MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto-legge del 20 maggio 1993, n. 148, convertito con modificazioni nella Legge 236 del 17 luglio 1993 recante "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione", che all'art. 9, comma 5, istituisce il Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art 36 del D.P.C.M. 23 novembre 2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 37 del suddetto decreto che introduce una programmazione triennale anche per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);

VISTO il Decreto Direttoriale n. 33/471 del 06.05.2024 di aggiornamento del programma triennale 2024- 2025-2026 per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, redatto ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. a) e comma 3 del medesimo codice;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha intrapreso da alcuni anni un percorso di evoluzione tecnologica e organizzativa e che tale percorso ha avuto una chiara direzione verso l'evoluzione dei servizi digitali, con un forte i*mprinting* su standard tecnologici di mercato;

CONSIDERATO che il Ministero, in coerenza con il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, intende proseguire nei processi di sviluppo intrapresi contribuendo a rendere l'Amministrazione sempre più trasparente e accessibile ai cittadini e all'utenza;

CONSIDERATO che nell'ambito delle iniziative di innovazione tecnologica e organizzativa che il Ministero intende portare avanti, si annoverano le seguenti: *i)* supporto nell'evoluzione tecnologica della piattaforma in cloud dell'URP online: pubblicazione e aggiornamento delle FAQ, sviluppo e gestione del Chatbot e relativo monitoraggio delle conversazioni, sviluppo applicativo funzionalità evolutive a supporto dell'Help Desk. Sviluppo reportistica evoluta per monitoraggio URP Online; *iii)* Supporto nella gestione dei rapporti con utenza Nuove Misure di Inclusione e sostegno al reddito attraverso la piattaforma in cloud: supporto nella gestione della comunicazione con i principali stakeholder coinvolti attraverso la presa in carico dei ticket normativi aperti sull'URP Online per le tematiche relative alle Nuove Misure di Inclusione ed elaborazione di report periodici; *iv)* Supporto gestione rapporti con utenza Lavoro Sportivo attraverso la piattaforma in cloud: supporto nella redazione e nella pubblicazione delle FAQ sull'URP Online relative al Decreto Riforma del Lavoro Sportivo e contestuale aggiornamento delle sottocategorie e del Chatbot; *v)* Supporto nell' adozione piattaforme digitali in cloud: elaborazione del materiale e supporto nell'adozione di piattaforme tecnologiche (es. Microsoft Teams, Protocollo Informatico, ecc.), attraverso sessioni di addestramento; *vi)* Supporto specialistico sulle nuove modalità di lavoro in coerenza con il paradigma cloud: supporto nella gestione organizzativa tramite la mappatura e l'aggiornamento dei processi, dei relativi procedimenti e dei trattamenti eseguiti dalle diverse DG dell'Amministrazione; *vii)* Advisory tecnologico relativo alla tutela della privacy e alla sicurezza informatica derivante dall'utilizzo delle piattaforme in cloud: servizi di advisory e compliance relativi ai processi informatizzati inerenti alle tematiche di privacy, trattamento dei dati, anticorruzione e trasparenza; *viii)* Supporto operativo alle Direzioni Generali e alle Divisioni del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi, a seguito dell'introduzione del cloud: supporto operativo al nuovo Dipartimento (es. organizzazione, processi, ecc.); *ix)* Ottimizzazione piattaforma in cloud di Help-desk del Ministero: revisione e implementazione della piattaforma di Help-desk basata su tecnologia ServiceNow; *x)* Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ex D.Lgs nr. 179/2016 e supporto in ambito procurement/acquisti e nelle piattaforme tecnologiche in cloud: in coerenza con linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale e la normativa vigente, attività di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti sottoscritti dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali; *xi)* Supporto per l'attivazione e l'implementazione della piattaforma in cloud URP on-line per la futura DG PASLIO: in sostituzione del servizio di contact center realizzato dall'ANPAL, realizzazione del servizio di URP on-line, attraverso la predisposizione della piattaforma, l'individuazione di FAQ, la gestione e la risposta dei ticket, ecc.;

DATO ATTO che Consip S.p.A. ha indetto, con bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 70 del 21.06.2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S117 del 20.06.2023, una procedura aperta per la conclusione, ex art. 54, comma 4, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, di un Accordo Quadro per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO (*Cloud Enabling*) - ID Sigef 2652;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei Contratti pubblici", applicabile alla presente procedura in virtù dell'art. 226, comma 2, lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici");

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro *Cloud Enabling* è lo strumento per pianificare, definire ed attuare la migliore strategia di migrazione al cloud rientrante nel Piano delle Gare Strategiche ICT, definito da Agid e dal Dipartimento per la trasformazione digitale in attuazione del Piano triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione;

DATO ATTO che Consip S.p.A., in data 04.06.2024, ha attivato il Lotto 1 (Servizi di Supporto per la Pubblica Amministrazione Centrale 1) - CIG 9876804480 – dell'Accordo Quadro *Cloud Enabling*;

CONSIDERATO che i Lotti da 1 a 5 hanno per oggetto i servizi di supporto all'adozione del cloud per consentire alle pubbliche amministrazioni di effettuare un *Assessment* del parco infrastrutturale e applicativo esistente, di prioritizzare gli applicativi per i quali definire la tipologia di strategia di migrazione in cloud da adottare, monitorando tutto il processo, ivi incluso il PMO, e che tali servizi comprendono anche il supporto alla definizione dei fabbisogni finalizzati all'acquisizione di servizi IaaS, PaaS e SaaS;

CONSIDERATO che, in relazione ai servizi di *Assessment*, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha la necessità di definire una mappatura dei processi svolti dalle Direzioni Generali, attraverso l'identificazione delle strutture coinvolte anche finalizzata al miglioramento dei servizi interni a partire dall'ottimizzazione della piattaforma di help-desk;

CONSIDERATO che, in relazione alla strategia di migrazione, il Ministero ha la necessità di ottenere un supporto tecnico specialistico nella realizzazione ed aggiornamento di piattaforme digitali finalizzate al miglioramento continuo dei servizi esterni (es. URP online) oltre che nella previsione di iniziative volte alla semplificazione dell'utilizzo e dell'adozione di piattaforme digitali;

CONSIDERATO che, in relazione alla macro voce studio di fattibilità, il Ministero, a seguito della riorganizzazione di cui al D.P.C.M. 23 novembre 1923, n. 230 e la conseguente integrazione di ANPAL nella DG PAL, ha definito la nuova Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e gli incentivi all'occupazione – DG PASLIO rispetto alla quale è emersa l'opportunità di realizzare una Community fisica e digitale, finalizzata a facilitare le sinergie tra gli attori coinvolti sul territorio e favorire il miglioramento continuo nell'attuazione delle politiche;

CONSIDERATO che, in relazione ai servizi di PMO, nell'ambito delle attività svolte dal Ministero finalizzate all'ottimizzazione dei servizi interni ed esterni, nonché allo sviluppo, alla gestione e alla realizzazione di nuove misure di sostegno al reddito, è stata esternata l'esigenza di avviare delle attività di Project Management relativamente alle seguenti iniziative: *i)* Supporto nell' adozione piattaforme digitali; *ii)* Supporto specialistico way of working; *iii)* Advisory tecnologico relativo alla tutela della privacy e alla sicurezza informatica; *iv)* Supporto operativo alle Direzioni Generali e alle Divisioni del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi; *v)* Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ex D.Lgs n. 179/2016 e supporto in ambito procurement/acquisti;

CONSIDERATO che, con l'adesione all'Accordo Quadro *Cloud Enabling* per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO - Lotto 1, l'Amministrazione intende proseguire il percorso di innovazione tecnologica e rafforzare l'efficienza del Ministero attraverso una serie di iniziative finalizzate al conseguimento dei seguenti macro-obiettivi: *i)* Assicurare l'evoluzione tecnologica dei servizi offerti ai cittadini; *ii)* Assicurare l'evoluzione delle modalità di lavoro dei dipendenti del Ministero; *iii)* Garantire l'adeguatezza rispetto agli standard in ambito privacy e sicurezza informatica; *iv)* Facilitare lo sviluppo della struttura organizzativa;

CONSIDERATO che, con nota protocollo n. 44/8224 del 05.06.2024, assunta al protocollo di questa Direzione in pari data con il numero 33/5193, il Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche attive ha

trasmesso alla Scrivente la rappresentazione dei fabbisogni per completare l'analisi organizzativa della nuova Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione anche in ottica di adozione del cloud, che nello specifico concerne: servizi di analisi e re-engineering dei processi, analisi delle competenze, definizione roadmap attuativa, supporto nelle iniziative per lo sviluppo del personal e per la realizzazione della community delle Politiche Attive finalizzata alla creazione e manutenzione di una community in cloud sul tema delle Politiche Attive, costituita da una piattaforma tecnologica, (es. Microsoft Teams), da abilitare alle Regioni e ai Centri per l'Impiego e alla pianificazione di eventi di presentazione, formazione, ecc.;

CONSIDERATO che nella citata comunicazione il Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche attive ha specificato che il budget previsto per le attività richieste a disposizione di questa Direzione Generale è pari a euro € 2.695.220,00 e troverà copertura finanziaria Fondo di rotazione, conto di bilancio n. 20705;

CONSIDERATO che, al fine di soddisfare il fabbisogno come sopra rappresentato e di garantire la continuità dell'evoluzione tecnologica intrapresa anche mediante lo svolgimento di nuove iniziative e attività, risulta necessario per le esigenze di questa Direzione aderire all'Accordo Quadro *Cloud Enabling* per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO - Lotto 1, come di seguito sintetizzati:

Nr.	**Iniziative in corso e nuovi ambiti di collaborazione**	**Dettaglio attività**
1-7	**Proseguimento attività in corso (7 ambiti di intervento attuali:** evoluzione URP + gestione ticket 4 Misure + addestramento piattaforme digitali in cloud + processi + privacy, anticorruzione e trasparenza) derivanti dal cloud	**a.Evoluzione URP:** i. **Interventi** volti all'evoluzione della piattaforma in cloud ii. **Manutenzione** costante e gestione **sviluppi** evolutivi; iii. Supporto all'evoluzione del **chatbot**; iv. Aggiornamento delle **Faq**. **b.Gestione ticket misure di inclusione:** i. Gestione della **comunicazione** e presa in carico dei **ticket** normativi aperti **sull'URP online**; ii. Monitoraggio della casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC); iii. Monitoraggio delle **conversazioni** aperte dai cittadini tramite il nuovo **strumento Chatbot**; **c.Addestramento piattaforme digitali in cloud:** i. Supporto nell'organizzazione e **gestione di sessioni di formazione** per l'adozione di piattaforme digitali; ii. Elaborazione del **materiale** a supporto; **d.Supporto specialistico sulle nuove modalità di lavoro in coerenza con il paradigma cloud:** i. Aggiornamento dei **processi** e dei **procedimenti** delle DG ii. Aggiornamento del registro dei **trattamenti** eseguiti dalle DG **dell'Amministrazione**; **e.Privacy, anticorruzione e trasparenza derivante dall'utilizzo delle piattaforme in cloud:**

Nr.	Iniziative in corso e nuovi ambiti di collaborazione	Dettaglio attività
		i. Supporto specialistico al **titolare del trattamento**; ii. **Predisposizione**, revisione e aggiornamento delle informative e delle **Convenzioni** in **ambito privacy**; iii. **Aggiornamento** del **Registro delle attività** di trattamento; iv. Supporto nella **mappatura dei processi** e degli applicativi e dei **trattamenti** del **Ministero**; v. Gestione dei rapporti con le Parti coinvolte nel **trattamento di dati personali, derivanti dalle piattaforme in cloud**.
8	**Supporto operativo alle Direzioni Generali e alle Divisioni del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi, a seguito dell'introduzione del cloud**	i. Supporto nella redazione di **documenti**, **newsletter**, **infografiche** per la comunicazione verso i dipendenti, a seguito dell'introduzione del cloud; ii. Supporto nella definizione di **piani di comunicazione** interna, verso i **dipendenti**, ed esterna, verso **cittadini**, **imprese** e altre **P.A.**; iii. Definizione di **video pillole** formative e di **comunicazione**, anche a supporto di **webinar** o eventi esterni; iv. Supporto nell'**organizzazione** di **eventi** e gestione di eventuali sale virtuali a supporto; v. Definizione di **piani di formazione** mirati per famiglia professionale e profilo di ruolo; vi. Definizione di **campagne di comunicazione** mirate alla comprensione da parte dei dipendenti dei profili di ruolo, anche attraverso la realizzazione di "identikit" che descrivono le attività, i requisiti di accesso, e le **competenze di ogni profilo di ruolo**; vii. Definizione ed erogazione di **survey** a supporto di **analisi specifiche** richieste dal Dipartimento; viii. Supporto nel rispetto degli **adempimenti** relativi al **mobility management**, al **disability management** e al **Responsabile della Transizione al Digitale**; ix. Supporto nell'erogazione di **formazione mirata** all'accrescimento del livello delle **competenze** digitali e soft; x. Supporto nel monitoraggio del livello di **benessere organizzativo** dei dipendenti.
9	**Ottimizzazione**	

Nr.	Iniziative in corso e nuovi ambiti di collaborazione piattaforma di Help-desk in cloud	Dettaglio attività
		i. **Analisi dei requisiti e dei processi** per l'integrazione della piattaforma di Help-desk in cloud; ii. Revisione, semplificazione e **digitalizzazione** dei **flussi di lavoro** legati all'utilizzo della piattaforma di helpdesk; ii. Attività di **accompagnamento** all'adozione della piattaforma.
12	**Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ex D.Lgs nr. 179/2016 e supporto in ambito procurement/acquisti e nelle piattaforme tecnologiche in cloud**	**a. Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti:** i. Supporto nell'aggiornamento della **nomina** del **Responsabile** del **Monitoraggio**; ii. Supporto nella predisposizione **dell'elenco** dei **contratti** sottoposti a monitoraggio; iii. Supporto **nell'identificazione** degli **indicatori** secondo quanto previsto dal documento AgiD "Modalità identificazione indicatori di monitoraggio"; iv. **Monitoraggio** degli **indicatori**. **b. Supporto in ambito procurement/acquisti:** i. Supporto **nell'identificazione** degli strumenti di **procurement** più adeguato alla tipologia di affidamento; ii. Supporto nella **redazione** di documentazione di **gara**; iii. Supporto nella risposta ai **chiarimenti** ricevuti dagli **operatori** durante la procedura di affidamento.
13	**Supporto per l'attivazione e l'implementazione della piattaforma in cloud URP on-line per la futura DG PASLIO**	**a. Evoluzione URP per la DG PASLIO:** i. Interventi tecnici sulla piattaforma per realizzare la sezione dedicata alle Politiche Attive; ii. Manutenzione costante e gestione sviluppi evolutivi; iii. Sviluppo gestione e monitoraggio del chatbot; iv. Elaborazione e aggiornamento delle Faq. **b. Gestione ticket:** i. Gestione della comunicazione e presa in carico dei ticket normativi aperti sull'URP online; ii. Monitoraggio delle conversazioni aperte dai cittadini tramite il nuovo strumento Chatbot; iii. Ecc.

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende avvalersi dei Servizi previsti dal Lotto 1 dell'Accordo Quadro *Cloud Enabling*, per un periodo di 24 mesi secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici ("AQ a condizioni tutte fissate");

RITENUTO, pertanto, che per soddisfare il fabbisogno innanzi rappresentato occorre aderire al già menzionato

Accordo Quadro per l'acquisto attraverso ordine diretto di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO - Lotto 1 (Servizi di Supporto per la Pubblica Amministrazione Centrale 1) - CIG 9876804480;

DATO ATTO che la procedura di acquisto per l'Accordo quadro *Cloud Enabling* si articola nelle seguenti fasi:

- Richiesta Preliminare di Fornitura o Piano dei Fabbisogni - Invio da parte dell'Amministrazione tramite Sistema del Piano dei Fabbisogni;
- Piano Operativo – Il Fornitore, entro 15gg dalla ricezione del Piano dei Fabbisogni, invia via PEC extra Sistema la proposta operativa;
- Ordine di Fornitura - L'Amministrazione, se ha intenzione di procedere, entro 30 giorni solari dalla relativa ricezione, può procedere con l'emissione dell'Ordine di Fornitura tramite il Sistema, ovvero può comunicare la richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano dei fabbisogni, reiterando il processo;

DATO ATTO che aggiudicatario del Lotto 1 è l'RTI – Deloitte Consulting S.r.l. SB (Mandataria con sede legale in Milano, Via Tortona 25 – CF/P.IVA 03945320962) con EY Advisory S.p.A. con sede legale in Milano, via Meravigli, 14 - CF/P.IVA 13221390159, nei cui confronti può essere emesso l'Ordinativo preliminare;

CONSIDERATO che il processo di adesione al Lotto 1 dell'Accordo Quadro in parola avviene in due fasi consistenti, la prima, nell'emissione di un Ordinativo preliminare con trasmissione del Piano dei Fabbisogni e, la seconda, nell'emissione dell'Ordinativo finale;

CONSIDERATO che la scrivente Direzione ha predisposto il Piano dei Fabbisogni elaborato in relazione alle prescrizioni dell'Accordo Quadro in parola, per un valore di € 9.215.360,00 IVA esclusa, per una durata di servizio di mesi ventiquattro (24), contenente la descrizione dei servizi richiesti;

CONSIDERATO che in relazione a quanto indicato nel presente provvedimento la rappresentazione di dettaglio dei servizi rispetto alle specifiche esigenze della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione e della Direzione Generale per le politiche attive è rappresentata nella sotto estesa tabella:

Dettagli				
Nomenclatura Servizi AQ Consip	**Direzione Generale richiedente**	**Nr. Iniziativa**	**Durata**	**Iniziativa**
Assessment (L1)	**DG Innovazione**	**Nr. 9**	**24 mesi**	Ottimizzazione piattaforma di Help-desk del Ministero
	DG PAL	**Nr. 10**	**9 mesi**	Analisi organizzativa della nuova Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro, dei Servizi per il Lavoro e degli Incentivi all'Occupazione
Strategia di migrazione (S2)	**DG Innovazione**	**Nr. 1, 2, 3 e 4**	**24 mesi**	- Supporto nell'evoluzione tecnologica dell'URP online - Supporto nella gestione dei rapporti con utenza Bonus Trasporti - Supporto nella gestione dei rapporti con utenza Nuove Misure di Inclusione - Supporto gestione rapporti con utenza Lavoro Sportivo
	DG Innovazione	**Nr. 13**	**24 mesi**	Supporto per l'attivazione e l'implementazione dell'URP on-line per la futura DG PASLIO
Studio di Fattibilità (S3)	**DG PAL**	**Nr. 11**	**24 mesi**	Realizzazione e gestione della community delle Politiche Attive
PMO (S4)	**DG Innovazione**	**Nr. 5, 6 e 7**	**24 mesi**	- Supporto nell' adozione piattaforme digitali -Supporto specialistico way of working -Advisory tecnologico relativo alla tutela della privacy e alla sicurezza informatica
	DG Innovazione	**Nr. 8**	**24 mesi**	Supporto operativo alle Direzioni Generali e alle Divisioni del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi
	DG Innovazione	**Nr. 12**	**24 mesi**	Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ex D.Lgs nr. 179/2016 e supporto in ambito procurement/acquisti

CONSIDERATO che la spesa e la relativa congruità sono state determinate in relazione al documento "Corrispettivi e prezzi" presente nella documentazione dell'Iniziativa Consip, e pubblicati sul portale acquistinretepa.it, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Servizi AQ *Cloud Enabling* L1	Totale Iva Esclusa
L1.S1 - Assessment	€ 695.200,00
L1.S2 - Strategia di migrazione	€ 1.750.080,00
L1.S3 – Studio di Fattibilità	€ 2.200.000,00
L1.S4 – PMO	€ 4.570.080,00
Totale	**€ 9.215.360,00**

CONSIDERATO che per l'emissione dell'ordinativo preliminare non è obbligatorio inserire il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" selezionando dal menu a tendina il valore "xx01 – richiesta_preliminare_fornitura" in quanto l'ordinativo non è vincolante per l'Amministrazione, come riportato del documento Guida all'Accordo Quadro;

VISTO il Decreto Direttoriale n.33/606 del 11. 06.2024 con il quale è stato disposto di:

- procedere ad aderire all'Accordo Quadro "Cloud Enabling - per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO" - Lotto 1 (Servizi di Supporto per la Pubblica Amministrazione Centrale 1) CIG 9876804480 mediante l'acquisto attraverso ordine diretto di servizi di supporto all'adozione del cloud e PMO, secondo le modalità definite dal l'Accordo Quadro, ovvero attraverso l'emissione di un ordine di Acquisto (OdA) preliminare finalizzato alla sottoscrizione di un

Contratto Esecutivo della durata di ventiquattro (24) mesi, da inviare al RTI – l'RTI – Deloitte Consulting S.r.l. SB (Mandataria con sede legale in Milano, Via Tortona 25 – CF/P.IVA 03945320962) con EY Advisory S.p.A. con sede legale in Milano, via Meravigli, 14 - CF/P.IVA 13221390159, per le necessità rappresentate nel Piano dei Fabbisogni del valore di € 9.215.360,00 esclusa IVA;

- nominare Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 la dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;
- imputare la spesa necessaria per finanziare l'operazione in parola pari a € 9.215.360,00 oltre IVA pari a € 2.027.379,20, per un importo complessivo di € 11.242.739,20 con le seguenti modalità: *i)* per i fabbisogni della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione pari a € 6.520.140,00 oltre IVA pari a € 1.434.430,80 per un totale complessivo di € 7.954.570,80 così ripartito:
  -€ 442.231,70 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, residui lettera f) anno 2022;
  -€ 884.463,40 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, annualità 2025;
  -€ 442.231,70 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, annualità 2026;
  -€ 1.546.411,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746 pg 1, annualità 2024;
  -€ 3.092.822,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746 pg 1, annualità 2025;
  -€ 1.546.411,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746, annualità 2026;
  ii) per i fabbisogni della Direzione Generale per le politiche attive per un importo di € 2.695.220,00 oltre IVA sul Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale e che sarà onere di detta Direzione procedere con l'assunzione dell'impegno per la parte di competenza;

VISTO l' Ordine preliminare semplice n. 7903582, registrato al protocollo di questa Direzione Generale con il numero 33/5410 dell'11.06.2024, trasmesso al RTI in parola per il tramite della piattaforma acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che, come previsto al paragrafo 3.3 Procedura di acquisto del documento Guida alla Convenzione in data 19.06.2024, l'RTI in parola ha trasmesso via PEC extra Sistema il Piano Operativo, registrato al protocollo di questa Direzione in pari data con il numero 33/5673;

DATO ATTO che il citato paragrafo 3.3 Procedura di acquisto del documento Guida alla Convenzione prevede che "*l'Amministrazione, se ha intenzione di procedere, entro 30 giorni solari dalla relativa ricezione, può procedere con l'emissione dell'Ordine di Fornitura tramite il Sistema ovvero può comunicare la richiesta di eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano dei fabbisogni, reiterando il processo*";

CONSIDERATO che con mail protocollo n. 5699 del 19.6.2024, la Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione ha trasmesso il Piano Operativo alla Direzione Generale per le politiche attive per le opportune verifiche;

DATO ATTO che con mail del 25.06.2024, il Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche attive ha manifestato mediante sottoscrizione del Piano Operativo la propria approvazione;

CONSIDERATO che con mail del 19.6.2024, la Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione ha trasmesso il Piano Operativo al Dirigente della Divisione II della medesima Direzione Generale, individuato quale Direttore dell'esecuzione, per le opportune verifiche;

DATO ATTO del riscontro positivo da parte del Dirigente della Divisione II della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali, trasmesso alla Divisione IV con mail del 25 giugno 2024;

VERIFICATA la rispondenza del Piano operativo alle necessità rappresentate nel piano dei Fabbisogni trasmesso unitamente Ordine preliminare semplice n. 7903582;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG derivato B2409BF53C, attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

CONSIDERATO che, secondo quanto stabilito dalla Guida all'Accordo Quadro l'approvazione del Piano Operativo è perfezionata dall'Amministrazione attraverso l'emissione di un ordine sul Sistema, in cui inserire i seguenti documenti: il Piano dei fabbisogni della richiesta (obbligatorio), il Piano operativo (obbligatorio), Contratto esecutivo firmato (obbligatorio);

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici della scrivente Direzione ed in particolare l'Ordine di fornitura;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

Questa Direzione procederà a perfezionare l'adesione all'Accordo Quadro "*Cloud Enabling* - per l'erogazione di servizi professionali tecnici e di supporto all'adozione del cloud e PMO" - Lotto 1 (Servizi di Supporto per la Pubblica Amministrazione Centrale 1) CIG 9876804480 mediante l'acquisto attraverso ordine diretto di servizi di supporto all'adozione del cloud e PMO, secondo le modalità definite dal l'Accordo Quadro, ovvero attraverso l'emissione di un ordine di Acquisto (OdA) della durata di ventiquattro (24) mesi con allegato contratto esecutivo, da inviare al RTI – l'RTI – Deloitte Consulting S.r.l. SB (Mandataria con sede legale in Milano, Via Tortona 25 – CF/P.IVA 03945320962) con EY Advisory S.p.A. con sede legale in Milano, via Meravigli, 14 - CF/P.IVA 13221390159, per le necessità rappresentate nel Piano Operativo del valore di € 9.215.360,00 esclusa IVA e per il conseguimento delle finalità indicate nelle premesse.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa pari a € 9.215.360,00 oltre IVA pari a € 2.027.379,20, per un importo complessivo di € 11.242.739,20 verrà posta:

- per i fabbisogni della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione pari a € 6.520.140,00 oltre IVA pari a € 1.434.430,80 per un totale complessivo di € 7.954.570,80 così ripartito:
  - € 442.231,70 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, residui lettera f) anno 2022;
  - € 884.463,40 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, annualità 2025;
  - € 442.231,70 a carico del capitolo di bilancio n. 7821 pg 1, annualità 2026;
  - € 1.546.411,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746 pg 1, annualità 2024;
  - € 3.092.822,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746 pg 1, annualità 2025;
  - € 1.546.411,00 a carico del capitolo di bilancio n. 1746, annualità 2026;

- per i fabbisogni della Direzione Generale per le politiche attive, la spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari a € 2.695.220,00 oltre IVA troverà copertura finanziaria sul Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale e che sarà onere di detta Direzione procedere con l'assunzione dell'impegno per la parte di competenza.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.ii.*