MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Visura S.p.A. - Tinexta Group
Via Giacomo Peroni, n. 400
00131 - Roma
P.IVA 05338771008
visura@legalmail.it

c.a.
Dott. Francesco Zizza
francesco.zizza@visura.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione, per una sola utenza, della soluzione "Quadra Standard" per le attività connesse al Processo Civile Telematico, per la durata di n. 12 (dodici) mesi - CIG B33051AE4D. Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. n. 33/1093 del 27.09.2024 la Società in indirizzo è incaricata di effettuare la fornitura di seguito indicata.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO
L'oggetto di acquisizione del presente affidamento è costituito dal rinnovo della soluzione gestionale denominata "Quadra Standard", limitatamente a una sola utenza, per l'utilizzo e la gestione di tutti gli strumenti necessari per operare nell'ambito del Processo Civile Telematico e, in particolare, per il collegamento telematico diretto con gli Uffici Giudiziari, per il deposito telematico degli atti e la gestione della PEC, in modalità cloud e, quindi, senza la necessità di installazione sui singoli dispositivi.

MODALITÀ DI ESECUZIONE
La fornitura dovrà essere eseguita nei termini e alle condizioni concordate con l'Amministrazione. L'utenza in oggetto dovrà essere rinnovata entro e non oltre la data del 07.12.2024, al fine di garantire la continuità, l'efficacia ed il buon andamento dell'azione amministrativa del MLPS.

DURATA
La durata dell'affidamento è di n. 12 (dodici) mesi, con decorrenza dall'08.12.2024 fino al 07.12.2025. Il contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del decreto di approvazione da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO
L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 130,00 (euro centotrenta/00), oltre IVA al 22% pari a € 28,60 (euro ventotto/60), per un totale di € 158,60 (euro centocinquantotto/60) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, restituendo l'allegato modulo debitamente compilato e sottoscritto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito del rinnovo dell'utenza e previa presentazione di regolare fattura elettronica che dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B33051AE4D**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardi o mancata attivazione, anche parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato dalla Società in indirizzo che, solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

REFERENTE TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente tecnico per l'Amministrazione è il sig. Andrea Angiolini, Responsabile del Centro Servizi Informatici della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Mail: aangiolini@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, comma 8 legge n. 136/2010.

Entrambi gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC:
dginnovazione@pec.lavoro.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*
Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accettazione
Visura S.p.A. - Tinexta Group*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*