MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI**
**DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE**
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione,

l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

**VISTO** l'art 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

**VISTA** la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

**VISTO** il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

**VISTA** la nota ministeriale prot n. 28/0006991 del 18.03.2024 con la quale, nelle more del completamento della riorganizzazione della struttura ministeriale, è stata confermata l'assegnazione delle risorse finanziarie già individuate con decreto ministeriale n. 3 dell'11 gennaio 2024 ai titolari degli uffici di livello dirigenziale generale;

**VISTO** il DMT n. 81689 del 14 maggio 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 28 maggio 2024, con il quale sono state disposte variazioni in termini di competenza, cassa e residui allo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, al fine di allineare la struttura di bilancio al nuovo assetto organizzativo per dipartimenti quali nuovi centri di responsabilità amministrativa;

**VISTA** la nuova Tabella 4 di cui alla legge 8 agosto 2024, n. 118 recante "legge di assestamento 8 agosto 2024, n. 118";

**CONSIDERATO** che, col predetto DMT, tra l'altro le risorse di cui ai Programmi 26.7 e 26.9, stante la soppressione del Segretariato Generale, sono state assegnate rispettivamente ai Programmi 32.3, 26.10 e 26.13;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 153 dell'8 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio come da nota prot. n. 21996 del 16 ottobre 2024, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Capi Dipartimento, ai sensi dell'art. 21, comma 17, della legge 196/2009;

**TENUTO CONTO** che, con il citato Decreto n. 153 dell'8 ottobre 2024, sono state assegnate al Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi le risorse finanziarie attribuite ai programmi di spesa 26.12 e 32.3, di cui alla citata tabella 4 di cui alla legge di assestamento 8 agosto 2024, n.118, nonché le risorse allocate sui capitoli di nuova istituzione;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che all'art 8 del sopra citato Decreto n. 153 del 8 ottobre 2024 è stabilito che con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279 e, che, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e in ogni caso fino al 31 dicembre 2024 restano in vigore i decreti già adottati;

**VISTO** il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 24 del 17 ottobre 2024, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 in data 21 ottobre 2024 al n. 514 , con il quale è stata disposta, nelle more della nomina dei Dirigenti di I fascia titolari delle Direzioni Generali come individuate dal DPCM di riorganizzazione n. 230 del 22.11.23, al fine di garantire la continuità e la correttezza dell'azione amministrativa, in continuità con le precedenti assegnazioni, l'assegnazione alla Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, dei capitoli di cui alla Missione 26, Programma 12;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con la quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 1207 del 4 novembre 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 563 del 7 novembre 2024, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe, in continuità con la delega conferita con il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come sopra individuati nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 7 del 29 gennaio 2024 concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino al 31 dicembre 2024;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**VISTA** la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

**VISTO** il Programma di Comunicazione 2024, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Ministro al Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 28/2546 del 01.02.2024;

**CONSIDERATO** che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, pianifica la propria partecipazione ai più importanti eventi nazionali condividendo in alcuni casi lo spazio espositivo e convegnistico anche con gli Enti e le Agenzie vigilate;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo della partecipazione agli eventi fieristici è quello di promuovere, attraverso l'incontro diretto con i rappresentanti di questa Amministrazione, le attività istituzionali e le misure normative introdotte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sottolineando l'impegno comune nell'informare in modo accurato e specifico i cittadini sulle azioni che vengono programmate;

**CONSIDERATO** che, in tale ottica, assume fondamentale importanza la condivisione degli spazi espositivi e convegnistici con gli Enti e le Agenzie vigilate al fine di diffondere e veicolare in modo efficace le informazioni, garantendo una copertura completa per i target di riferimento;

**CONSIDERATO** che le manifestazioni fieristiche per le quali è prevista la partecipazione di questo Ministero sono indicate nell'Appendice 2 "EVENTI FIERISTICI 2024" del sopra citato Programma di Comunicazione 2024;

**DATO ATTO** che nell'Appendice 2 "EVENTI FIERISTICI 2024", innanzi citata, è stata prevista la partecipazione all'edizione 2024 della manifestazione "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro*";

**CONSIDERATO** che la trentatreesima edizione di "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro*" si svolgerà a Verona presso i padiglioni di Veronafiere dal 27 al 30 novembre 2024;

**CONSIDERATO** che la manifestazione è promossa dalla Veronafiere S.p.A. e dalla Regione Veneto, in collaborazione con questo Dicastero, il Ministero dell'istruzione e del merito e il Ministero dell'università e della ricerca, rappresentando la più importante occasione di confronto e formazione per studenti, docenti e operatori del settore;

**CONSIDERATO** che, al fine di soddisfare l'elevato numero di partecipanti, l'organizzazione ha confermato anche per l'edizione 2024 il format di quattro giornate con un calendario ricco di appuntamenti, in presenza e sotto forma di vetrine virtuali, per coinvolgere e motivare i giovani;

**CONSIDERATO** che la manifestazione ha come obiettivo quello di raccontare i diversi scenari relativi all'ambito scolastico contribuendo a decifrare l'evoluzione del mondo del lavoro, indicando le competenze più richieste, la nascita di nuovi mestieri e la trasformazione di quelli tradizionali;

**CONSIDERATO** che, nello specifico, l'edizione 2024 rappresenta l'opportunità per approfondire professioni ed eccellenze che in ogni settore contribuiscono alla valorizzazione e allo sviluppo dei prodotti italiani nel nostro territorio e nel mondo;

**CONSIDERATO** che il focus della manifestazione è incentrato ad accompagnare i ragazzi e le loro famiglie nella

scelta del percorso formativo, supportando i giovani che vogliono approfondire le proprie competenze o sono in cerca di lavoro favorendo l'incontro con gli operatori del settore;

**CONSIDERATO** che il programma culturale della manifestazione è reso disponibile anche online, grazie al progetto "*JOB365*", consentendo a docenti e studenti di usufruire delle esperienze più innovative di didattica e orientamento al mondo del lavoro durante tutto l'anno;

**PRESO ATTO** della richiesta di partecipazione, assunta al protocollo di questa Amministrazione in data 15.03.2024 con il n. 33/2339, con la quale Veronafiere S.p.A., organizzatrice in esclusiva della manifestazione, ha illustrato le finalità dell'evento richiedendo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali di rinnovare la collaborazione anche per l'edizione 2024;

**CONSIDERATO** che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è direttamente impegnato, attraverso le sue attività istituzionali, nel sostegno agli eventi in cui sono coniugati temi di rilievo per le nuove generazioni quali orientamento, formazione e lavoro;

**CONSIDERATO** che, nello specifico, questa Amministrazione è interessata a far conoscere il proprio impegno sulle tematiche trattate informando il target di riferimento della manifestazione sulle iniziative messe in atto, quali a titolo esemplificativo: *i*) presentare ed informare sui progetti in essere per la formazione e l'inserimento lavorativo in Italia e all'estero; *ii*) presentare le varie tipologie contrattuali con particolare attenzione ai tirocini, all'apprendistato e ai lavori digitali; *iii*) incoraggiare nuove competenze e moderne tecnologie; *iv*) incoraggiare nuove figure professionali; *v*) fornire supporto per la predisposizione di un CV; *vi*) sperimentare direttamente i portali istituzionali; *vii*) diffondere i servizi offerti dai portali Lavoro, Cliclavoro e Urponline; *viii*) diffondere la normativa su salute e sicurezza e sui luoghi di lavoro; *ix*) promuovere il lavoro regolare ed i diritti del lavoro stagionale;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra rappresentato e al fine di dare continuità alle precedenti adesioni, questa Amministrazione ha necessità di acquisire i servizi necessari per la partecipazione alla trentatreesima edizione di "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro*" dalla Veronafiere S.p.A., organizzatrice in esclusiva della manifestazione;

**RAVVISATA**, pertanto, la ricorrenza, nel caso di specie, delle condizioni di fatto e di diritto per l'affidamento in argomento mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto in elenco n. 3 del D.lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa, questa Amministrazione ha richiesto, per le vie brevi, alla Veronafiere S.p.A. la quotazione dei servizi necessari alla partecipazione alla trentatreesima edizione di "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro*" in relazione al listino previsto per la manifestazione per l'anno 2024;

**VISTA** la quotazione per la partecipazione formulata dalla Veronafiere S.p.A., inviata tramite PEC ed assunta al protocollo di questa Amministrazione in data 20.11.2024 con il n. 33/10632 nella quale è stato indicato il prezzo di listino di € 188.433,00 (euro centottantottomilaquattrocentotrentatre/00) IVA esclusa, rideterminato alla luce della percentuale di sconto riservata dalla Veronafiere S.p.A. in € 163.940,00 (euro centosessantatremilanovecentoquaranta/00) IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il prezzo sopra indicato è complessivo ed è ripartito in quota parte tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e INPS, INAIL, INAPP e Sviluppo Lavoro Italia;

**CONSIDERATO** che i servizi garantiti all'interno della quota sono i seguenti:

- messa a disposizione di un'area espositiva comprensiva di: quota di iscrizione, area di 160mq con posizione ad isola;
- messa a disposizione di allestimento personalizzato comprensivo di: n. 1 americana posizionata sopra lo stand predisposta per la grafica, saletta per workshop attrezzata con n. 1 scrivania, n. 1 PC, n. 1

monitor con una presa HDMI libera collegata al PC, impianto di amplificazione, n. 3 microfoni a gelato e n. 1 microfono ad archetto, 160 mq pedana completa di pavimentazione in parquet in legno chiaro e di n. 1 modulo scivolo 1x1, n. 1 ripostiglio attrezzato con scaffali, appendiabiti e cestini.

- fornitura delle dotazioni complessive arredo: n. 2 desk, n. 4 sgabelli, n. 1 espositore porta brochure, n. 1 palina per la grafica della postazione, n. 2 cestini.
- realizzazione grafiche per stand: n. 8 Roll-up da 80x200, personalizzazione grafica dello stand, 5 mq adesivo sabbiato per vetri, n. 8 grafiche per reception da cm 150x100;
- realizzazione grafica per americana: ML 52 telaio in alluminio altezza cm 100 (agganciato sotto americana) completo di grafica mono facciale esterna e di telo neutro colore bianco interno;
- fornitura arredo verde: n. 21 piante miste da posizionare nelle fioriere bianche di varie dimensioni;
- ideazione direzione lavori, calcoli statici, collaudo oltre a rimozione, ritiro, trasporto e smaltimento materiale di risulta;
- fornitura servizi funzionali: pulizie dell'area espositiva per tutta la durata della manifestazione e relativa assistenza, magazzino esterno;
- fornitura servizi tecnici e tecnologie – internet – rete LAN:
  - sala workshop comprensiva di n. 1 Monitor 75" Led 4K USB player con audio integrato, n. 1 PC portatile, n. 1 Staffa da parete per monitor;
  - Impianto audio composto da: n. 2 microfoni da tavolo, n. 3 radiomicrofoni ad impugnatura, n. 1 radiomicrofono headset, n. 1 mixer audio, n. 2 diffusori 10" con supporto da terra;
  - Area espositiva: n. 1 Stampante B/N Laser collegata in rete con i pc, n. 1 HUB Switch per rete LAN;
  - Monitor informativo: n. 1 Monitor 55" Led 4K USB player con audio integrato, n. 1 Piantana porta monitor h. 180 cm;
  - Postazioni desk: n. 2 PC portatili, n. 2 Monitor 22" HD di cortesia;
  - Personale tecnico: Assistenza audio-video fissa dal 26/11 al 30/11, tutti i pc avranno il cavo di connessione internet - Rete LAN-ADSL e saranno muniti di cavo di prese elettriche e ciabatte, la linea LAN fornita sarà collegata alla porta 12 dell'HUB, collegamenti Wi-Fi per tablet.
- Fornitura allestimento service streaming allo stand:
  - allestimento video con PC portatile sul tavolo, PC portatile in regia, switcher HDMI, monitor 32" Led Full HD;
  - Allestimento audio con microfoni e radiomicrofoni, mixer audio, diffusore spia per relatore. Allestimento per webconference con telecamera HD brandeggiata con supporto, applicativo videoconferenza web fino a n. 6 collegamenti da remoto, flusso di streaming per collegare fino a n. 500 utenti passivi, PC per titoli/loghi, recorder AV digitale HD per registrazione. Servizio tecnico e di regia per installazione, prove e assistenza durante l'evento;
- disponibilità sale convegni;
- fornitura servizi di comunicazione: prenotazione per i seminari previsti all'interno dello stand. Attivazione di n. 5 vetrine virtuali avanzate comprensive ciascuna di: informazioni di contatto, descrizione, immagine di copertina, calendario degli appuntamenti culturali, possibilità di condividere (non caricare) fino a n. 14 video di presentazione, possibilità di caricare n. 14 allegati (brochure, volantino, poster, ecc.), possibilità di inserire una gallery fotografica (fino a 14 foto), spazi per inserimento link social (fino a 4 social);
- fornitura servizio di visibilità online comprensiva di:
- maggiorazione box nell'elenco espositori nella pagina del percorso espositivo di riferimento e nell'elenco espositori all'interno dell'area riservata del visitatore;
- visibilità dell'immagine di copertina del proprio box con logo nell'elenco espositori nella pagina del percorso formativo di riferimento e nell'elenco espositori all'interno dell'area riservata del visitatore;
- posizione privilegiata rispetto all'ordine alfabetico nel percorso di riferimento e all'interno dell'area riservata del visitatore;
- segnalazione attività dimostrative presentate nell'area del sito, all'interno della sezione "programma";
- logo del MLPS su tutti gli strumenti cartacei e web;
- realizzazione logo con link alle vetrine nella pagina dedicata al percorso Lavoro e Alta Formazione del sito ufficiale JOB&Orienta;

**DATO ATTO** che la quota parte a carico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è pari ad € 32.788,00 (euro trentaduemilasettecentottantotto/00) IVA esclusa, come indicato nel preventivo di spesa sopra citato;

**DETERMINATO**, pertanto, il costo complessivo della fornitura in € 32.788,00 (euro trentaduemilasettecentottantotto/00) IVA esclusa;

**DATO ATTO** che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:

- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione e, nello specifico: *i*) all'affidamento dei servizi per la partecipazione alla "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro 2023*", espletato, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) punto elenco 3 del D.lgs. n. 36/2023, mediante la sottoscrizione di apposita lettera contratto, prot. n. 33/8583 del 20.11.2023, con la Veronafiere S.p.A.;
- al preventivo di spesa trasmesso, mezzo PEC, dalla Veronafiere S.p.A. formulato in relazione al listino prezzi per l'anno 2024;

**DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva della Veronafiere S.p.A. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_42751882, rilasciato in data 01.10.2024, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

**VISTO** l'art 225, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" il quale prevede che le norme in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a far data dal 01.01.2024;

**CONSIDERATO** che, in base alle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023, l'intero ciclo di vita dell'appalto deve essere digitalizzato e che, pertanto, questa Amministrazione non può perfezionare la partecipazione all'evento attraverso un mero scambio di lettere ma è tenuta a concludere l'affidamento in argomento attraverso l'utilizzo di una piattaforma certificata;

**DATO ATTO**, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver verificato sul sito www.acquistinretepa.it che la Veronafiere S.p.A., con sede in Verona al Viale del Lavoro, n. 8 – C.F. e P.IVA 00233750231, è iscritta all'iniziativa del MePA "Servizi" - categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione Eventi";

**RITENUTO**, pertanto, procedere all'acquisizione del servizio in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la Veronafiere S.p.A.;

**RITENUTO** che il sopra citato strumento, tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

**ATTESO** che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "Servizi";

**VISTI** gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono indicate le condizioni dei servizi e le attività richieste alla società affidataria;

**PRESO ATTO** della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

**CONSIDERATO** che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci

Anacform e eForm" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a partecipare;

**DATO ATTO** che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla Veronafiere S.p.A., con sede in Verona al Viale del Lavoro, n. 8 – C.F. e P.IVA 00233750231;

**VISTO** l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

**D E C R E T A**

**Articolo 1**

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione dei servizi necessari alla partecipazione alla quarantunesima edizione della "*Job&Orienta, Salone nazionale dell'orientamento, scuola, formazione e lavoro*" che si svolgerà a Verona presso i padiglioni di Veronafiere dal 27 al 30 novembre 2024, attraverso una Trattativa Diretta sul MePA, iniziativa "Servizi" – categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione Eventi", ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) punto in elenco n. 3 del D.lgs. n. 36/2023, per un importo stimato di € 32.788,00 (euro trentaduemilasettecentottantotto/00) IVA esclusa;
ii. a tal fine ha individuato la Veronafiere S.p.A., con sede in Verona al Viale del Lavoro, n. 8 – C.F. e P.IVA 00233750231.

**Articolo 2**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**Articolo 3**

La spesa complessiva necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, stimata su € 32.788,00 (euro trentaduemilasettecentottantotto/00) IVA esclusa, verrà posta a carico del Capitolo di Bilancio 3111 PG 32 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'annualità 2024.



**Il Direttore Generale**
Dott.ssa Maria Condemi*

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*