MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Eltime S.r.l.
Via della Tenuta di Torrenova, 72
00133 - Roma
P. IVA 03717821007
amministratore@pec.eltime.it

c.a. Legale Rappresentante
Dott. Massimo Santoni

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del "*Servizio di manutenzione dei lettori e degli apparati a servizio del controllo accessi delle sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - annualità 2025*", perfezionato mediante Confronto di Preventivi sul MePA n. 4688232/2024, nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI" - categoria "Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione-Mepa Servizi" - CIG B35870588A. Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale, prot. n. 33/1148 del 10.10.2024, la Società in indirizzo è incaricata di fornire i servizi di seguito elencati e dettagliatamente descritti nell'offerta inviata nell'ambito del Confronto di Preventivi sul MePA n. 4688232.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario"), relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO
L'oggetto del presente affidamento è rappresentato dall'acquisizione di un servizio di manutenzione dei lettori e degli apparati a servizio del controllo accessi delle sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali da erogare *on-site* per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2025.
Nella tabella che segue sono riportati, per ogni sede, gli elementi per i quali dovrà essere garantito il servizio di manutenzione.

SEDE VIA FORNOVO 8			
SISTEMA	**MODELLO**	**DESCRIZIONE PRODOTTO**	**QUANTITA'**
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	8
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	4
	CCN 7210	Controllore di varco - ALIM. PoE	2

m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.ENTRATA.0009425.17-10-2024

	XT-3	Lettore UHF long range sino a 8 metri (EPC GEN 2 ISO 18000-6C)	2
SEDE VIA FLAVIA 6			
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	6
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	3
	CCN 7210	Controllore di varco - ALIM. PoE	1
	XT-3	Lettore UHF long range sino a 8 metri (EPC GEN 2 ISO 18000-6C)	1
SEDE VIA VENETO 56			
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	4
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2
	PORTA	Porta a vetri automatica a doppia anta motorizzata con maniglione antipanico	1
	SL 900	Varco automatico motorizzato con doppia anta a scomparsa	1
SEDE VIA SAN NICOLA DA TOLENTINO 5			
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente PIANO QUARTO	TL2	Tornello a tre bracci elettromeccanico bidirezionale	1
	ALPHAGATE MKII	Varco per diversamente abili (portelli) costituiti da 2 automatismi motorizzati	1
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente PIANO QUINTO	TL2	Tornello a tre bracci elettromeccanico bidirezionale	1
	ALPHAGATE MKII	Varco per diversamente abili (portelli) costituiti da 2 automatismi motorizzati	1
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode	2

		(next)	
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente PIANO SESTO	TL2	Tornello a tre bracci elettromeccanico bidirezionale	1
	ALPHAGATE MKII	Varco per diversamente abili (portelli) costituiti da 2 automatismi motorizzati	1
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2
Sistema controllo accessi Sala tecnica PIANO SESTO	CCN 7210	Controllore di Varco Solari con alimentazione PoE	1
	LBR 2803	MIFARE MY2019 - TESTA DI LETTURA MIFARE	1
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente PIANO SETTIMO	TL2	Tornello a tre bracci elettromeccanico bidirezionale	1
	ALPHAGATE MKII	Varco per diversamente abili (portelli) costituiti da 2 automatismi motorizzati	1
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2
Sistema controllo accessi dedicati al personale dipendente PIANO OTTAVO	TL2	Tornello a tre bracci elettromeccanico bidirezionale	1
	ALPHAGATE MKII	Varco per diversamente abili (portelli) costituiti da 2 automatismi motorizzati	1
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	LBX 2910 RF2	Terminale di rilevazione presenze con lettore mifare + barcode marca Solari di Udine modello LBX 2910/rf2/barcode (next)	2
	TERMOCAM.	Telecamera termometrica formato tablet	2

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini, alle condizioni e con le modalità definiti in raccordo con questa Amministrazione ed indicati nelle Specifiche Tecniche allegate al Confronto di Preventivi sul MePA n. 4688232,

nonché nella relativa offerta economica pervenuta nell'ambito del predetto Confronto. I citati documenti prevedono anche le condizioni generali di erogazione del servizio e costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

In ogni caso, l'affidatario dovrà assicurare, per tutta la durata del servizio, anche la manutenzione del software applicativo *Solari* di acquisizione dati *Term-Talk* e del software di controllo accessi *Check & In*, installati presso questa Amministrazione, assicurando i seguenti servizi:

- distribuzione di eventuali nuove versioni o release dei prodotti software in manutenzione, in sostituzione di quelle già rilasciate, anche a seguito del rilascio da parte del produttore di aggiornamenti per la correzione di malfunzionamenti;
- supporto *on site* all'installazione degli aggiornamenti sulle release di prodotto già installate;
- attivazione delle azioni/interventi necessari ad assicurare la risoluzione di eventuali anomalie e malfunzionamenti;
- nuova installazione di prodotto nel caso l'Amministrazione decida di cambiare il Sistema operativo del server ospitante;
- aggiornamento della documentazione tecnica relativa ai Prodotti Software oggetto del servizio;
- reperibilità telefonica di un sistemista specializzato sul sistema software con il seguente orario 09.00 - 17.00, dal lunedì al venerdì;
- eventuali interventi di manutenzione o aggiornamento dei flussi applicativi in essere per l'interfaccia del sistema di controllo accessi con i totem di accredito posizionati presso le sedi di Via Flavia e Via Fornovo;
- adeguamento del software e riconfigurazione nel caso di aggiunta/eliminazione/modifica di nuove funzionalità, modifiche alle configurazioni esistenti (unità di pianta, policy, classi di anagrafica, gruppi di insediamenti, viste, aree, inserimento nuovi lettori/apparati ecc.) e qualsiasi altra attività che preveda la modifica dell'attuale configurazione del sistema e dei webservices disponibili;
- nuova installazione di prodotto nel caso l'Amministrazione decida di cambiare il Sistema operativo del server ospitante;
- aggiornamento dei firmware dei lettori badge;
- reperibilità telefonica di un sistemista specializzato sul sistema software con il seguente orario 09.00 - 17.00, dal lunedì al venerdì.

Riguardo all'assistenza sugli apparati l'affidatario dovrà assicurare ogni intervento di assistenza necessario a ripristinare il perfetto funzionamento delle apparecchiature ed eliminare i malfunzionamenti che ne limitano l'operatività, fornendo un servizio di assistenza full nella modalità "*Resolve next business day*" (nel caso di ritardo nella risoluzione l'Amministrazione potrà applicare la relativa penale).
Il servizio dovrà essere erogato in modalità "*all inclusive*" dovranno quindi essere ricomprese tutte le parti di ricambio necessarie per la riparazione o ripristino comprese quelle relative a parti soggette ad usura come ad esempio (elenco non esaustivo): testine di lettura, display grafico, batterie tampone, componenti dei motori di innesco dei tornelli, schede elettroniche, fotocellule, meccanismi di apertura/chiusura, componenti di delimitazione delle aree, maniglione antipanico porta/tornello Via Veneto 56, ecc. In ogni caso l'affidatario dovrà ripristinare il corretto funzionamento degli apparati (Lettori badge, Termocamere, sistemi tornelli) senza altri costi aggiuntivi per il MLPS.

Tutte le parti di ricambio utilizzate dovranno essere nuove di fabbrica e della stessa marca e tipologia (originali) di quelle da sostituire. Le chiamate di assistenza verranno aperte dal servizio di help desk o dai referenti tecnici dell'Amministrazione, attraverso un numero telefonico messo a disposizione dall'affidatario che dovrà essere attivo con orario 08,30 - 17,00 dal lunedì al venerdì.

Nel caso si rendesse necessario richiedere un intervento al di fuori dell'orario e dei giorni indicati, l'affidatario dovrà mettere a disposizione un indirizzo di posta elettronica al fine di aprire il ticket tramite l'invio di una mail. L'affidatario si impegna entro le ore 09.00 del giorno successivo a prendere in carico la richiesta di intervento (sia effettuata con mail o con chiamata telefonica). A tal fine il fornitore dovrà comunicare il numero di ticket assegnato all'indirizzo di posta elettronica help-desk@lavoro.gov.it. Il ticket assegnato dovrà essere composto da un codice di riferimento univoco e sarà utilizzato per tenere traccia dello stato della chiamata. A fronte di ritardo nella presa in carico della richiesta di intervento il MLPS potrà applicare la relativa penale.
La chiusura dell'intervento dovrà essere comunicata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica help-desk@lavoro.gov.it entro le ore 15.00 della giornata successiva a quella d'intervento e risoluzione.
La mail di comunicazione di chiusura intervento dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- sede intervento;
- n. Ticket;
- data e ora inizio intervento;
- data e ora di chiusura;
- intervento effettuato e parti eventualmente sostituite.

A fronte di ritardo nella comunicazione di chiusura intervento, l'Amministrazione potrà applicare la relativa penale. Per ogni intervento dovrà altresì essere prodotto un rapporto tecnico su carta intestata dell'affidatario che riporti il dettaglio delle attività effettuate, delle componenti sostituite e tutte le informazioni correlate. Il rapporto d'intervento dovrà essere controfirmato dai referenti dell'Amministrazione, la copia dovrà essere contestualmente rilasciata al MLPS.

Nell'ambito del servizio il fornitore dovrà prevedere anche un servizio di manutenzione ordinaria programmata avente periodicità almeno bimestrale in modo da conseguire i seguenti risultati:

- mantenere la perfetta funzionalità delle apparecchiature;
- prevenire i guasti ed inconvenienti;
- assicurare una corretta conservazione nel tempo delle apparecchiature.

Gli interventi di manutenzione preventiva dovranno comprendere le attività di seguito descritte.

Sistemi Tornelli:

- verifica del regolare funzionamento e della rumorosità, pulizia ed ingrassaggio degli organi in movimento, controllo e pulizia delle fotocellule e delle guide di scorrimento, taratura ed allineamento delle ante;
- controllo cavi di collegamento (connessioni di rete e alimentazioni) ed eventuale sostituzione dei connettori difettosi e ripristino dei cablaggi;
- verifica della stabilità e serraggio dei punti di fissaggio dei lettori, termocamere, tornelli delle piantane e dei sostegni delle transenne di delimitazione;
- verifica dei collegamenti elettrici e dei sistemi elettronici;
- quant'altro necessario per garantire la perfetta funzionalità, efficienza, sicurezza e tenuta a norma degli apparati;
- sostituzione preventiva delle parti usurate o non funzionanti;
- qualsiasi altra attività necessaria per garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature.

Lettori e Termocamere:

- verifica del regolare funzionamento;
- verifica della corretta funzionalità della batteria tampone;
- verifica della stabilità e serraggio dei lettori e delle termocamere ai supporti di installazione;
- controllo cavi di collegamento (alimentazione e rete dati) ed eventuale sostituzione dei connettori difettosi.

A fronte di ogni intervento periodico (bimestrale) l'affidatario dovrà inviare al MLPS un report dedicato che dovrà essere controfirmato dai referenti dell'Amministrazione.
Il primo intervento di manutenzione preventiva dovrà essere effettuato entro i primi cinque giorni lavorativi successivi all'avvio del servizio oggetto di acquisizione.
Gli interventi seguenti dovranno essere effettuati entro il quinto giorno lavorativo di ogni bimestre successivo.
In caso di ritardo nell'erogazione della manutenzione preventiva l'Amministrazione potrà applicare la relativa penale. L'affidatario dovrà comunicare ai referenti dell'Amministrazione mezzo mail, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, la data in cui verrà effettuata la manutenzione preventiva, inviando i nominativi del personale coinvolto e le loro mail (ai fini del rilascio dell'accredito per l'accesso).

Su richiesta dell'Amministrazione lo svolgimento dell'attività di manutenzione preventiva su una o più sedi dovrà essere effettuata nella giornata del sabato in orario 08:00 – 13:00, in modo da non interferire con le normali attività dell'Amministrazione, in questo caso la penale sull'eventuale ritardo non sarà applicata.

DURATA
L'acquisizione del servizio in argomento avrà durata di n. 12 (dodici) mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2025, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO
L'importo del servizio è pari a € 42.996,00 (euro quarantaduemilanovecentonovantasei/00), oltre IVA al 22% pari a € 9.459,12 (euro novemilaquattrocentocinquantanove/12), per un totale complessivo di € 52.455,12 (euro cinquantaduemilaquattrocentocinquantacinque/12) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

GARANZIA DEFINITIVA
Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto è richiesta la presentazione di idonea garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento avverrà con cadenza mensile posticipata.
L' Amministrazione effettuerà, al termine del mese di riferimento, le verifiche per l'eventuale applicazione delle penali, sulla base dei livelli di servizio previsti nel presente documento. A seguito di tali verifiche, il MLPS procederà a comunicare all'affidatario, entro le ore 18.00 del quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello oggetto di fatturazione, l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate. Superati i 5 giorni lavorativi, in assenza della comunicazione di cui sopra da parte dell'Amministrazione, l'affidatario emetterà la relativa fattura.
Le fatture, in modalità elettronica, dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovranno riportare l'indicazione del **CIG B35870588A**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

PENALI
Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

MISURE DI PREVENZIONE
Tutte le attività relative all'acquisizione del servizio in argomento dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia (D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni). Considerato che l'orario delle attività d'intervento dei servizi di manutenzione potrebbe coincidere con l'orario di lavoro del personale dell'Amministrazione e che si potrebbero verificare delle interferenze, l'affidatario si obbliga a rispettare le misure di sicurezza necessarie al fine di evitare qualsiasi tipo di situazione di danno o pericolo.

MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE
Nel corso del periodo di manutenzione il MLPS, per esigenze interne, potrebbe variare l'attuale configurazione logistica di una delle sedi (Via Fornovo n. 8) diminuendo il numero degli apparati oggetto del presente contratto. In tale caso l'Amministrazione stessa provvederà ad inviare comunicazione via PEC all'affidatario con un preavviso di n. 30 (trenta) giorni. A fronte della comunicazione l'affidatario dovrà ridurre, a partire dal mese successivo, il canone mensile di manutenzione della quota parte degli apparati (Lettori e termocamere) non più necessari.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti punti intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

REFERENTI PER L'AMMINISTRAZIONE
I referenti tecnici dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, sono il sig. Andrea Angiolini - aangiolini@lavoro.gov.it e il sig. Luciano Pera - lpera@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l'Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per quanto non disciplinato nella presente lettera commerciale, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accettazione
Eltime S.r.l.*

Firmato digitalmente da:
SANTONI MASSIMO
Firmato il 16/10/2024 14:58
Seriale Certificato: 2163888
Valido dal 03/02/2023 al 03/02/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*