CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**LAURA FIDANZIO**
E-mail	**lfidanzio@lavoro.gov.it**
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da gennaio 2022	In servizio presso la Direzione Generale innovazione tecnologica, risorse strumentali e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 00187 Roma, Via Flavia 6
Settore	Responsabile Area campagne di comunicazione e corporate identity
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Da novembre 2014 a gennaio 2022	In servizio presso la Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica del monitoraggio dati e della comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - 00192 Roma, Via Fornovo 8
Settore	Responsabile Area campagne di comunicazione
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Da dicembre 2001 a novembre 2014	In servizio presso la Direzione Generale della Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- 00187 Roma, Via Veneto, 56
Settore	Responsabile Area eventi e campagne informative
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Da gennaio 1999 a dicembre 2001	Incarico individuale ai sensi del D.P.R. 18 aprile 1994 n. 338
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Sociali
settore	Ufficio Tematiche familiari - settore COMUNICAZIONE

Principali mansioni e responsabilità

- Elaborazione di briefing riguardanti gli obiettivi delle campagne di comunicazione e partecipazione alle commissioni per la valutazione delle proposte creative;
- Progettazione, realizzazione, pianificazione e monitoraggio di iniziative e prodotti di comunicazione, in particolare: campagne di comunicazione, prodotti di comunicazione e cura dell'immagine coordinata;
- Cura dei rapporti con le Società concessionarie di pubblicità per i mezzi di comunicazione in occasione di campagne informative ed eventi.
- In occasione delle campagne di comunicazione, gestione delle relazioni con la Presidenza del Consiglio dei Ministeri-/Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (DIE), con altri Enti Istituzionali, con le Direzioni Generali del Ministero e con gli Uffici del Gabinetto del Ministro
- Partecipazione all'organizzazione logistica e amministrativa di eventi fieristici e congressuali
- Partecipazione all'elaborazione del piano di comunicazione annuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

• gennaio - dicembre 2005	Master in comunicazione pubblica e istituzionale Publi. Com 5
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento di Sociologia e Comunicazione Università di Roma "La Sapienza" - INPDAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione pubblica e istituzionale
• Qualifica conseguita	specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale	Master di secondo livello

• Luglio 1997	Laurea in Filosofia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "La Sapienza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi in storia della filosofia e tesi di laurea in estetica
• Qualifica conseguita	Dottore in filosofia

Altra formazione

2016	Corso di formazione a cascata del 6 aprile e 5 maggio 2016 - "Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse"
2015	Corso di formazione "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali
2013-2014	Corso di formazione "Il comunicatore nell'era crossmediale" - presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
2014	Corso di formazione a cascata del 14 e 15 maggio 2014 - "Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa"
2006	Seminario "Comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico" – presso l'Università degli Studi di Roma Tre, 12 e 13 ottobre 2006
2002	Corso di formazione internazionale per dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione per il semestre di presidenza italiana del Consiglio Europeo – presso la SIOI – Società italiana per l'organizzazione internazionale

DOCENZE

2015	Docenza nel corso a cascata del 23 e 25 giugno su "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione", per il personale in servizio presi gli Uffici dell'Amministrazione centrale – DG sistemi informativi, innovazione tecnologica e comunicazione
2007	Docenza al corso sul tema "La comunicazione istituzionale e le relazioni con il pubblico: servizi di accoglienza" - cinque edizioni tra marzo e giugno 2007 per il personale dell'area II del Ministero del lavoro e delle politiche sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
COMPETENZE ORGANIZZARIVE E RELAZIONALI	capacità di lavorare in *team* capacità di *problem solving*

Roma, 7 giugno 2023

FIRMA

Laura Fidanzio

