MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
DIVISIONE IV
IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale;

VISTO il D.M. 6 dicembre 2017 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 29 dicembre 2017 con il n. 2419 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2018;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Condemi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con la quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo

contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti

per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che l'attuale sistema di timbratura per l'accesso alle sedi istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è caratterizzato dall'utilizzo dal badge, uno strumento che coniuga la praticità del cartellino con la comodità della gestione digitale dei dati, che, di fatto, ha reso non più necessario per l'Amministrazione acquistare e archiviare i cartellini di carta, perché con un singolo dispositivo è possibile timbrare l'entrata e l'uscita dalla struttura per molto tempo;

CONSIDERATO che con riferimento a tale strumento, i dati relativi alle timbrature non vengono impressi sul badge ma salvati in un lettore, processati e restituiti in un software accessibile all'Amministrazione;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali prevede l'utilizzo di tre diverse tipologie di badge per l'accesso alle proprie sedi, distinte in: *i)* badge per personale interno; *ii)* badge per personale esterno; *iii)* badge per visitatori;

CONSIDERATO che in data 28.03.2024 è pervenuta per le vie brevi, a questa Direzione, da parte del Responsabile Centro Servizi Informatici, la richiesta avanzata dall'Ufficio del Consegnatario avente ad oggetto l'acquisto di nuove card per la stampa dei badge di accesso del personale esterno all'Amministrazione, atteso l'imminente esaurimento delle relative scorte in dotazione;

CONSIDERATO che in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Ufficio del Consegnatario, il Responsabile Centro Servizi Informatici, con la predetta mail del 28.03.2024, ha evidenziato la necessità di procedere con l'acquisto di n. 400 (quattrocento) badge per il personale esterno, sia per soddisfare l'imminente esigenza rappresentata dal Consegnatario sia per garantire un'eventuale funzione di scorta degli stessi evitando un'eccessiva frammentazione della spesa ed assicurando la possibilità di rispondere a future esigenze;

CONSIDERATO che in linea con l'attuale dotazione, i badge per il personale esterno utilizzati e richiesti dall'Amministrazione devono avere il seguente formato grafico:



CONSIDERATO che i badge sopra indicati devono possedere, altresì, le seguenti caratteristiche: card in PVC ISO 7810 - 0,82mm - colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;

CONSIDERATO che con Decreto Direttoriale protocollo n. 33/1438 del 04.12.2023 è stato disposto di effettuare un Ordine di Acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nell'ambito dell'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" - CIG ZB13D88DD3, dell'importo complessivo di € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa, con la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, P.IVA 03717821007, per la fornitura di n. 500 (cinquecento) badge di accesso di cui n. 300 (trecento) per il personale interno e n. 200 (duecento) per il personale esterno dell'Amministrazione;

VISTO il conseguente OdA n. 7535795/2023, discendente dal Decreto Direttoriale n. 33/1438 del 04.12.2023, acquisito al protocollo di questa Direzione in data 05.12.2023 con il n. 33/9061, tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Eltime S.r.l.;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche dei badge oggetto della presente procedura sono perfettamente corrispondenti a quelle dei dispositivi acquistati dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con il predetto OdA n. 7535795/2023, autorizzato con Decreto Direttoriale prot. n. 33/1438 del 04.12.2023;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'acquisizione di n. 400 (quattrocento) badge per il personale esterno di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che per il raggiungimento di tale finalità l'Amministrazione ha necessità di individuare un operatore altamente specializzato nell'erogazione di tale fornitura;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che la fornitura di cui trattasi non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri minimi ambientali in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura di cui trattasi, come innanzi rappresentato, e che entrambi i prodotti risultano acquisibili attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi e rispetto a quanto innanzi indicato, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

INDIVIDUATO il prodotto richiesto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO", con codice "RF08C000", nel catalogo del fornitore Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

CONSIDERATO che il costo unitario del prodotto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO" è pari a € 4,00 (euro quattro/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che il costo complessivo dell'intera fornitura, per l'acquisto di n. 400 (quattrocento) badge, è pari a € 1.600,00 (euro milleseicento/00) IVA esclusa;

DATO ATTO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione all'ultimo affidamento effettuato dalla scrivente Direzione Generale tramite Ordine di Acquisto (OdA) sul MePA n. 7535795/2023, prot. n. 33/9061 del 05.12.2023, avente il medesimo oggetto della presente acquisizione e autorizzato con Decreto Direttoriale n. 33/1438 del 04.12.2023, oltre che con riferimento ai costi di listino della Eltime S.r.l., rimasti del tutto invariati nel corso del tempo;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, è una società nata nel 1990 a seguito della chiusura della Filiale di Roma della Solari di Udine S.p.A., di cui ne è diventata Strategic Business Partner, rilevandone personale, prodotti ed attività;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l. si propone nel ruolo di integratrice di sistemi a differenti livelli di complessità, dal semplice network di punti di timbratura per la rilevazione delle presenze, alla sicurezza degli accessi al sistema integrato per la gestione dei fattori produttivi aziendali, ponendosi come solutore di problemi, perfettamente integrata all'ambiente e alle specifiche problematiche dell'utenza, che conosce in maniera vasta e approfondita;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l. dispone di professionisti specializzati e qualificati e si avvale sia della collaborazione dei tecnici ad alta specializzazione della Solari di Udine S.p.A. sia della Rete Nazionale Concessionari;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l. è in possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 (Sistema gestione qualità), ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale), Norma ISO/IEC 27001:2017 (Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni), ISO 27017:2015 (Controlli di sicurezza per i servizi Cloud) e ISO 27018:2019 (Protezione dati personali nel Cloud);

CONSIDERATO, inoltre, che la società Eltime S.r.l. ha già effettuato in favore del Ministero del lavoro e delle politiche sociali un affidamento avente ad oggetto la fornitura di badge, dimostrandosi soggetto affidabile e idoneo nell'esecuzione dello stesso, avendo eseguito a regola d'arte ed in elevati termini qualitativi le prestazioni del contratto, nonché rispettando i tempi e i costi pattuiti, senza applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., in virtù di tale pregresso rapporto contrattuale è oggi perfettamente in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, garantendo alla stessa l'approvvigionamento di

badge personalizzati cosi come richiesti e rispondendo con tempestività alla richiesta di fabbisogno avanzata dall'Ufficio del Consegnatario;

CONSIDERATO, infine, che la società Eltime S.r.l., avendo già assicurato a questa Amministrazione la fornitura di badge secondo specifiche richieste, è attualmente in possesso della relativa matrice che permette di determinare un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto ad altre eventuali soluzioni rinvenibili sul mercato;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Eltime S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura in argomento essendo la medesima in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, conformemente a quanto disposto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*";

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare la fornitura di cui trattasi e che gli stessi sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che nell'ambito del MePA le Amministrazioni possono acquistare beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria anche tramite il canale dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), ovvero direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che l'effettuazione dell'ordine diretto di acquisto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla creazione di un Ordine di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla Società Eltime S.r.l. iscritta all'iniziativa "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" e individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" oggetto dell'ODA;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B1272F42BA, attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e in particolare l'Ordine di Acquisto e il modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, sottoscritto dal legale rappresentante della Eltime S.r.l. e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VISTO il Decreto Direttoriale protocollo n. 33/385 del 09.04.2024, con il quale è stato disposto di:

(i) procedere all'acquisizione della fornitura di n. 400 (quattrocento) badge per il personale esterno dell'Amministrazione, attraverso un Ordinativo di Fornitura (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., all'interno dell'iniziativa "Beni", attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 1.600,00 (euro

milleseicento/00) IVA esclusa, CIG B1272F42BA, con la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

(ii) individuare come Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

(iii) porre la spesa necessaria per finanziare l'intervento a carico del Capitolo di bilancio 3111/7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7790104/2024, acquisito al protocollo di questa Direzione in data 10.04.2024 con il n. 33/3284, sottoscritto con firma digitale secondo le modalità previste dal Mercato elettronico per la Publlica Amministrazione, gestito da Consip S.p.A., inviato alla Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, con il quale è stata acquisita la fornitura sopra indicata;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Eltime S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_42303207, rilasciato in data 02.02.2024 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

CONSIDERATO che con il sopra citato Decreto Direttoriale a contrarre, protocollo n. 33/385 del 09.04.2024, la spesa necessaria per finanziare l'intervento in parola è stata posta a carico del Capitolo di bilancio n. 3111/7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2024;

CONSTATATO che sul capitolo di bilancio n. 3111/7, sebbene vi sia una cassa disponibile di € 4.988,65 (euro quattromilanovecentottantotto/65), e una competenza accantonata pari a € 9.204,48 (euro novemiladuecentoquattro/48), tuttavia la competenza disponibile risulta essere di € 0,00 (euro zero/zero), non sufficiente per finanziare l'intervento in parola;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di richiedere, all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 02.03.1989, n. 65, il disaccantonamento delle somme di competenza disponibili, ma attualmente accantonate, a valere sul capitolo di bilancio n. 3111/7, nella misura di € 1.952,00 (euro millenovecentocinquantadue/00), IVA inclusa;

VISTA la richiesta di disaccantonamento sul Capitolo di bilancio n. 3111/7, inoltrata all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota protocollo n. 33/3360 del 12.04.2024, avente ad oggetto il disaccantonamento delle somme di competenza disponibili, ma attualmente accantonate, a valere sul capitolo di bilancio n. 3111/7, nella misura di € 1.952,00 (euro millenovecentocinquantadue/00), IVA inclusa, necessarie per il finanziamento dell'intervento relativo all'acquisizione della fornitura di n. 400 (quattrocento) badge per il personale esterno dell'Amministrazione;

VISTA la comunicazione trasmessa in data 15.04.2024, per le vie brevi, dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con cui si è dato riscontro alla suddetta richiesta, prot. n. 33/3360 del 12.04.2024, e con cui si è dato atto di aver effettuato il disaccantonamento richiesto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo di bilancio n. 3111 pg 7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La premessa narrativa forma parte integrante formale e sostanziale al presente atto.
Ai sensi dell'art. 18, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di cui in premessa (Ordine Diretto di Acquisto n. 7790104/2024, protocollo n. 33/3284 del 10.04.2024) tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, avente

ad oggetto l'acquisto di n. 400 (quattrocento) badge per il personale esterno dell'Amministrazione, allegato in copia al presente atto, è a tutti gli effetti di legge approvato.

Articolo 2

È impegnata la somma di € 1.600,00 (euro milleseicento /00) oltre IVA pari ad € 352,00 (trentacentocinquantadue/00), per un totale di € 1.952,00 (euro millenovecentocinquantadue/00) IVA inclusa, a favore della Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, per l'acquisizione della fornitura in parola.

Articolo 3

Detta spesa graverà sul capitolo di Bilancio 3111 pg. 7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2024.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*