m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0002119.08-03-2024

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**Dipartimento per l'innovazione,**
**l'amministrazione, il personale e i servizi**

**Spett.le**
ECO LASER INFORMATICA S.r.l.
Via Filippini Giovanni Antonio, PAD 15/A
00144 - Roma
amm@pec.ecolaserinformatica.it

**c.a.**
Marco Ranieri
com@pec.ecolaserinformatica.it

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per la fornitura di n. 2 (due) stampanti a colori e materiale di consumo - CIG B0A972C613 - Lettera-contratto.**

Con Decreto Direttoriale n. 33/210 del 06.03.2024, la Società in indirizzo è stata incaricata di fornire la fornitura di seguito indicata e dettagliatamente descritta nell'offerta inviata ed acquisita al Protocollo di questa Direzione in data 04.03.2024 al n. 33/1826.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Aggiudicatario") relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

**OGGETTO DEL CONTRATTO**
La presente lettera commerciale ha ad oggetto la seguente fornitura:

- **n. 2 (due) stampanti a colori, Xerox C230**, con le seguenti caratteristiche:
  **A colori:** fino a 22 pagine al minuto;
  **Nero:** fino a 22 pagine al minuto;
  **Velocità del processore:** 1.0 GHz;
  **Memoria di stampa (standard):** 256 MB standard;
  **Connettività:** Ethernet 10/100 BaseTX, Hi-Speed USB 2.0 (Tipo B), Wireless 802.11 b/g/n;
  **Risoluzione di stampa massima**: 600 x 600 dpi, 4800 Color Quality;
  **Capacità carta:** Vassoio (Vassoio principale): 250 fogli; Vassoio (Slot di alimentazione manuale): 1 fogli;
  **Dimensioni carta Vassoio principale:** Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm;
  **Vassoio di alimentazione manuale:** Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm;
  **Capacità di emissione:** 150 fogli;
  **Driver e supporto:** Windows 10, 11 - macOS 10.x, 11, 12.x;
  **Garanzia:** 1 anno con riparazione on-site;
  **Complete di Cavo USB**;

**Tipi di supporti:** Carta semplice, carta leggera, carta pesante, cartoncino, etichette (etichette cartacee), buste, carta colorata, carta intestata, carta prestampata, carta di qualità, carta lucida, carta ruvida/cotone, carta riciclata.
**Funzioni di stampa:** Layout libretto, Fascicolazione, Modalità bozza, Fronte/retro, Earth Smart settings, Immagini multiple, Tipo di stampa normale, Interfaccia utente One Touch, Orientamento, Stampa ID nei margini, Ruota immagine di 180°, Impostazioni salvate, Stato vassoio e toner, Filigrana;

- **n. 5 (cinque) Toner originale per Stampante colori Xerox C230:** Colore Nero Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità nero (3.000 pagine), Codice 006R04391;

- **n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230:** Colore Ciano Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Ciano (2.500 pagine), Codice 006R04392;

- **n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230:** Colore Giallo Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Giallo (2.500 pagine), Codice 006R04394;

- **n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230:** Colore Magenta Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Magenta (2.500 pagine), Codice 006R04393;

- **n. 3 (tre) Vaschette recupero toner per Stampante colori Xerox C230:** C230/C235 Toner di scarto (rendimento 15.000)**,** Codice 008R13326.

**CONSEGNA**
La consegna della strumentazione sopra indicata dovrà essere effettuata **entro e non oltre il giorno 25 marzo 2024** presso la sede del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di Roma, alla Via Flavia, n. 6.
La consegna dovrà essere effettuata tramite mezzi di trasporto preventivamente autorizzati da parte della scrivente Amministrazione. A tal fine, i dati identificativi del mezzo di trasporto con il quale verrà materialmente effettuata la consegna e la sistemazione dei prodotti presso la sede indicata dovranno essere comunicati in anticipo e mezzo mail, da parte del fornitore, ai referenti tecnici per le attività di consegna del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di seguito indicati:
Andrea Angiolini, mail: aangiolini@lavoro.gov.it
Luciano Pera, mail: lpera@lavoro.gov.it

**REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE**
Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la Dr.ssa Mariagrazia Spadafora, funzionario della Divisione IV della Direzione generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, email: MSpadafora@lavoro.gov.it

**CORRISPETTIVO**
L'importo della fornitura è pari a € 1.909,00 (euro millenovecentonove/00), oltre IVA al 22% pari a € 419,98 (euro quattrocentodiciannove/98), per un totale di € 2.328,98 (euro duemilatrecentoventotto/98) IVA inclusa.

**TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

**FATTURAZIONE**

La fattura dovrà essere emessa in seguito al corretto completamento della consegna della strumentazione richiesta, e dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586.

La fattura dovrà riportare l'indicazione del **CIG B0A972C613**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.

L'Amministrazione comunicherà l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, la Società in indirizzo potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

**PENALI**

In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, l'Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023, nella misura dello 0,3 per mille.

Nel caso in cui l'importo delle penali così applicate superi il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale, l'Amministrazione potrà risolvere il Contratto, secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

**RISOLUZIONE**

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del d.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti punti intitolati "Penali" e "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

**RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati, per tutta la durata del Contratto e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento delle prestazioni contrattuali. Detto obbligo si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni e i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui sopra e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato con il Contratto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione**.**

**FORO COMPETENTE**
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. Tale clausola prevale su quelle difformi, eventualmente presenti negli altri documenti contrattuali.

**RINVIO**
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 comma 8 legge 136/2010, entrambi da compilare, firmare digitalmente e restituire ai seguenti indirizzi:
dginnovazione@pec.lavoro.gov.it
dginnovazionediv4@lavoro.gov.it

**Il Responsabile del procedimento**
**per la fase di affidamento**
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Per accettazione**
ECO LASER INFORMATICA S.r.l.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*