MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COESIONE ITALIA 21-27 INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale,ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Regolamento Disposizioni Comuni);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Regolamento FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (Regolamento FESR);

VISTO il Regolamento (UE) 2022/562 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 aprile 2022 (CARE - azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa);
VISTO il Decreto Direttoriale n. 41/132 del 01.06.2022 con il quale la dott.ssa Carla Antonucci, dirigente di seconda fascia di questo Ministero, è stata incaricata, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025, della titolarità della Divisione III – "Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020; Autorità di gestione programma operativo nazionale a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE +); Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale Programmazione 2021-2027. Coordinamento e gestione" – della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione UE del 01.12.2022 (C(2022) 9029 final) che approva il programma "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia CCI 2021IT05FFPR003;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 41/21 del 31.01.2023 con il quale il dirigente pro tempore della Divisione III della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, come già previsto nel relativo Programma Nazionale, è individuato come Autorità di Gestione del "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" (CCI 2021IT05FFPR003), a norma dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'allegato II.1;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTA la legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 (suppl. ordinario n. 40/L);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 3 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 è prevista la priorità 2 denominata *Child Guarantee* che ha come obiettivi principali: *i)* l'accesso ai servizi dei giovani di minore età, che prevede, tra gli altri, interventi per favorire l'accesso e la partecipazione a contesti di apprendimento scolastico e formativo di giovani in condizione di fragilità come presupposto per il loro inserimento socio-lavorativo; in continuità con la programmazione 2014-2020, interventi di contrasto all'esclusione sociale dei minorenni e delle loro famiglie in situazione di vulnerabilità (Programma P.I.P.P.I.) e interventi rivolti agli adolescenti a rischio povertà o esclusione sociale da svolgere all'interno di istituti scolastici e centri territoriali di aggregazione giovanile (progetto Get-Up), nonché interventi sperimentali come la realizzazione di spazi di aggregazione e di prossimità; *ii)* l'integrazione sociale di minorenni poveri e indigenti, che prevede, tra gli altri, interventi socio-educativi rivolti a persone in condizione di difficoltà economica, come le famiglie con

bisogni complessi e bambini nei primi mille giorni di vita, nonché interventi volti a prevenire e combattere l'esclusione sociale garantendo l'accesso dei minorenni bisognosi a una serie di servizi fondamentali;

CONSIDERATO che con nota protocollo n. 41/694 del 15.01.2024, assunta al protocollo di questa Direzione in pari data con il numero 33/315, l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 ha rappresentato e trasmesso l'indicazione dei fabbisogni richiesti per l'organizzazione dell'evento del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul tema della *Child Guarantee*;

CONSIDERATO che nella suddetta nota n. 41/694 del 15.01.2024, l'Autorità di Gestione ha indicato anche il CUP (I89I24000060006) dell'operazione, al fine di consentire a questa Direzione la creazione del relativo CIG;

CONSIDERATO che questa Direzione, per l'organizzazione dell'evento, ha necessità di acquisire i servizi esplicitati come fabbisogno dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione 2014-2020 e del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 nella n. 41/694 del 15.01.2024 come di seguito elencati: *i)* Servizi di segreteria organizzativa: Servizio hostess per tutta la durata dell'evento (ore 10.00 – 15.00); Elaborazione e gestione delle iscrizioni online (follow up adesione, fornitura documenti riepilogativi delle iscrizioni, etc.) e restituzione del database iscritti e partecipanti; Allestimento n. 1 postazione di segreteria tecnica e organizzativa; Allestimento (dalle ore 7.00 del 16 febbraio) sala e gestione servizio guardaroba attrezzato; Disallestimento sala alla fine dell'evento; Servizi logistici e presidio tecnico logistico per tutta la durata dell'evento; Allestimento cartellina con materiale fornito dal MLPS; Fornitura di n. 1 pc portatile per gestione contenuti e n. 1 stampante a colori; Servizio di catering per welcome coffee e light lunch per 100 pax (con personale dedicato); *ii)* Servizi di allestimento e grafica: Definizione linea grafica coordinata e stampa per l'evento per vari prodotti: save the date – inviti (banner web), programmi, roll up, totem, format slide, t-shirt, sagome, ecc; *iii)* Servizi audio – video: Video interviste ai relatori durante l'evento; Realizzazione di 1 video reportage dell'evento (durata 1-2 min), completo di montaggio, editing, consegna prodotto in full HD ed eventuale diffusione; Servizio di videoconferenza e streaming; *iv)* Altri servizi a carico del fornitore: Servizi logistici e spedizione materiali e rientro per eventuali rimanenze; Stampa n. 100 T-shirt con grafica personalizzata;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione dell'evento previsto per il 16 febbraio 2024 dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

CONSIDERATO che questa Direzione, per l'organizzazione dell'evento del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul tema della *Child Guarantee*, ha necessità di acquisire i servizi esplicitati come fabbisogno dall'Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 nella n. 41/694 del 15.01.2024, come di seguito elencati: *i)* Servizi di segreteria organizzativa: Servizio hostess per tutta la durata dell'evento (ore 10.00 – 15.00); Elaborazione e gestione delle iscrizioni online (follow up adesione, fornitura documenti riepilogativi delle iscrizioni, etc.) e restituzione del database iscritti e partecipanti; Allestimento n. 1 postazione di segreteria tecnica e organizzativa; Allestimento (dalle ore 7.00 del 16 febbraio) sala e gestione servizio guardaroba attrezzato; Disallestimento sala alla fine dell'evento; Servizi logistici e presidio tecnico logistico per tutta la durata dell'evento; Allestimento cartellina con materiale fornito dal MLPS; Fornitura di n. 1 pc portatile per gestione contenuti e n. 1 stampante a colori; Servizio di catering per welcome coffee e light lunch per 100 pax (con personale dedicato); *ii)* Servizi di allestimento e grafica: Definizione linea grafica coordinata e stampa per l'evento per vari prodotti: save the date – inviti (banner web), programmi, roll up,

totem, format slide, t-shirt, sagome, ecc; *iii)* Servizi audio – video: Video interviste ai relatori durante l'evento; Realizzazione di 1 video reportage dell'evento (durata 1-2 min), completo di montaggio, editing, consegna prodotto in full HD ed eventuale diffusione; Servizio di videoconferenza e streaming + ufficio stampa; *iv)* Altri servizi a carico del fornitore: Servizi logistici e spedizione materiali e rientro per eventuali rimanenze; Stampa n. 100 T-shirt con grafica personalizzata;

CONSIDERATO che ciascun servizio sopra elencato potrebbe essere soggetto a variazioni quantitative in fase di progettazione e allestimento dell'evento e che, ciononostante, le suddette variazioni non comporterebbero alcuna modifica al costo massimo dell'affidamento;

CONSIDERATO che al fine di garantire elevati livelli di riuscita e di efficacia delle sopra citate iniziative, l'Amministrazione, nel corso degli anni, ha fatto ricorso al supporto tecnico di operatori altamente specializzati e con pluriennali esperienze nell'organizzazione integrata di eventi;

RITENUTO necessario individuare un operatore economico specializzato che possa supportare l'Autorità di Gestione del PON Inclusione 2014-2020 e del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 nell'espletamento dei servizi legati agli aspetti organizzativi e logistici degli eventi innanzi descritti;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi";

PRESO ATTO che, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la società STUDIO EGA S.r.l. con sede in Roma al Viale Tiziano, 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003 vanta a partire dall'anno 1965 (esperienza ultra-cinquantennale), nel proprio curriculum aziendale, consolidate esperienze nell'organizzazione di eventi e congressi d'importanza nazionale ed internazionale, come:
- eventi governativi: il G20 Summit in Roma del 2021, l'allestimento del Padiglione Italia all'EXPO Dubai 2020, l'allestimento per una serie di eventi per Matera Capitale della cultura - anno 2019, la gestione di gran parte degli eventi di Expo Milano 2015, la gestione dei principali eventi governativi per il summit G8 di L'Aquila – anno 2009 e numerosi altri tra i quali vanno sicuramenti citati l'organizzazione del primo G7 in Italia, dando via a una delle sue componenti aziendali di tipo "*core*", supporto per l'organizzazione di eventi governativi (Global Health Summit, Roma 2021; ICE, Visita di Stato del Presidente Xi Jinping, 2019; ICE Roadshow, Italia 2019; OSCE Forum, Venezia 2018; Contratto quadro della Regione Lombardia per eventi in Italia e all'estero, 2015-18; 28th Meeting Internazionale per la Pace, Tirana 2015; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Milano, Roma, Firenze, Torino, 2014; Contratto quadro della Regione Puglia per eventi in Italia e all'estero, 2014-15; Eventi per gli Stati membri dell'UE e i paesi candidati e limitrofi, 2005-07; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Roma, Napoli, Lecce, 2003; G7 Summit, Napoli 1994; G7 Summit, Venezia 1987);
- meeting e congressi: EXPOAID2023, Rimini 2023; Oral Reconstruction Global Symposium, Roma 2023; 6th UNWTO Conferenza Mondiale sul Turismo del Vino, Alba 2022; 36th ESVS (European Society for Vascular Surgery) Meeting Annuale, Roma 2022; UNWTO Summit Mondiale sul Turismo Giovanile, Sorrento 2022; WSC Congresso Mondiale sul Sonno, Roma 2022; SICV&GIS (Società Italiana Chirurgia Vertebrale) Congresso

Nazionale, Bologna 2022/Torino 2023; IFA (International Fiscal Association) Conferenza Europea, Milano 2022; IAPCO International Association of Professional Congress Organisers Meeting Annuale, Roma 2022; AIIC (Associazione Italiana Ingegneri Clinici) Congresso Nazionale, 2019/2023; ESERA Congresso Mondiale, Bologna 2019; WAIMH (World Association for Infant Mental Health) Congresso Mondiale, Roma 2018; SITO (Società Italiana Trapianti d'Organo) Congresso Nazionale, 2017-23;

CONSIDERATO che la società STUDIO EGA S.r.l. è membro storico di IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), l'associazione che ha definito gli standard di qualità internazionali nel settore dell'organizzazione di congressi, meeting ed eventi e come membro IAPCO assicurano professionalità e un livello qualitativo elevato di servizi;

CONSIDERATO che la società STUDIO EGA S.r.l. dal 2009 è membro delle venti società a livello mondiale che fanno parte dell'associazione World PCO Alliance, che rappresenta le aziende leader nell'organizzazione di eventi;

CONSIDERATO che la società STUDIO EGA S.r.l. ha conseguito nell'ambito del Bea World Festival (Il Festival Internazionale di Eventi e Comunicazione dal Vivo – è il luogo di incontro ed evento di networking essenziale per la comunità di eventi internazionali) a fare data dall'anno 2017 e fino all'anno 2022, una serie di premi inerenti all'organizzazione di eventi;

CONSIDERATO che la società STUDIO EGA S.r.l. è stata tra le prime società del settore a conseguire la certificazione ISO 9001 nel 2002, a seguire la certificazione ambientale ISO 14001 nel 2011 e nel 2016, infine, ha ottenuto la certificazione per il proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità allo standard ISO 20121, garantendo la riduzione dell'impatto ambientale e la valorizzazione dei benefici etico sociali ed economici connessi agli eventi;

CONSIDERATO che, come indicato sul sito ega.it, la "Politica per la prevenzione della corruzione" sancisce le responsabilità del board e l'impegno di tutti i manager e dirigenti nei confronti dei principi e dei requisiti richiamati dalla norma volontaria ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" nonché il rispetto dei principi stabiliti dal "Codice di condotta" che è parte integrante Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa degli enti adottato da Studio EGA S.r.l;

CONSIDERATO che la società STUDIO EGA S.r.l. ha ad oggi maturato una concreta e solida esperienza dei processi connessi al supporto specialistico per gli eventi;

CONSIDERATO che l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, nella nota n. 41/694 del 15.01.2024, ha indicato una previsione di spesa complessiva di € 40.000,00 (euro quarantamila/00) IVA esclusa, con copertura finanziaria a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Priorità 5;

CONSIDERATO che al fine della verifica della corretta congruità della spesa sopra riportata, questa Direzione ha ritenuto opportuno far precedere la Trattativa Diretta da una richiesta di offerta all'operatore economico innanzi individuato;

VISTA la richiesta di offerta, inviata con nota prot. 33/342 del 16.01.2024 alla società STUDIO EGA S.r.l. con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 - P.IVA 00871501003, avente ad oggetto la trasmissione della propria migliore offerta economica per l'organizzazione dell'evento del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul tema della Child Guarantee per il giorno 16 febbraio 2024;

CONSIDERATO che in data 22.01.2024 è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione l'offerta economica da parte della società STUDIO EGA S.r.l, acquisita al protocollo di questa Direzione Generale in pari data con il n. 33/467;

VISTA l'offerta economica dell'importo complessivo pari a € 39.920,00 (euro trentanovemilanovecentoventi/00) IVA esclusa, dettagliata con indicazione delle singole voci di costo, come riportato nella seguente tabella:

EVENTO PN INCLUSIONE - TEMA "CHILD GUARANTEE" – 16.02.2024				
	SERVIZIO	**COSTO PER UNITA' IVA ESCLUSA**	**QUANTITA'**	**TOTALE IVA ESCLUSA**
Servizi segreteria organizzativa	**Servizio hostess per tutta la durata dell'evento (ore 10.00 – 15.00)**	**€ 180,00**	**4**	**€ 720,00**
	Elaborazione e gestione delle iscrizioni online (follow up adesione, fornitura documenti riepilogativi delle iscrizioni, etc.) e restituzione del database iscritti e partecipanti	**€ 2.000,00**	**1**	**€ 2.000,00**
	Allestimento n. 1 postazione di segreteria tecnica e organizzativa	**€ 1.000,00**	**1**	**€ 1.000,00**
	Allestimento (dalle ore 7.00 del 16 febbraio) sala e gestione servizio guardaroba attrezzato	**€ 1.500,00**	**1**	**€ 1.500,00**
	Disallestimento sala alla fine dell'evento	**€ 500,00**	**1**	**€ 500,00**
	Servizi logistici e presidio tecnico logistico per tutta la durata dell'evento	**€ 5.000,00**	**1**	**€ 5.000,00**
	Allestimento cartellina con materiale fornito dal MLPS	**€ 300,00**	**1**	**€300,00**
	Servizio di catering per welcome coffee e light lunch per 100 pax (con personale dedicato)	**€ 49,00**	**100**	**€ 4.900,00**
	Fornitura di n. 1 pc portatile per gestione contenuti e n. 1 stampante a colori	**€ 800,00**	**1**	**€ 800,00**
Servizi di allestimento e grafica	**Definizione linea grafica coordinata e stampa per l'evento per vari prodotti: save the date - inviti (banner web), programmi, roll up, totem, format slide, t-shirt, sagome, ecc.**	**€ 5.000,00**	**1**	**€ 5.000,00**
Servizi audio – video	**Video interviste ai relatori durante l'evento**	**€ 1.500,00**	**1**	**€ 1.500,00**
	Realizzazione di 1 video reportage dell'evento (durata 1-2 min), completo di montaggio, editing, consegna prodotto in full HD ed eventuale diffusione	**€ 2.500,00**	**1**	**€ 2.500,00**
	Servizio di videoconferenza e streaming + ufficio stampa	**€ 12.700,00**	**1**	**€ 12.700,00**
Altri servizi a carico del fornitore	**Servizi logistici e spedizione materiali e rientro per eventuali rimanenze**	**€ 500,00**	**1**	**€ 500,00**
	Stampa n. 100 T-shirt con grafica personalizzata	**€ 10,00**	**100**	**€ 1.000,00**

TOTALE IVA ESCLUSA	**€ 39.920,00**

STIMATO il costo complessivo dell'intero servizio in € 39.920,00 (euro trentanovemilanovecentoventi/00) IVA esclusa, come da offerta economica trasmessa dalla società STUDIO EGA S.r.l;

CONSIDERATO che alcune voci di spesa potranno essere soggette a variazioni in fase di progettazione e allestimento, e che in ogni caso, come sopra anticipato, tali variazioni non comporteranno alcuna modifica al costo massimo dell'affidamento;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:
- ad attività similari effettuate negli ultimi anni dall'Amministrazione e, nello specifico: *i)* all'affidamento del servizio di gestione integrata per "l'organizzazione dell'Evento annuale del PON Inclusione 2014-2020 e del primo Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", espletato mediante Trattativa Diretta n. 3486282/2023 effettuata sul MepA con la STUDIO EGA S.r.l.; *ii)* all' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'organizzazione dell'Evento annuale e del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione 2014-2020 e del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, previsti per la giornata del 28.11.2023 in Roma presso l'Acquario Romano, espletato mediante Trattativa Diretta n. 3846351/2023 effettuata sul MepA con la Vox Communication S.r.l.;
- alla tipologia e alla durata del servizio richiesto;
- al preventivo di spesa trasmesso dallo STUDIO EGA S.r.l.;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della società STUDIO EGA S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_40697248, rilasciato in data 10.10.2023, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della società STUDIO EGA s.r.l rispetto all'erogazione del servizio di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione dell'odierna prestazione contrattuale, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, il principio di rotazione può considerarsi pienamente rispettato in quanto l'ultimo affidamento in ordine di tempo inerente all'organizzazione integrata di un evento (Evento annuale e del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione 2014-2020 e del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027) è stato effettuato con la Vox Communication S.r.l. con sede in Roma al Viale dell'Astronomia, n. 18, P.IVA 11065721000, mediante Decreto Direttoriale n. 33/1348 del 13.11.2023, con il quale è stata autorizzata la predisposizione della Trattativa Diretta n. 3846351/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO per tutto quanto sopra che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura

negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la società STUDIO EGA S.r.l. con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "Servizi";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono indicate le condizioni del servizio e le attività richieste alla società affidataria;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B011EA800B attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

CONSIDERATO che l'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 dispone che "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte";*

CONSIDERATO che in relazione alla natura dell'affidamento, la cui prestazione si conclude con la realizzazione dell'evento per la giornata del 16.02.2024, non si ritiene necessaria la presentazione di una garanzia definitiva;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione del "*Servizio di organizzazione dell'evento del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 sul tema della Child Guarantee* previsto per il 16.02.2024*"* mediante Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., iniziativa "Servizi", categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 39.920,00 (euro trentanovemilanovecentoventi /00) IVA esclusa, CIG B011EA800B e CUP I89I24000060006;
ii. a tal fine ha individuato la società STUDIO EGA S.r.l. con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa complessiva necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari ad € 39.920,00 (euro trentanovemilanovecentoventi/00) IVA esclusa, verrà posta a carico delle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Priorità 5 - Assistenza Tecnica.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*