MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per Le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie

Direzione Generale per la lotta alla povertà e la programmazione sociale

Autorità di Gestione Programma Nazionale *Inclusione e lotta alla povertà 2021 - 2027*
Fondo Sociale Europeo Plus (FSE +)

Avviso pubblico "INtegra" 2024

Presentazione di proposte d'intervento finalizzate all'inclusione sociale delle persone a rischio di grave marginalità sociale e al contrasto della condizione di senza dimora.

Periodo di attuazione 2024 –2029

ALLEGATO B

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

- **MODELLO 04: INFORMATIVA**
- **MODELLO 05: PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

L'allegato "B" deve essere compilato dal Soggetto proponente tramite procedura telematica, secondo quanto definito all'articolo 9 dell'Avviso. Si fornisce di seguito un format esplicativo ed illustrativo degli step di compilazione.

SOGGETTI PROPONENTI

Rappresentanti legali degli Enti Territoriali di seguito indicati:

1. Comuni Capoluogo di Città Metropolitana, Comuni con oltre 250.000 abitanti.
2. Enti territoriali delegati dalle Regioni/Province autonome.
3. Regioni/Province autonome.

MODELLO 04: INFORMATIVA – STEP INFORMATICO 1 - DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

A. Dati identificativi

1. Anagrafica dell'Ente territoriale proponente e del Rappresentante Legale

Denominazione Ente Territoriale proponente	
Enti territoriali Partner di progetto (ove applicabile)	
Ente Capofila proponente (ove applicabile)	
Sede legale	
Codice fiscale/P.IVA	
Importo massimo finanziabile	
Indirizzo posta elettronica	
PEC	
Estremi conto di tesoreria unica c/o Banca d'Italia	
Nome e Cognome Rappresentante Legale	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Ruolo	
Telefono	
Posta elettronica	
PEC	

1.1. Referente di progetto

Inserire le seguenti informazioni anagrafiche del Referente del progetto e/o Responsabile unico del procedimento nell'ambito delle procedure inerenti al presente avviso pubblico (*il referente della procedura non corrisponde necessariamente al coordinatore di progetto, che potrà essere nominato una volta approvato il progetto presentato*).

Referente della proposta progettuale	
Ruolo	
Telefono	
Posta elettronica	
PEC	

1.2. Anagrafica Ente territoriale Partner di progetto – STEP INFORMATICO 2

Denominazione Ente territoriale Partner di progetto	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Posta elettronica	
PEC	
Nome e Cognome Referente di progetto (autorizzato dal Soggetto proponente) al caricamento dei dati di attuazione, monitoraggio e di rendicontazione	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Qualifica	
Telefono	
Posta elettronica	

☐ Autorizzazione del Soggetto proponente al Referente di progetto dell'Ente territoriale partner di progetto sopra indicato al caricamento dei dati di attuazione, di monitoraggio e della rendicontazione

Nota alla compilazione: riprodurre la tabella e relativa autorizzazione per ogni Ente territoriale partner di progetto.

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto: descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura di gestione del progetto, con riferimento alla qualifica e funzione del personale per le attività di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese. Descrivere altresì le procedure e gli strumenti adottati per la rilevazione dei risultati progressivamente raggiunti dal progetto.

Note e commenti
(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

ALLEGATI - STEP INFORMATICO 3

Elenco dei documenti da caricare a sistema:

- Modello 01 - Domanda di ammissione al finanziamento: il documento dovrà essere obbligatoriamente inserito dal Soggetto proponente e in formato p7m;
- Modello 02a - Dichiarazione: il documento dovrà essere obbligatoriamente inserito dal Soggetto proponente e in formato p7m;
- Modello 04 – Delega: non obbligatorio.

Il sistema verificherà che i documenti siano in formato p7m.

MODELLO 05 – PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA STEP INFORMATICO 4 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

B. Analisi dei fabbisogni

Rispetto all'obiettivo previsto dall'Avviso di supportare gli Enti territoriali nel rafforzamento dei servizi rivolti alle persone in condizioni di deprivazione materiale e senza dimora, descrivere brevemente i fabbisogni a cui gli interventi progettuali che si intendono attivare a valere sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 potranno fornire risposta.

Nel caso il Soggetto proponente sia la Regione/Provincia autonoma e la proposta progettuale riguardi più Enti territoriali, la presente sezione dovrà essere replicata per ogni Ente interessato dagli interventi.

1. Le dimensioni del fenomeno della grave emarginazione: descrivere la caratterizzazione nel territorio del fenomeno della grave marginalità sociale e dei senza dimora.

(max. 3000 caratteri spazi esclusi)

2.*Tipologia di utenza. Sulla base del fenomeno sopradescritto, selezionare le specifiche sottodimensioni della classificazione ETHOS nell'ambito delle quali si colloca il target di riferimento*.

Macro-dimensioni classificazione ETHOS	Sottodimensioni classificazione ETHOS	Selezionare con una "X"
Senza tetto	1. Persone che vivono in strada o in sistemazioni di fortuna	
	2. Persone che ricorrono a dormitori o strutture di accoglienza notturna	
Senza casa	3. Ospiti in strutture per persone senza dimora	
	4. Ospiti in dormitori e centri di accoglienza per donne	
	5. Ospiti in strutture per immigrati, richiedenti asilo, rifugiati	
	6. Persone in attesa di essere dimesse da istituzioni	
	7. Persone che ricevono interventi di sostegno di lunga durata in quanto senza dimora	
Sistemazioni insicure	8. Persone che vivono in sistemazioni non garantite	
	9. Persone che vivono a rischio di perdita dell'alloggio	
	10. Persone che vivono a rischio di violenza domestica	
Sistemazioni inadeguate	11. Persone che vivono in strutture temporanee non rispondenti agli standard abitativi comuni	
	12. Persone che vivono in alloggi impropri	
	13. Persone che vivono in situazioni di estremo affollamento	

3. *Sistema di offerta dei servizi rivolti alle persone senza dimora: descrivere sinteticamente l'organizzazione del sistema nel suo complesso, nonché dei principali servizi che lo compongono (a titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda alla Tabella A dell'articolo 4 dell'Avviso).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

4. *Collaborazione tra istituzioni, enti e organismi (incluse organizzazioni del Terzo Settore): descrivere sinteticamente le modalità di collaborazione in rete tra istituzioni ed enti e organismi (incluse le organizzazioni del Terzo Settore) nel rispondere alle esigenze del target di riferimento (anche per i servizi a bassa soglia e la distribuzione di beni materiali) specificando le modalità di collaborazione (ad esempio: accordi di programma, protocolli d'intesa, accordi di co-programmazione e/o co-progettazione, affidamenti della gestione da specificare).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

5. *Descrivere i fabbisogni in riferimento al rafforzamento del sistema dei servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda alla Tabella A dell'articolo 4 dell'Avviso).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

6. *Descrivere i fabbisogni di beni materiali per le necessità primarie delle persone senza dimora (indumenti per rispondere alle situazioni di indigenza dei singoli destinatari, prodotti per l'igiene personale, kit o prodotti di emergenza, kit o prodotti per l'assistenza notturna dei senza dimora, buoni spesa o carte* ***solo nella forma elettronica"*** *, kit o beni per la prevenzione e la cura della salute base) o a supporto di progetti di accompagnamento all'autonomia (dotazioni per alloggi a corredo di progetti di Housing First e Led, indumenti e strumenti a corredo delle attività formative volte a*

sperimentare forme leggere di approccio al lavoro delle persone senza dimora, pasti pronti e o beni alimentari solo ed esclusivamente nei progetti di autonomia abitativa).

(max. 1.000 caratteri spazi esclusi)

C. Proposta progettuale

C.1 Progettazione degli interventi

Tenendo conto dell'analisi dei fabbisogni sopradescritti, specificare rispetto alle aree tematiche sotto riportate la strategia che si intende promuovere con il presente Avviso:

- **Sviluppo di un modello strategico integrato**: definizione dei servizi all'interno di una più ampia strategia di contrasto alla grave emarginazione che integri in rete le diverse risorse e competenze fra i diversi settori che compongono le politiche (salute, casa, istruzione, formazione, lavoro, ordine pubblico, amministrazione della giustizia, ecc.). A tale proposito, dovrà essere assicurato un costante raccordo con le progettualità definite e finanziate nell'ambito dal Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- **Adozione/Implementazione di approcci innovativi** quali gli interventi di Housing first (HF) e Housing led (HL);
- **Adozione della presa in carico** attraverso l'attivazione coordinata delle risorse, formali e informali, che a livello locale possono essere messe a disposizione della persona in difficoltà, promuovendo anche la presa in carico "leggera" ove possibile, valorizzando il lavoro di rete;
- **Costituzione di Equipe multidisciplinari** composte dall'operatore identificato dal servizio sociale competente e da altri operatori appartenenti alla rete dei servizi territoriali, individuati sulla base dei bisogni più rilevanti della persona in difficoltà;
- **Valorizzazione dell'apporto delle organizzazioni di Terzo Settore** promuovendone la partecipazione con un ruolo non sostitutivo della funzione pubblica ma di valorizzazione del capitale sociale della comunità locale.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

Nel caso di ricorso allo strumento della co-progettazione per gli interventi che si intendono realizzare, descriverne le modalità attuative e gli attori coinvolti.

(max 2.000 caratteri spazi esclusi)

Descrizione degli elementi di complementarità del progetto, a livello locale, con eventuali altri Programmi Europei e Fondi nazionali e/o regionali.

(max 2.000 caratteri spazi esclusi)

STEP INFORMATICO 5 -TIPOLOGIA DI MODULI

Di seguito si riportano i moduli da attivare/finanziare. Si specifica che i seguenti moduli fanno riferimento sia alle linee di intervento che si intendono realizzare sia alle spese forfettarie calcolate, connesse agli interventi (costi indiretti, misure di accompagnamento, costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio).

N.	MODULI
0	Coordinamento del Progetto da parte del Beneficiario
1	Gestione del progetto e rafforzamento dei servizi
2	Altre attivazioni di interventi
3	Costi indiretti
4	Interventi di assistenza materiale
5	Altri interventi di assistenza materiale
6	Misure di accompagnamento
7	Costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio

Nel caso il Soggetto proponente sia la Regione/Provincia autonoma e la proposta progettuale riguardi più Enti territoriali partner, ciascun modulo della sezione C “Proposta progettuale” dovrà essere declinato per ogni Ente territoriale partner di progetto, ad esclusione del modulo n.0 “Coordinamento del progetto” che è di competenza esclusiva del Beneficiario.

Si specifica che gli interventi progettuali sono rivolti a coloro che vivono un disagio abitativo correlato a una condizione di grave marginalità o esclusione sociale.

Modulo n. 0 – “Coordinamento del progetto da parte del Beneficiario”

Descrivere come il Beneficiario garantirà il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti per l’implementazione della proposta progettuale.

Nel caso il Soggetto proponente sia la Regione/Provincia autonoma dovranno essere indicate le specifiche modalità di coordinamento tra i diversi Partner di progetto evidenziando la coerenza

complessiva della proposta progettuale con gli altri interventi di pianificazione territoriale e nazionale.
Nel caso degli altri Soggetti proponenti dovranno essere descritte le modalità di coordinamento con gli attori istituzionali e del Terzo Settore e della comunità locale coinvolti nei processi attuativi del progetto, l'informazione e la comunicazione con i soggetti coinvolti, la coerenza degli interventi nell'ambito della rete territoriale dei servizi per le persone senza dimora.
La suddetta attività di coordinamento è di competenza esclusiva del Soggetto proponente, che può individuare una risorsa interna (il numero massimo di ore è previsto dal Decreto Direttoriale n. 198 del 24 giugno 2024), fornendo le informazioni richieste nell'Allegato C.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 1 – "Gestione del progetto e rafforzamento dei servizi"
Fornire una descrizione del personale coinvolto nelle attività del progetto, indicando il numero di risorse umane interne/esterne che si intende impiegare, specificando anche le competenze possedute.
Con riferimento al rafforzamento dei servizi, descrivere la tipologia delle categorie di interventi e servizi/funzioni che si intendono realizzare. A questo proposito si rimanda, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla Tabella A dell'articolo 4 dell'Avviso. Specificare, altresì, la tipologia di destinatari finali a cui si intende rivolgere gli interventi utilizzando la Classificazione *Ethos - Classificazione Europea sulla grave esclusione abitativa e la condizione di persona senza dimora*.
Si specifica che gli interventi progettuali dovranno essere rivolti a coloro che vivono un disagio abitativo correlato a una condizione di grave marginalità o esclusione sociale.
Con riferimento all'eventuale attivazione di progetti di Housing First/Led, si specifica che, nel caso di sostenimento di spese di locazione, la quota non potrà in ogni caso superare il 5% del budget previsto per i costi diretti delle attività di cui alla Priorità 1. E' altresì richiesta la valorizzazione dei risultati attesi secondo quanto indicato nel successivo STEP INFORMATICO 6 – RISULTATI ATTESI.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 2 – "Altre attivazioni di interventi"
Descrivere la tipologia e il numero di interventi che si intende realizzare mediante l'erogazione di voucher di servizi e/o formativi, strumenti rivolti per specifiche attività ai destinatari finali del servizio. L'erogazione dei voucher (o buoni servizio) deve avvenire nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento. Indicare altresì il numero di potenziali destinatari degli interventi e il numero di tirocini che si intende eventualmente attivare. E' altresì richiesta la valorizzazione dei risultati attesi secondo quanto indicato nel successivo STEP INFORMATICO 6 – RISULTATI ATTESI.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 3 – "Costi indiretti"

Ai sensi dell'art. 54 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021 il valore dei costi indiretti dovrà essere pari al 7% dell'importo previsto per i moduli 0,1 e 2.

Modulo n. 4 – "Interventi di assistenza materiale"

Descrivere la tipologia dei beni che si intendono acquistare e distribuire ai destinatari finali nell'ambito dell'assistenza materiale quali: beni di prima necessità (indumenti per rispondere alle situazioni di indigenza dei singoli destinatari; prodotti per l'igiene personale; buoni spesa o carte **solo nella forma elettronica**; prodotti per la gestione di accoglienza (notturna/diurna/semiresidenziale/residenziale); medicinali che non richiedono prescrizione medica (farmaci da banco). Indicare, altresì, il numero di potenziali destinatari degli interventi. E' altresì richiesta la valorizzazione dei risultati attesi secondo quanto indicato nel successivo STEP INFORMATICO 6 – RISULTATI ATTESI.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 5 - "Altri interventi di assistenza materiale"

Descrivere la tipologia dei beni che si intendono acquistare e distribuire ai destinatari finali nell'ambito dei progetti di presa in carico, quali dotazioni per alloggi di transizione a corredo dei progetti di inclusione abitativa; indumenti e strumenti a corredo delle attività formative volte a sperimentare forme di approccio al lavoro delle persone senza dimora; buoni spesa o carte **solo nella forma elettronica**; pasti pronti e o beni alimentari solo ed esclusivamente nei progetti di autonomia abitativa (housing led ed housing first); beni rimessi a nuovo/ricondizionati coperti da garanzia; spese materiali accessorie connesse allo svolgimento di attività formative. Indicare altresì il numero di potenziali destinatari degli interventi. E' altresì richiesta la valorizzazione dei risultati attesi secondo quanto indicato nel successivo STEP INFORMATICO 6 – RISULTATI ATTESI.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 6 - "Misure di accompagnamento"

Descrivere le tipologie e le modalità con cui si intendono realizzare le misure di accompagnamento in relazione agli interventi di assistenza materiale, facendo riferimento alla classificazione di seguito riportata.

I. Accoglienza e ascolto: attività di primo contatto, ascolto e valutazione della domanda di aiuto.

II. Informazione, consulenza e orientamento: attività volte a orientare e facilitare l'accesso alla rete territoriale dei servizi, informazione sulle procedure.

III. Accompagnamento ai servizi: sostegno all'accesso al sistema locale dei servizi e lavoro di rete con i servizi locali.

IV. Sostegno psicologico.

V. Educativa alimentare: supporto allo sviluppo di comportamenti alimentari corretti e consapevoli.

VI. Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese.

VII. Sostegno scolastico: sostegno a bambini e ragazzi nelle attività di studio.

VIII. Sostegno educativo agli adulti.

IX. Sostegno e orientamento alla ricerca di lavoro: assistenza nella compilazione di C.V. e delle domande di lavoro, preparazione ai colloqui, individuazione delle offerte di impiego, indirizzamento ai Centri per l'Impiego.

X. Prima assistenza medica: assistenza medica qualificata, distribuzione di farmaci da parte di personale specializzato, servizi ambulatoriali.

XI. Tutela legale: consulenza legale per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale.

XII. Supporto e orientamento all'abitare: accoglienza nell'abitazione, corretto smaltimento dei rifiuti, gestione di spazi comuni e privati, orientamento buone pratiche di convivenza, assistenza allestimento appartamenti

XIII. Attività formative: attività volte ad accrescere abilità sociali e/o competenze specifiche spendibili anche in contesti lavorativi

XIV. Informazione e supporto igienico-sanitario: azioni per accrescere la consapevolezza nella cura del sé, nell'utilizzo Dpi e per l'igiene degli ambienti

XV. Altro: specificare.

Si ricorda ai sensi dell'art. 22 lettera e) del Reg. (UE) n. 1057/2021 che il valore dei costi delle misure di accompagnamento dovrà essere pari al 7% dell'importo previsto dai moduli n. 4 n. 5.

(max 2.500 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 7 - "Costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio"
Ai sensi dell'art. 22 lettera c) del Reg. (UE) n. 1057/2021, il valore dei costi amministrativi, di trasporto, magazzinaggio dovrà essere pari al 7% dell'importo previsto dai moduli n. 4 n. 5.

Per ciascun Modulo, in coerenza con la descrizione effettuata, sarà necessario compilare sul sistema Multifondo 2021-2027 il Piano finanziario secondo le voci di costo previste, a partire dalla data di presentazione delle proposte progettuali.

STEP INFORMATICO 6 - RISULTATI ATTESI
Il Beneficiario dovrà indicare i risultati attesi che si ritiene di raggiungere in relazione agli interventi dell'Obiettivo specifico l) Azione l1) e dell'Obiettivo specifico m) Azione m1, coerentemente con quanto indicato rispettivamente nei suddetti Moduli 1 e 2, 4 e 5 e nelle pertinenti voci di costo del Piano finanziario.

STEP INFORMATICO 7 – PIANO FINANZIARIO

Il Piano finanziario dovrà essere compilato sul sistema Multifondo 2021-2027, in sede di invio della proposta progettuale, sulla base delle indicazioni di massima inserite all'interno dell'Allegato C.
Al netto di quanto riportato all'interno dell'Allegato C, si specifica che:

- per i costi indiretti: ai sensi dell'art. 54 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021 il valore dei costi indiretti è pari al 7% dell'importo previsto per i moduli 0,1 e 2;
- per i costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio e per le misure di accompagnamento: ai sensi dell'art. 22 lettere c) ed e) del Reg. (UE) n. 1057/2021, il valore dei costi è pari al 7% dell'importo previsto dai moduli n. 4 n. 5.

STEP INFORMATICO 8 – CRONOPROGRAMMA DI SPESA

Ripartire l'impegno previsto per ciascuna attività sulla base del Piano finanziario all'interno del Cronoprogramma di spesa che sarà disponibile sul sistema Multifondo 2021-2027 a partire dalla data di presentazione delle proposte progettuali.

STEP INFORMATICO 9 – MONITORAGGIO E INDICATORI

Gli obblighi di monitoraggio in capo ai beneficiari nel contesto del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) sono di fondamentale importanza per garantire la trasparenza e l'efficacia nell'utilizzo dei fondi.
Il Beneficiario assume, nella fase di attuazione del progetto, obblighi specifici in tema di monitoraggio. Esso, in particolare, assicura la corretta alimentazione del sistema informativo Multifondo 2021-2027 con i dati di programmazione (attraverso l'inserimento dei dati di cui al presente formulario) e di attuazione **finanziaria**, **fisica** e **procedurale** relativi al progetto di propria competenza.

Il Beneficiario provvede con cadenza trimestrale all'inserimento nel sistema informativo Multifondo 2021-2027, seguendo le modalità previste nelle Linee Guida che saranno successivamente pubblicate, dei dati di monitoraggio afferenti al progetto di propria competenza, al fine di consentire all'Amministrazione centrale il corretto avvio delle procedure di validazione e trasferimento dei dati.

Il *set* completo degli indicatori da alimentare per l'intera durata del progetto è disponibile quale appendice all'Avviso (Appendice I).

Di seguito si riportano i soli indicatori per i quali è richiesta l'indicazione del valore programmato da progetto.
Per valore programmato si intende il valore, per ciascun indicatore, che si ritiene di raggiungere alla conclusione del progetto.

Priorità 1 – OS: ESO4.12

Inserire l'indicatore di Output "Valore target programmato" come previsto nel PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027

Priorità	Fondo	Denominazione indicatore (indicatore comunitario)	Unità di misura	Valore target programmato
1	FSE+	Numero di ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione	Numero ore	

Ai fini della quantificazione del "Valore target programmato" relativo all'intera durata prevista del progetto, per l'indicatore "Numero di ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione", il quale si riferisce esclusivamente alla Priorità 1, OS l), occorre suddividere il valore finanziario collegato all'acquisizione degli operatori dei servizi sociali (personale interno o esterno al Beneficiario, oppure in forza al soggetto affidatario dei servizi rendicontati) che si prevede di finanziare per interventi volti all'attivazione delle persone a rischio di esclusione, per il relativo costo orario dei suddetti operatori sociali.

Inserire l'indicatore di progetto "Valore programmato"

Priorità	Fondo	Denominazione indicatore (indicatore di progetto)	Unità di misura	Valore target programmato		
				Uomini	Donne	Non Binari
1	FSE+	Numero totale di partecipanti	Persone			

Ai fini della quantificazione del "Valore target programmato" relativo all'intera durata prevista del progetto per l'indicatore "Numero totale di partecipanti", si fa riferimento ai destinatari oggetto delle azioni dirette, così come descritto all'articolo 5 "Destinatari" e 4 "Oggetto e durata dell'Avviso", e specificamente relative alla Priorità 1, OS l) del PN 2021-2027.