MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COESIONE ITALIA 21-27 INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto-legge del 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni nella Legge 236 del 17 luglio 1993 recante "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione", che all'art. 9, comma 5, istituisce il Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36 del D.P.C.M. 23 novembre 2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO l'art. 10 del citato D.M. n. 13 del 25 gennaio 2022, che individua tra i compiti della Divisione III quello di Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), Programmazione 2014-2020- ivi ricomprendendo la gestione sia del Programma Operativo Nazionale Inclusione (PON Inclusione) a valere sul FSE stesso che del Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base (PO I FEAD)- oltre che di Autorità di gestione del programma operativo nazionale relativo agli obiettivi specifici in materia di inclusione sociale, programmazione 2021-2027;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 132 del 1° giugno 2022 con il quale la dott.ssa Carla Antonucci, dirigente di seconda fascia di questo Ministero, è stata incaricata, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025, della titolarità della Divisione III – "Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020; Autorità di gestione programma operativo nazionale a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE +); Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale Programmazione 2021-2027. Coordinamento e gestione" – della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 21 del 31 gennaio 2023 con il quale il dirigente pro tempore della Divisione III della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, come già previsto nel relativo Programma Nazionale, è individuato come Autorità di Gestione del "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" (CCI 2021IT05FFPR003), a norma dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 per l'impiego dei Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei), adottato dalla Commissione europea con Decisione del 15 luglio 2022;

VISTO il "Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla povertà 2021-27", per il sostegno congiunto a titolo del FESR e FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"- CCI 2021IT05FFPR003, approvato con la Decisione CE C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale nell'ambito della programmazione europea 2021-2027;

CONSIDERATO che alla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di Amministrazione centrale dello Stato membro Italia competente in materia di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, sono attribuiti i ruoli di Autorità di Gestione e di organismo che svolge la funzione contabile del PN "Inclusione e lotta alla povertà" 2021-2027 nonché le connesse responsabilità di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo del programma;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 64 del 13 marzo 2023 che istituisce il Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, in conformità all'articolo 38 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTI la metodologia e i criteri di selezione delle operazioni finanziate nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-27, approvati dal Cds sopracitato con procedura scritta conclusasi con nota prot. n. 6527 del 18 maggio 2023;

VISTO il Si.Ge.Co del PN Inclusione 2021-2027 approvato il 28.06.2023 con decreto direttoriale n. 208;

VISTA la nota MEF – RGS prot. 161143 del 1° giugno 2023, acquisita con nota m_lps 28 n. 9378 del 1° giugno 2023, con cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha comunicato che l'Autorità di Audit del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" è individuata nell'Ufficio XIV dell'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea (MEF - IGRUE);

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che per ciò che concerne le tematiche di innovazione digitale, il Ministero si pone come obiettivo nel periodo 2022-2024 la completa trasformazione digitale, agendo attraverso sei vettori su diversi ambiti: tre vettori mirano al miglioramento dei servizi interni al personale del Ministero e tre vettori hanno l'obiettivo di valorizzare e digitalizzare i servizi verso le altre P.A., i cittadini e le imprese;

CONSIDERATO che l'amministrazione ha adottato una nuova strategia per la definizione del processo di innovazione, che pone al centro l'organizzazione digitale, il cittadino ed i servizi erogati e che la stessa ha l'obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l'accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è stato pioniere, tra le Amministrazioni Pubbliche, nell'adozione di tecnologie e strumenti digitali, volti a migliorare i servizi al lavoro per cittadini e imprese, l'operatività e l'esperienza digitale dei propri dipendenti;

CONSIDERATO, inoltre, che per quanto concerne gli obiettivi definiti e finanziati dal PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione è impegnato, tra gli altri, nello sviluppo della Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura che si concentra sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, al fine di migliorare l'efficacia e la fruibilità dei servizi pubblici tramite l'implementazione di soluzioni innovative basate sul digitale;

DATO ATTO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di soggetto attuatore, ha attivato una specifica iniziativa promossa dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.1 "Infrastrutture Digitali", che prevede di sostenere la migrazione al Polo Strategico Nazionale (PSN) di diverse categorie di dati, tra cui quelli riguardanti le progettualità finanziate dai Programmi di titolarità del Ministero;

CONSIDERATO che con riferimento alle iniziative ricadenti nel perimetro delle gare strategiche IT CONSIP, il Ministero ha aderito all'Accordo Quadro per i servizi applicativi in ottica cloud per le Pubbliche Amministrazioni (SAC – Ed. 1 ed Ed.2), con l'obiettivo di sostenere, in termini di sviluppo e continua evoluzione, i sistemi IT (piattaforme gestionali e portali informativi) nell'ambito dei quali vengono gestite le informazioni sull'intero ciclo di vita delle suddette progettualità, finanziate dal PON Inclusione 2014-2020, dal PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 e dal PNRR;

DATO ATTO che, con nota protocollo n. 41/11054 del 17.06.2024, assunta al protocollo di questa Direzione in data con il numero 33/_____, il _____, l' Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 ha comunicato che il Contratto esecutivo dell'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi di *Digital Trasformation* per le Pubbliche Amministrazioni (ID 2069) - Lotto 7- Servizi di PMO- Lotto Centro (CIG 96148476BE) è pervenuto a scadenza in data 31 marzo 2024 e che la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha la necessità di aderire all'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi specialistici di supporto alla *Digital Tranformation 2*- Lotto 7- Servizi di PMO- Lotto Centro con l'obiettivo di consentire la prosecuzione delle attività già avviate, al fine di rafforzare la capacità amministrativa e istituzionale di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dei Programmi a titolarità del Ministero, con particolare riferimento ai processi di digitalizzazione;

CONSIDERATO che nella citata nota protocollo n. 41/11054 del 17.06.2024, l'Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 ha specificato che:
- l'attivazione dei servizi del Lotto 7 dell'AQ *Digital Tranformation 2*- permetteranno l'espletamento delle seguenti attività: *i)* rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale di tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione dei Programmi a titolarità del Ministero, anche attraverso azioni di empowerment sugli strumenti digitali di back office e front office impiegati a supporto della fasi di progettazione, gestione e attuazione degli interventi; *ii)* rafforzamento dell'organizzazione, pianificazione, controllo e coordinamento generale delle attività progettuali dei programmi di digitalizzazione e dei progetti cross-ambito attraverso attività di supporto al Program Management; *iii)* ampliamento del supporto alle attività del RUP/DEC e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, in termini di empowerment, affiancamento per la gestione delle iniziative progettuali e dei flussi di comunicazione tra l'Amministrazione richiedente, gli organismi intermedi e i soggetti beneficiari; *iv)* supporto all'attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei programmi di intervento, attraverso attività di *capacity building* verso l'Autorità di Gestione e i soggetti realizzatori delle progettualità finanziate nell'ambito del Programma Nazionale di Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027, in termini di supporto e produzione documentale (linee guida e manualistica);
- il budget previsto per le suddette attività a disposizione di questa Direzione Generale, è pari a euro 4.495.500,00, oltre IVA, e troverà copertura finanziaria a valere sulla Priorità 1 del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027;
- la tipologia e la quantificazione dei servizi è la seguente: *i)* L7.S1 Servizio PMO di programmi di digitalizzazione, per un valore di € 407.000,00 oltre IVA; *ii)* L7.S2 Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital *Transformation*, per un valore di € 4.088.500,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che l'operazione è stata inserita nell'aggiornamento del Programma triennale per l'acquisizione di beni e servizi dei capitoli di bilancio di competenza della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale approvato con Decreto Direttoriale n. 56 del 29 febbraio 2024 e che con la citata nota protocollo n. 41/11054 del 17.06.2024 sono stati comunicati il CUI S80237250586202300074 e CUP I81C24000000006;

DATO ATTO che Consip S.p.A. ha indetto, con bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 67 del 14/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-112 del 13/06/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 con un unico operatore, suddiviso nei seguenti lotti:
- lotto 1 Strategia della Trasformazione Digitale CIG 9853648F8D
- lotto 2 Digitalizzazione dei processi CIG 985365662A
- lotto 3 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Nord CIG 9853664CC2
- lotto 4 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Centro CIG 9853673432
- lotto 5 Gestione della Transizione al Digitale, lotto Sud CIG 9853684D43
- lotto 6 PMO, lotto Nord CIG 985369130D
- lotto 7 PMO, lotto Centro CIG 9853694586
- lotto 8 PMO, lotto Sud CIG 98536988D2

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei Contratti pubblici", applicabile alla presente procedura in virtù dell'art. 226, comma 2, lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici

in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro "*Digital transformation 2*" Accordo Quadro previsto da AgID ai fini dell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA per l'acquisto con ordine diretto di servizi di PMO e di supporto specialistico per la trasformazione digitale della PA è lo strumento per acquisire: i) Servizi di PMO funzionali al raggiungimento degli obiettivi di digitalizzazione; ii) Servizi per la trasformazione digitale (Gestione della Transizione al Digitale - progettazione della Transizione Digitale e affiancamento, Digitalizzazione dei processi - disegno del modello di erogazione del servizio digitale e del processo di erogazione, Strategia della Trasformazione Digitale – disegno della strategia digitale, del piano strategico ICT, della mappa dei servizi digitali della PA);

DATO ATTO che Consip S.p.A., in data 13.06.2024, ha attivato il Lotto 7 PMO Centro - CIG 9853694586;

CONSIDERATO che il Lotto 7 ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi: *i)* L7.S1 PMO di programmi di digitalizzazione, *ii)* L7.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi;

CONSIDERATO che, al fine di soddisfare il fabbisogno come sopra rappresentato e di garantire la continuità dell'evoluzione tecnologica intrapresa anche mediante lo svolgimento di nuove iniziative e attività, risulta necessario per le esigenze di questa Direzione aderire all'Accordo Quadro "*Digital Transformation 2"*, per l'erogazione di servizi: *i)* L7.S1 PMO di programmi di digitalizzazione; *ii)* L7.S2 Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende avvalersi dei Servizi previsti dal Lotto 7 dell'Accordo Quadro "*Digital Transformation 2"*, per un periodo di 24 mesi secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici ("AQ a condizioni tutte fissate");

CONSIDERATO che l'Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 ha allegato alla citata nota protocollo n. 41/11054 del 17.06.2024 il piano dei fabbisogni in cui sono riportati i servizi richiesti e di seguito sintetizzati per linea di servizio:

1) L7.S1 "Servizio PMO di programmi di digitalizzazione" le attività richieste sono:

- Definizione degli elementi caratterizzanti il progetto/programma di digitalizzazione, con declinazione per ciascuna linea progettuale inclusa;
- Pianificazione, controllo di progetti, portfolio e/o programmi originati nell'ambito dell'iniziativa di *Digital Transformation*;
- Supporto tematico IT nella gestione dei programmi di digitalizzazione riconducibili all'ecosistema digitale dell'Amministrazione;
- Supporto metodologico e affiancamento per la gestione/ottimizzazione delle iniziative afferenti alle progettualità strategiche;
- Supporto al monitoraggio degli indicatori di qualità contrattuali e di digitalizzazione con verifica della qualità attesa dei deliverable e valutazione di performance dei servizi, anche attraverso la predisposizione di strumenti di PMO e di reporting;
- Analisi, gestione, identificazione di eventuali criticità dei rischi e suggerimento di azioni correttive su programmi/progetti oggetto di monitoraggio;
- Valutazione dell'avanzamento delle attività legate a linee strategiche di intervento funzionali al raggiungimento di obiettivi PNRR.

ii) L7.S2 "Servizio Supporto alla gestione dei progetti e dei programmi collegati alla Digital Transformation" le attività richieste sono:

- Supporto/affiancamento per la gestione delle iniziative progettuali in favore di RUP/DEC, in termini di capacitazione amministrativa e istituzionale, responsabili dei procedimenti e dell'esecuzione delle convenzioni/contratti per la pianificazione e il controllo di progetti e/o programmi d'intervento di trasformazione digitale, il corretto avanzamento degli SLA contrattuali, il monitoraggio e la reportistica

degli interventi, la gestione e il monitoraggio delle fasi di requisitazione funzionale dei sistemi informativi e del loro corretto utilizzo da parte degli operatori di back-office del Ministero;

- Supporto tematico in fase di attuazione degli interventi per la gestione, il controllo e il monitoraggio dei "contratti", intesi anche come atti e convenzioni attraverso i quali si realizzano concretamente i Programmi di titolarità del Ministero. Tale categoria di intervento include il supporto per la gestione e organizzazione degli atti normativi e giuridici, la predisposizione di relazioni illustrative e tecniche, la gestione delle relazioni con gli stakeholders pubblici e privati, il supporto al monitoraggio degli stati di avanzamento contrattuale dei progetti finanziati e l'affiancamento tematico nelle riunioni tecnico-istituzionali per la gestione dei rapporti con altri soggetti esterni all'Amministrazione;
- Supporto tematico per il rafforzamento amministrativo e istituzionale del personale coinvolto nella gestione/attuazione dei Programmi Operativi per il monitoraggio, la misurazione e la reportistica delle iniziative finanziate dal Ministero, la predisposizione degli strumenti attuativi e il rafforzamento della capacità elaborativa di manualistica, policy, linee guida e ulteriore documentazione (es. metodologie a supporto) ad indirizzo interno ed esterno agli uffici;
- Supporto nelle valutazioni di congruità e nell'analisi dei progetti e della relativa documentazione, al fine di valutare gli aspetti di congruità e pertinenza funzionale, dimensionale e contrattuale, nella predisposizione di documentazione e linee guida ai beneficiari e nelle attività di implementazione dei sistemi IT, di redazione di manuali e documenti di policy, di diffusione di tali policy verso gli stakeholders interni ed esterni e di utilizzo degli strumenti IT di back-office. Tale categoria di intervento include, inoltre, il rafforzamento amministrativo nella predisposizione degli strumenti attuativi e il rafforzamento della capacità metodologica ad indirizzo interno ed esterno agli uffici del personale coinvolto nella gestione/attuazione dei Programmi;
- Rilevazione della soddisfazione delle Amministrazioni rispetto ai risultati conseguiti nell'ambito dei Programmi (gestione dei rapporti con i soggetti responsabili dei progetti - case management - gestione quesiti, richieste chiarimenti, rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in piattaforma) e supporto per il coordinamento delle attività di monitoraggio, misurazione e reportistica riconducibili ai quesiti aperti dalle Amministrazioni responsabili dell'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 o delle iniziative del PNRR, con individuazione delle azioni di miglioramento e alla governance degli strumenti IT adottati per la gestione delle richieste di assistenza, la gestione degli stream di comunicazione tra le Amministrazioni (es. diffusione policy, interazioni amministrative, FAQ) verso gli Ambiti Territoriali e gli altri beneficiari coinvolti;
- Supporto RUP/DEC nella gestione dei flussi di informazione, comunicazione istituzionale e digitale tra l'Amministrazione richiedente, gli Organismi Intermedi e i soggetti beneficiari. In particolare, rientra nell'ambito dell'intervento, il supporto nell'attuazione e monitoraggio della comunicazione istituzionale, nella creazione e potenziamento della Brand Identity dei Programmi di titolarità del Ministero, nella gestione editoriale dei contenuti (storyboard, script, illustrazioni grafiche, pillole multimediali) e nella definizione di toolkit e linee guida editoriali. Tale categoria di intervento include, inoltre, il supporto al coordinamento e alla governance dei portali informativi di riferimento del Ministero, le conseguenti attività redazionali (web copywriting), l'aggiornamento dei contenuti attraverso l'uso di piattaforme dedicate (es. CMS Drupal), il monitoraggio e il posizionamento dei portali, attraverso attività di gestione della "SEO semantica" e di configurazione di strumenti di data analysis, anche finalizzati all'estrazione di report periodici (es. Google Analytics, Matomo);

RITENUTO, pertanto, che per soddisfare il fabbisogno innanzi rappresentato occorre aderire al già menzionato Accordo Quadro per l'acquisto attraverso ordine diretto dei servizi ricercati dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

DATO ATTO che la procedura di acquisto per l'Accordo Quadro "*Digital transformation 2*" si articola, , come indicato al paragrafo 3.3 Procedura di Acquisto del documento Guida all'Accordo quadro, nelle seguenti fasi:

- Richiesta Preliminare di Fornitura o Piano dei Fabbisogni - Invio da parte dell'Amministrazione tramite Sistema del Piano dei Fabbisogni;
- Piano Operativo – Il Fornitore, entro 15gg dalla ricezione del Piano dei Fabbisogni, invia via PEC extra Sistema la proposta operativa;

- Ordine di Fornitura - L'Amministrazione, se ha intenzione di procedere, entro 30 giorni solari dalla relativa ricezione, può procedere con l'emissione dell'Ordine di Fornitura tramite il Sistema, ovvero può comunicare la richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano dei fabbisogni, reiterando il processo;

DATO ATTO che aggiudicatario del Lotto 7 PMO Centro - CIG 9853694586 è l'RTI costituito da Business Integration Partners S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza San Babila n. 5 CF 03976470967 (mandataria) con le mandanti Arthur D. Little S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Corso Monforte n. 54 CF 03507770968, Advant S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Viale Egeo n. 61, CF 12771061004, Business Changers S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Piazza Camillo Finocchiaro Aprile n. 3, CF 11997141004, WE.DO Advisory S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Via Paolo di Dono n. 73, CF 16755661002, nei cui confronti può essere emesso l'Ordinativo preliminare;

CONSIDERATO che il processo di adesione al Lotto 7 dell'Accordo Quadro in parola avviene in due fasi consistenti, la prima, nell'emissione di un Ordinativo preliminare con trasmissione del Piano dei Fabbisogni e, la seconda, nell'emissione dell'Ordinativo finale;

CONSIDERATO che la scrivente Direzione ha predisposto il Piano dei Fabbisogni elaborato in relazione alle prescrizioni dell'Accordo Quadro in parola, per un valore di € 4.495.500,00 IVA esclusa, per una durata di servizio di mesi ventiquattro (24), contenente la descrizione dei servizi richiesti;

CONSIDERATO che la spesa e la relativa congruità sono state determinate in relazione ai prezzi indicati in sede di offerta dal RTI in parola come rappresentati nel Piano dei fabbisogni;

CONSIDERATO che per l'emissione dell'ordinativo preliminare non è obbligatorio inserire il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" selezionando dal menu a tendina il valore "xx01 – richiesta_preliminare_fornitura" in quanto l'ordinativo non è vincolante per l'Amministrazione, come riportato del documento Guida all'Accordo Quadro;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

Questa Direzione procederà ad aderire all'Accordo Quadro "*Digital transformation 2*" Accordo Quadro previsto da AgID ai fini dell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA per l'acquisto con ordine diretto di servizi di PMO e di supporto specialistico per la trasformazione digitale della PA- Lotto 7 PMO Centro - CIG 9853694586, ovvero attraverso l'emissione di un ordine di Acquisto (OdA) preliminare finalizzato alla sottoscrizione di un Contratto Esecutivo della durata di ventiquattro (24) mesi, da inviare al RTI costituito da Business Integration Partners S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza San Babila n. 5 CF 03976470967 (mandataria) con le mandanti Arthur D. Little S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Corso Monforte n. 54 CF 03507770968, Advant S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Viale Egeo n. 61, CF 12771061004, Business Changers S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Piazza Camillo Finocchiaro Aprile n. 3, CF 11997141004, WE.DO Advisory S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Via Paolo di Dono n. 73, CF 16755661002, per le necessità rappresentate nel Piano dei Fabbisogni elaborato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del valore di € 4.495.500,00 IVA esclusa.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa pari a € 4.495.500,00 oltre IVA troverà copertura finanziaria sulla Priorità 1 del “Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-27”.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi *

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.ii.*