MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.
Via Monfalcone, 15
20132 Milano (MI)
P.IVA 02973040963
mail@pec.dit.kyocera.com

c.a. Dott. Massimo Baffioni
massimo.Baffioni@dit.kyocera.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione dell'opzione "gestione multiutenza", con i servizi aggiuntivi di installazione remota ed Help desk, da installare su n. 59 apparati multifunzione modello "TASKALFA 2554ci" fascia C, noleggiati nell'ambito della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - CIG B12C4B59E0 - Lettera contratto.

Con Decreto Direttoriale n. 33/399 del 10.04.2024, la Società in indirizzo è stata incaricata di eseguire la messa in opera dell'opzione "*gestione multiutenza*", con i servizi aggiuntivi di installazione remota ed Help desk, ad integrazione degli OdA n. 7732137 (prot. n. 33/2389 del 19.03.2024), n. 7732346 (prot. n. 33/2429 del 19.03.2024), n. 7732528 (prot. n. 33/2438 del 19.03.2024) effettuati, nell'ambito della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2", per il noleggio di n. 59 (cinquantanove) apparati multifunzione modello "Taskalfa 2554ci" fascia C, come dettagliatamente descritta nell'offerta inviata in data 04.04.2024 ed acquisita al protocollo di questa Direzione con il numero 33/3074 del 05.04.2024.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO

I servizi offerti dall'opzione "gestione multiutenza", nello specifico, consistono in:

- Servizi da remoto di supporto post-vendita effettuati da personale specializzato KYOCERA con installazione e configurazione del software;
- Supporto Help Desk Telefonico/Remoto in TeamViewer - Supporto a progetto diretto dell'End User per 60 mesi disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 17,30.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

I servizi dovranno essere eseguiti nei termini, alle condizioni ed alle modalità definite in raccordo con questa Amministrazione ed indicate nell'offerta tecnico-economica presentata via PEC dalla Società in indirizzo, ed acquisita al protocollo di questa Direzione in data 05.04.2024 con il numero 33/3074.

DURATA
I servizi avranno decorrenza corrispondente a quella prevista per il noleggio di n. 59 (cinquantanove) apparati multifunzione modello "Taskalfa 2554ci", di cui agli OdA n. 7732137 (prot. n. 33/2389 del 19.03.2024), n. 7732346 (prot. n. 33/2429 del 19.03.2024), n. 7732528 (prot. n. 33/2438 del 19.03.2024) ed efficacia dalla data di registrazione del decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO
L'importo complessivo dei servizi è pari a € 4.666,56 (euro quattromilaseicentosessantasei/56), oltre IVA al 22% pari a € 1.026,64 (euro milleventisei/64), per un totale di € 5.693,20 (euro cinquemilaseicentonovantatre/20) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, restituendo l'allegato modulo debitamente compilato.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento avverrà in un'unica soluzione decorsi 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa successivamente alla ricezione della relazione di installazione dei tecnici della Società in indirizzo, i quali opereranno, da remoto, in collaborazione con i tecnici di questa Amministrazione.
La fattura elettronica dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B12C4B59E0**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardi o mancata attivazione, anche parziale, dei servizi oggetto del presente affidamento, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato dalla Società in indirizzo che, solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Penali" e "Tracciabilità dei flussi finanziari".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

REFERENTE TECNICO PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente tecnico per l'Amministrazione è il sig. Andrea Angiolini.
Mail: aangiolini@lavoro.gov.it.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 8 legge 136/2010.

Entrambi gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC: dginnovazione@pec.lavoro.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Per accettazione
KYOCERA
Document Solutions Italia S.p.A.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*