MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per l'innovazione,**
**l'amministrazione generale, il personale e i servizi**

Spett.le
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone, n. 15
20132 - Milano (MI)
P.IVA 02973040963
mail@pec.dit.kyocera.com

c.a. Dott. Massimo Baffioni
massimo.baffioni@dit.kyocera.com

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di noleggio *full service*, per n. 12 (dodici) mesi, di n. 2 (due) apparecchiature multifunzione a marchio Kyocera installate presso la sede sita nella palazzina C di Via Fornovo n. 8 in Roma. CIG B28ABBB9C7 - Lettera-contratto.**

Con Decreto Direttoriale n. 33/828 del 22.07.2024, la Società in indirizzo è stata incaricata di effettuare la fornitura del servizio dettagliatamente descritto nell'offerta fatta pervenire nella "Lett. n. F31L3-36M - 927 GP/rd" e nei suoi allegati "Accordo" e "Offerta".

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

**OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto di acquisizione della presente lettera commerciale è costituito, nello specifico, dal servizio dettagliatamente descritto:

- nel modulo "Lettera n. F31L3-36M - 927 GP/rd", contenente le condizioni per il proseguimento della locazione delle n. 2 (due) macchine multifunzione a marchio Kyocera;
- nel modulo "Offerta", contenente il preventivo per la sottoscrizione del rinnovo del contratto di noleggio, per n. 12 (dodici) mesi, relativo a n. 2 (due) apparecchiature multifunzione;
- nel modulo "Accordo", contenente le clausole contrattuali già accettate nell'ambito della Convenzione "FOTOCOPIATRICI 31 - LOTTO 3 - 36 MESI";

cui, espressamente, si rinvia per la regolazione dei rapporti tra le parti.

**MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini, alle condizioni ed alle modalità definite in raccordo con questa Amministrazione ed indicate nel modulo "Lettera n. F31L3-36M - 927 GP/rd", nel modulo "Offerta" e nel modulo "Accordo" sopra richiamati.

**DURATA**
Il servizio avrà durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di scadenza (12.07.2024) del contratto di noleggio, come dettagliatamente indicato nel modulo "Offerta" di cui sopra, ed efficacia dalla data di registrazione del decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

**CORRISPETTIVO**
L'importo complessivo del servizio è pari a € 1.740,00 (euro millesettecentoquaranta/00), oltre IVA al 22% pari a € 382,80 (euro trecentottantadue/80), per un totale di € 2.122,80 (euro duemilacentoventidue/80) IVA inclusa.

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
Il pagamento avverrà in un'unica soluzione decorsi n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura emessa in modalità elettronica che dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B28ABBB9C7**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardi o mancata attivazione, anche parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato dalla Società in indirizzo che, solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.

**RISOLUZIONE**
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Penali" e "Tracciabilità dei flussi finanziari".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

**REFERENTE TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE**
Il referente tecnico per l'Amministrazione è il sig. Andrea Angiolini, Responsabile Centro Servizi Informatici della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Mail: aangiolini@lavoro.gov.it.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**RINVIO**

Per tutto quanto non disciplinato nella presente lettera contratto, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

**Il Responsabile Unico del Progetto**
Dott.ssa Stefania Rupe*
Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Per accettazione**
KYOCERA
Document Solutions Italia S.p.A.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*