MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

COESIONE ITALIA 21-27 INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto-legge del 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni nella Legge 236 del 17 luglio 1993 recante "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione", che all'art. 9, comma 5, istituisce il Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36 del D.P.C.M. 23 novembre 2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO l'art. 10 del citato D.M. n. 13 del 25 gennaio 2022, che individua tra i compiti della Divisione III quello di Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), Programmazione 2014-2020- ivi ricomprendendo la gestione sia del Programma Operativo Nazionale Inclusione (PON Inclusione) a valere sul FSE stesso che del Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base (PO I FEAD) - oltre che di Autorità di gestione del programma operativo nazionale relativo agli obiettivi specifici in materia di inclusione sociale, programmazione 2021-2027;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 132 del 1° giugno 2022 con il quale la dott.ssa Carla Antonucci, dirigente di seconda fascia di questo Ministero, è stata incaricata, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025, della titolarità della Divisione III – "Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020; Autorità di gestione programma operativo nazionale a valere sul Fondo sociale europeo plus (FSE +); Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale Programmazione 2021-2027. Coordinamento e gestione" – della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 21 del 31 gennaio 2023 con il quale il dirigente pro tempore della Divisione III della Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, come già previsto nel relativo Programma Nazionale, è individuato come Autorità di Gestione del "PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" (CCI 2021IT05FFPR003), a norma dell'articolo 71 del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 per l'impiego dei Fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei), adottato dalla Commissione europea con Decisione del 15 luglio 2022;

VISTO il "Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla povertà 2021-27", per il sostegno congiunto a titolo del FESR e FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita"- CCI 2021IT05FFPR003, approvato con la Decisione CE C(2022) 9029 del 1° dicembre 2022, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale nell'ambito della programmazione europea 2021-2027;

CONSIDERATO che alla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di Amministrazione centrale dello Stato membro Italia competente in materia di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, sono attribuiti i ruoli di Autorità di Gestione e di organismo che svolge la funzione contabile del PN "Inclusione e lotta alla povertà" 2021-2027 nonché le connesse responsabilità di programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo del programma;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 64 del 13 marzo 2023 che istituisce il Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, in conformità all'articolo 38 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTI la metodologia e i criteri di selezione delle operazioni finanziate nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-27, approvati dal Cds sopracitato con procedura scritta conclusasi con nota prot. n. 6527 del 18 maggio 2023;

VISTO il Si.Ge.Co del PN Inclusione 2021-2027 approvato il 28.06.2023 con decreto direttoriale n. 208;

VISTA la nota MEF – RGS prot. 161143 del 1° giugno 2023, acquisita con nota m_lps 28 n. 9378 del 1° giugno 2023, con cui il Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) ha comunicato che l'Autorità di Audit del Programma Nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027" è individuata nell'Ufficio XIV dell'Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione europea (MEF - IGRUE);

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che, in linea con quanto previsto dagli obblighi di comunicazione definiti nel Regolamento europeo (Reg. 1060/2021), la Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale intende organizzare il Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 -2027;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 38 del Reg. 1060/2021, Il comitato di sorveglianza si riunisce almeno una volta all'anno ed esamina tutte le questioni che incidono sull'avanzamento del programma verso il conseguimento dei suoi obiettivi;

DATO ATTO che l'Autorità di Gestione del PN Inclusione 2021 -2027 in data 29 luglio 2024, come da comunicazione presente sul portale dedicato al Programma ha approvato nel mese di luglio 2024 il Piano esecutivo di Comunicazione 2024;

CONSIDERATO che la data del Comitato di Sorveglianza, pianificata d'intesa con la Commissione Europea, è stata fissata per il 22.10.2024;

CONSIDERATO che il Comitato di Sorveglianza si svolgerà a Napoli presso Castel Nuovo, detto anche Maschio Angioino, complesso monumentale messo a disposizione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in forma gratuita dal comune di Napoli;

CONSIDERATO che con nota protocollo n. 41/15360 del 11.09.2024, assunta al protocollo della scrivente al numero 33/8189 in data 12.09.2024, l'Autorità di Gestione del PN Inclusione 2021-2027 ha trasmesso alla scrivente l'indicazione dei fabbisogni per l'organizzazione dei suddetti eventi, indicando anche il CUP I89B24000090006 per la richiesta del CIG;

CONSIDERATO che, questa Direzione, per l'organizzazione dell'evento annuale del PN 21-27, ha necessità di acquisire i servizi esplicitati come fabbisogno dall'Autorità di Gestione nella nota protocollo n. 41/15360 del 11.09.2024, come di seguito riportati nella sotto estesa tabella:

MACROTIPOLOGIA DI SERVIZIO	DETTAGLIO TECNICO
Servizi di segreteria organizzativa	• Presidio di una figura di coordinamento per le giornate del 21 e 22 ottobre. • Elaborazione form online per la raccolta delle iscrizioni e gestione delle iscrizioni. • Follow up adesione, fornitura documenti riepilogativi delle iscrizioni, attività di recall e restituzione del database iscritti e partecipanti. • Sopralluoghi tecnici presso il Maschio Angioino. • N. 6 hostess per tutta la durata dell'evento (ore 09.00 – 18.00).

	• Allestimento cartellina evento con materiale fornito dal MLPS. • Servizio guardaroba.
Servizi logistici	• Trasporto di hardware e materiali presso la location. • Trasporto di materiali - cartelline, block notes, penne - da Roma (Via Fornovo 8) a Napoli (Maschio Angioino) • Rientro dei materiali stampati a Roma, presso Via Fornovo 8. • Presidio tecnico/logistico per tutta la durata dell'evento.
Servizi di facchinaggio	• Trasporto a mano dei materiali dall'ingresso del Maschio Angioino alla Sala dei Baroni.
Servizio di catering	• Welcome coffee per circa 120pp con personale dedicato. • Light lunch per circa 120pp con personale dedicato.
Servizi di stampa e allestimento	• Stampa di vari prodotti (esecutivi di stampa forniti dal Ministero): o N. 200 brochure a 3 ante (sintesi del Programma). o N.6 Paline formato A4 da tavolo. o N. 5 Roll up. o N. 5 Totem 80x200cm e 100x200cm. o N. 200 fogli A4 (materiale conferenza personalizzato). o N. 200 badge con laccetto personalizzato. o N. 24 sagome per seduta scranni laterali formato 50x70cm. • Allestimento e predisposizione delle seguenti postazioni (il giorno prima dell'evento - 21 ottobre): o Postazione guardaroba. o Desk di registrazione, da rivestire con pannelli personalizzati. o Segreteria tecnica e organizzativa. o Fornitura di n. 1 PC portatile per gestione contenuti e n. 1 stampante a colori. o Fornitura e installazione di n. 120-130 sedie con ribaltina per tutti i partecipanti. o Fornitura e installazione di n. 5 poltrone per il palco. o Fornitura e installazione di pedana rivestita 600x300cm. o Fornitura e installazione di uno sfondo palco 600x300cm, rivestito con grafica personalizzata (esecutivi di stampa forniti dal Ministero). o Fornitura e installazione di un podio sul palco.

	○ Fornitura e installazione di n.10 tendiflex per delimitazione corsie di ingresso. ○ Disallestimento sala alla fine dell'evento.
Servizio audio video e luci	• Regia video: ○ 1 camera fissa FullHD. ○ 1 camera mobile FullHD con operatore. • Impianto di trasmissione video in sala: ○ Soluzione base: ▪ N.4 Monitor 75" FullHD con supporto. • Regia contenuti: ○ Media server per gestione contenuti (presentazioni, video, immagini). ○ Postazione per gestione contenuti. • Audio: ○ Regia audio. ○ Impianto di diffusione ambientale (casse e subwoofer). ○ Mixer audio. ○ N.5 microfoni con filo. ○ N.3 palmari di sala. ○ N.1 collo d'oca podio. • Impianto luci. • Regia centrale. • Servizio di videoconferenza: ○ Configurazione e gestione della videoconferenza mediante piattaforma Zoom o simili. ○ Acquisizione di eventuali contenuti da utenti connessi alla videoconferenza e condivisione in sala attraverso l'impianto audio-video installato. ○ Registrazione audio-video della videoconferenza. • Montaggio, configurazione, assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento e smontaggio. • Personale tecnico dedicato per tutta la durata dell'evento. • N. 1 monitor per rimando podio. • N. 1 monitor gobbo per rimando poltroncine su palco. • Workstation, monitoria, matrici, switch, cablaggio. • Eventuali soluzioni migliorative (incremento banda internet, monitor di supporto, soluzioni hardware/software migliorative).
Altri servizi a carico del fornitore	• N.2000 segnalibri con grafica personalizzata (esecutivi di stampa forniti dal Ministero). • N.2000 scatolette porta post-it con grafica personalizzata (esecutivi di stampa forniti dal Ministero).

	• Varie ed eventuali.

PRESO ATTO che nella citata nota protocollo n. 41/15360 del 11.09.2024, l'Autorità di Gestione del PN Inclusione 2021-2027 ha specificato che a valle di una preistruttoria informale condotta dalla stessa e custodita agli atti della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, è stata individuata la Sirioevents S.r.l., per la quale si richiede alla scrivente il perfezionamento dell'affidamento in piattaforma *Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – acquistinretepa.it*;

PRESO ATTO che la preistruttoria, come da documentazione trasmessa, è stata effettuata attraverso la richiesta di preventivi a tre operatori economici Benjoy sas, Media Congress S.r.l, Sirioevents S.r.l. che hanno svolto, come da informazioni fornite dal comune di Napoli, eventi presso il complesso monumentale Maschio Angioino;

CONSIDERATO che l'attività condotta dalla Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha richiesto un dettaglio sia di tipo tecnico sia di tipo economico agli operatori economici sopra richiamati;

CONSIDERATO che al fine di garantire elevati livelli di riuscita e di efficacia della sopra citata iniziativa, l'Amministrazione, nel corso degli anni, ha fatto ricorso al supporto tecnico di operatori altamente specializzati e con pluriennali esperienze nell'organizzazione integrata di eventi;

CONSIDERATO che la comparazione economica effettuata dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale è rappresentata nella sotto estesa tabella:

SERVIZI	**B-ENJOY S.A.S.**	**MEDIA CONGRESS S.R.L.**	**SIRIOEVENTS S.R.L.**
Servizi di segreteria organizzativa	€ 4.560,00	€ 6.100,00	€ 2.047,00
Servizio di catering	€ 5.160,00	€ 5.500,00	€ 4.830,00
Servizi audio – video	€ 13.680,00	€ 4.500,00	€ 10.925,00
Servizi logistici	€ 720,00	€ 2.500,00	€ 575,00
Servizio di facchinaggio	€ 480,00	€ 2.800,00	€ 1.150,00
Servizi di stampa allestimento	€ 14.724,00	€ 9.748,00	€ 12.096,85
Gadget	€ 12.720,00	€ 7.200,00	€ 6.957,50
Totale IVA esclusa	**€ 52.044,00**	**€ 38.348,00**	**€ 38.581,35**

CONSIDERATO che l'analisi da parte della Direzione ha riguardato non solo gli aspetti economici, ma anche le soluzioni proposte ed il curriculum professionale;

CONSIDERATO che nella citata nota è stato esplicitato, altresì, che la Sirioevents S.r.l., si è distinta attraverso una proposta economica competitiva, unita a soluzioni tecniche maggiormente adeguate e a un curriculum professionale che testimonia una solida esperienza nel campo;

CONSIDERATO che unitamente alla citata nota la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha trasmesso il curriculum professionale della Sirioevents S.r.l. ed il dettaglio dell'analisi informale condotta;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo

ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione dell'evento previsto per il 22 ottobre 2024 dovranno essere rispettati i già menzionati C.A.M.;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi";

INDIVIDUATA in base all'istruttoria condotta dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale la Sirioevents S.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - CAP 80142, CF e P.IVA 07596321211, che vanta una esperienza decennale nell'organizzazione integrata di eventi a carattere istituzionale, congressi scientifici, workshop, seminari, incontri di studio, concerti, corporate events ed incentive svolti in particolare con la Regione Campania, l'Università Federico II di Napoli, il Teatro San Carlo di Napoli, la Mostra d'Oltremare di Napoli, Comune di Napoli; EPT Napoli, RAI, etc;

PRESO ATTO che, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la Sirioevents S.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - Cap 80142, CF e P.IVA 07596321211;

CONSIDERATO che la società Sirioevents S.r.l. ha ad oggi maturato una concreta e solida esperienza dei processi connessi al supporto specialistico per gli eventi;

CONSIDERATO che l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, nella nota protocollo n. 41/15360 del 11.09.2024, ha indicato una previsione di spesa complessiva di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa, con copertura finanziaria a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, Priorità 5 – Assistenza tecnica;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è il più idoneo all'esperimento di un affidamento diretto, in quanto permette all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base di valutazioni effettuate dalla medesima in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, così come consentito dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, in considerazione del ridotto valore economico e del carattere occasionale e non continuativo degli interventi richiesti;

STIMATO il costo complessivo dell'intero servizio nel valore massimo di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa, come da analisi informale effettuata dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale e da valutazione effettuata in relazione alle necessità che potrebbero emergere come varie ed eventuali in sede di realizzazione;

CONSIDERATO che alcune voci di spesa potranno essere soggette a variazioni in fase di sopralluogo, progettazione e allestimento, e che in ogni caso, come sopra anticipato, tali variazioni non comporteranno alcuna modifica al costo massimo dell'affidamento;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:

- ad attività similari effettuate negli ultimi anni dall'Amministrazione e, nello specifico: *i)* all'affidamento del servizio di gestione integrata per "l'organizzazione dell'Evento annuale del PON Inclusione 2014-2020 e del primo Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027", espletato mediante Trattativa Diretta n. 3486282/2023 effettuata sul MepA con la STUDIO EGA S.r.l.; *ii)* all' affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'organizzazione dell'Evento annuale e del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione 2014-2020 e del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, previsti per la giornata del 28.11.2023 in Roma presso l'Acquario Romano, espletato mediante Trattativa Diretta n. 3846351/2023 effettuata sul MepA con la Vox Communication S.r.l.;
- alla tipologia del servizio richiesto;
- all'indagine informale effettuata dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
- al preventivo trasmesso dalla Sirioevents S.r.l. nell'ambito dell'indagine informale sopra citata;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio di cui trattasi;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della società Sirioevents S.r.l. rispetto all'erogazione del servizio di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione dell'odierna prestazione contrattuale, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, il principio di rotazione può considerarsi pienamente rispettato in quanto l'ultimo affidamento in ordine di tempo inerente all'organizzazione integrata del Comitato di Sorveglianza (Evento annuale e del Comitato di Sorveglianza del PON Inclusione 2014-2020 e del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027) è stato effettuato in favore della Vox Communication S.r.l. con sede in Roma al Viale dell'Astronomia, n. 18, P.IVA 11065721000, mediante Decreto Direttoriale n. 33/1348 del 13.11.2023, con il quale è stata autorizzata la predisposizione della Trattativa Diretta n. 3846351/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO per tutto quanto sopra che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la Sirioevents S.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - CAP 80142, CF e P.IVA 07596321211;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "SERVIZI";

ATTESO che l'Amministrazione si è riservata, comunque, la facoltà di modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni oggetto del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso qualora, in corso di esecuzione, si renda necessaria una modifica del contratto stesso ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023*;*

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "*Gestisci Anacform e eForm*" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento non è stato acquisito il relativo CIG in fase di pubblicazione della Trattativa Diretta, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024;

VISTI gli artt. 17, commi 9, e 50 comma 6, D.lgs. n. 36/2023 che consentono alla stazione appaltante di procedere, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, alla esecuzione anticipata del contratto allorché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, che per gli affidamenti diretti prevede che il contratto sia stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO il Decreto Direttoriale protocollo n. 33/1036 del 12.09.2024, con il quale è stato disposto di:

(i) procedere all'acquisizione del "*Servizio di organizzazione del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione 2021-2027*" previsto per il 22 ottobre 2024 a Napoli mediante Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., iniziativa "Servizi", categoria "Servizi per eventi e organizzazione eventi", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo stimato di € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA esclusa - CIG B30FA184CA - CUP I89B24000090006, con la Sirioevents S.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - Cap 80142, CF e P.IVA 07596321211;

(ii) individuare come Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

(iii) porre la spesa necessaria per finanziare l'intervento a carico della Priorità 5 - Assistenza tecnica - del "Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-27";

VISTA la Trattativa Diretta n. 4630235/2024 espletata sul MePA, iniziativa "Servizi" - "Servizi per eventi e organizzazione eventi", in attuazione del sopra citato Decreto Direttoriale n. 33/1036 del 12.09.2024;

VISTA l'offerta economica presentata nell'ambito della Trattativa Diretta n. 4630235/2024 dalla Sirioevents S.r.l. pari ad € 40.390,00 (euro quarantamilatrecentonovanta/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che, unitamente all'offerta economica presentata sul portale acquistinrete.it, la Sirioevents S.r.l. ha allegato il file denominato "Offerta Prezzi Unitari" contenente l'indicazione delle singole voci di costo;

DATO ATTO che l'importo complessivo per il servizio in argomento è pari ad € 48.771,80 (euro quarantottomilasettecentosettantuno/80) IVA inclusa, suddiviso in due distinte categorie a seconda della percentuale IVA applicata alle singole voci di costo:

- l'importo del servizio catering è pari a € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00), oltre IVA al 10% pari a € 420,00 (euro quattrocentoventi/00), per un totale di € 4.620,00 (euro quattromilaseicento-venti/00), IVA inclusa;
- il restante importo del servizio è pari a € 36.190,00 (euro trentaseimilacentonovanta/00) oltre IVA al 22% pari a € 7.961,80 (euro settemilanovecentosessantuno/80), per un totale di € 44.151,80 (euro quarantaquattromilacentocinquantuno/80) IVA inclusa;

CONSIDERATO che, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, è stato possibile acquisire il CIG relativo alla procedura in argomento all'esito dell'apertura dell'offerta economica presentata dalla Sirioevents S.r.l.;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B30FA184CA attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

CONSIDERATO che, successivamente all'acquisizione del CIG, questa Amministrazione ha provveduto a trasmettere alla Sirioevents S.r.l., per il tramite della piattaforma acquistinretepa.it, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici ex art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 8, legge 136/2010 ed il "Request DGUE";

DATO ATTO che la Sirioevents S.r.l. ha provveduto a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione restituendoli per il tramite della piattaforma acquistinrete.it;

DATO ATTO che sono stati acquisiti agli atti gli esiti delle verifiche inerenti al possesso dei requisiti di ordine generale in capo alla Sirioevents S.r.l. effettuati attraverso il portale FVOE 2.0 di ANAC;

VISTA la conseguente lettera contratto tra questa Amministrazione e la Sirioevents S.r.l. con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - Cap 80142, CF e P.IVA 07596321211, sottoscritta con firma digitale, trasmessa alla predetta società secondo le modalità previste sul Mercato elettronico per la PA;

CONSIDERATO che la Sirioevents S.r.l. ha provveduto a restituire controfirmata per accettazione, per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it, la sopra citata lettera contratto, assunta al protocollo di questa Direzione Generale con il n. 33/8558 del 23.09.2024;

CONSIDERATO che il paragrafo "Fatturazione e pagamenti" della lettera contratto (protocollo 33/8558 del 23.09.2024) prevede che la fatturazione, in modalità elettronica, avverrà al termine dell'evento e dopo la trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione in grado di sintetizzare le attività svolte;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto innanzi rappresentato, il sopra citato Decreto Direttoriale protocollo n. 33/1036 del 12.09.2024 ha posto la spesa necessaria per finanziare l'intervento a carico della Priorità 5 - Assistenza tecnica - del "Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-27";

VERIFICATA la regolarità contributiva della Sirioevents S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_ 44803579, rilasciato in data 24.07.2024, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La premessa narrativa forma parte integrante formale e sostanziale al presente atto.
Ai sensi dell'art. 18, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto protocollo n. 33/8558 del 23.09.2024, discendente dalla Trattativa Diretta n. 4630235/2024, avente ad oggetto l'acquisizione del "*Servizio di organizzazione del Comitato di Sorveglianza del PN Inclusione 2021-2027*" previsto per il 22 ottobre 2024 a Napoli, tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Sirioevents S.r.l., con sede legale in Napoli alla Via Cristoforo Marino, 18 - CAP 80142 - CF e P.IVA 07596321211, allegato in copia al presente atto, è a tutti gli effetti di legge approvato.

Il presente decreto sarà trasmesso al Ministero dell'economia e delle finanze - Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il controllo di competenza.



Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.ii.*