

- 300.000 views video;
- 5.000 pageviews;
- 50.000 reach social;
- On Top;
- Estensione vita utile del contenuto con campagne di sponsorizzazione a rilascio graduale (4 settimane di copertura vs. 2 settimane standard);
- Post analysis.

Art. 3 - DURATA

L'acquisizione dei servizi in argomento avrà decorrenza dal giorno successivo alla stipula della presente Trattativa Diretta fino alla data della cerimonia di premiazione degli elaborati prevista per il primo semestre dell'anno 2025, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Art. 4 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO
L'importo massimo stimato per l'affidamento in argomento è determinato in € 40.000,00 (euro quarantamila/00), IVA esclusa, come da quantificazione economica trasmessa, mezzo PEC, dalla Skuola Network S.r.l., società editrice di Skuola.net.
Questa Amministrazione si riserva di chiedere, nel corso della durata contrattuale, eventuali rimodulazioni oltre che l'integrazione del servizio richiesto, nel rispetto dell'importo dell'affidamento.

Art. 5 – TRACCIABILITÀ
La Società affidataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questo Ministero gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6 – MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE
L'esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà regolata tra il MLPS e l'affidatario mediante scambio di mail e, in casi di urgenza, anche mediante telefonata. L'affidatario, a seguito della sottoscrizione del contratto, dovrà indicare all'Amministrazione il nominativo ed i recapiti mail e telefonici di un referente come persona di contatto.

Art. 7 - DOCUMENTI RICHIESTI A SEGUITO DELL'ESAME DELL'OFFERTA
In sede di predisposizione dell'offerta il fornitore dovrà inserire a sistema:

- Offerta economica generata dal sistema;
- Allegato Offerta Prezzi Unitari;

***

Preso atto della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti" la quale dispone che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", non è più possibile, a partire dalla sopra citata data, provvedere all'acquisizione del CIG in sede di pubblicazione della Trattativa diretta ma tale adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta.

Pertanto, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- "Request DGUE";
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari.

L'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.

L'affidatario dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:

1) Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) selezionare la compilazione come operatore economico;
3) eseguire l'upload del file "Request xml";
4) inserire i dati richiesti;
5) generare il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Art. 8 – VERIFICA DI CONFORMITA'

Al termine dell'esecuzione del servizio di supporto specialistico l'affidatario dovrà far pervenire un "report" relativo alle attività espletate. La verifica di conformità sarà effettuata dal Referente dell'Amministrazione all'esito della completa esecuzione delle attività oggetto delle presenti Specifiche Tecniche e successivamente alla ricezione del sopra citato "report".

Art. 9 - FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà in due tranche, in modalità posticipata:

- per le attività da svolgere nel mese di dicembre 2024, al termine delle attività e all'esito positivo della verifica di conformità di cui al paragrafo 8.;
- per le attività da svolgere nell'anno 2025, a seguito della completa esecuzione delle attività e all'esito positivo della verifica di conformità di cui al paragrafo 8;

L'emissione della fattura dovrà essere preceduta da formale richiesta dell'affidatario, da effettuarsi mezzo mail al referente tecnico del MLPS. La relativa fattura potrà essere emessa a seguito dell'autorizzazione dell'Amministrazione all'emissione della stessa.

Le fatture dovranno essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586 e riportare anche l'indicazione del CIG. Come specificato al precedente paragrafo 7 il CIG verrà acquisito soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dalla Skuola Network S.r.l. e sarà cura di questa Amministrazione comunicarlo alla medesima società mediante inserimento nei modelli "Dichiarazione Patto di Integrità", "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" e nel "Request DGUE".

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 10 – PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Art. 11 – PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E DIRITTI DI UTILIZZO

I diritti sui contenuti prodotti e diffusi dall'affidatario per conto e a spese di questa Amministrazione sono licenziati senza limiti temporali. Il MLPS avrà, pertanto, libera e completa disponibilità del materiale prodotto per la diffusione sulle proprie piattaforme digitali e canali social.

Nel caso in cui lo sviluppo delle attività, oggetto del presente affidamento, rendesse necessario l'utilizzo di foto, immagini, illustrazioni, video, brani musicali, tracce audio e/o materiali affini, questi dovranno essere originali e liberi da diritti da parte di terzi. L'affidatario dovrà, inoltre, fornire le liberatorie nel caso di materiale in cui siano presenti beni e/o persone e ogni altra documentazione richiesta dalla legge in materia. Resta salva in ogni caso l'assenza di qualunque responsabilità di questa Amministrazione in merito al pregiudizio recato a diritti di terzi da qualsivoglia natura.

Si precisa che, a conclusione del contratto, l'affidatario si impegnerà a fornire a questo Ministero l'intero archivio delle produzioni realizzate su supporto digitale, completo di file sorgenti relativi alla proposta creativa approvata, file di progetto aperti e file definitivi non modificabili.

Art. 12 - REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la Dr.ssa Laura Fidanzio, funzionario della Divisione I della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

mail: LFidanzio@lavoro.gov.it

Art. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non disciplinato nelle presenti Specifiche tecniche, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*