MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

VISTO il D.M. 6 dicembre 2017 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei Conti in data 29 dicembre 2017 con il n. 2419 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2018;

VISTO il DPCM del 24 giugno 2021, n. 140 recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali emanato con il D.P.R. 15 marzo 2017 n. 57;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "l'individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 60 del 12 marzo 2022;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, adottato ai sensi dell'articolo 3 del DL 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15.02.2024, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le Amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei Contratti Pubblici" e l'allegato II.1;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre

2023 - Suppl. Ordinario n. 40/L;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023 concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'UCB al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente, Dott.ssa Maria Condemi, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per la durata di un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è stata delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con la quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO l'art 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023 secondo cui: *"Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza.*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante *"Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";*

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle

strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che presso ciascun Ministero con portafoglio è istituito l'Ufficio Centrale di Bilancio, che rappresenta lo snodo essenziale della Ragioneria Generale dello Stato presso le Amministrazioni centrali, con compiti di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati dalle Amministrazioni stesse;

CONSIDERATO che con nota prot. 2024 del 16/02/2024, assunta in pari data al protocollo di questa Direzione Generale con il n. 33/1239, è pervenuta da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali una richiesta di fabbisogno inerente all'acquisizione di n. 2 (due) stampanti multifunzione da tavolo e di n. 6 (sei) toner finalizzata allo svolgimento della propria attività amministrativa;

CONSIDERATO che la specifica richiesta di stampanti da tavolo, corredata dai necessari toner, risponde all'esigenza dell'Ufficio richiedente di svolgere la propria attività amministrativa con riservatezza e nel massimo rispetto della privacy, attesa la natura e l'importanza delle funzioni di controllo e di verifica in capo all'Ufficio stesso;

CONSIDERATO che in seguito alla ricezione della suddetta richiesta di fabbisogno, il responsabile tecnico del Centro Servizi Informatici di questa Direzione ha predisposto uno specifico documento recante le "Specifiche tecniche" della fornitura in parola;

CONSIDERATO che la dotazione richiesta non è presente nelle scorte di magazzino di questa direzione;

CONSIDERATO che nel predetto documento "Specifiche tecniche", il responsabile tecnico del Centro Servizi Informatici ha indicato quale strumentazione necessaria a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ufficio Centrale di Bilancio i seguenti prodotti:

- ***i.*** n. 2 (due) stampanti a colori Xerox C230 con le seguenti caratteristiche: Stampa a colori: fino a 22 pagine al minuto; Nero: fino a 22 pagine al minuto; Velocità del processore: 1.0 GHz; Memoria di stampa (standard): 256 MB standard; Connettività: Ethernet 10/100 BaseTX, Hi-Speed USB 2.0 (Tipo B), Wireless 802.11 b/g/n; Risoluzione di stampa massima: 600 x 600 dpi, 4800 Color Quality; Capacità carta: Vassoio (Vassoio principale): 250 fogli; Vassoio (Slot di alimentazione manuale): 1 fogli; Dimensioni carta Vassoio principale: Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm; Vassoio di alimentazione manuale: Formati personalizzati: 100 x 148 mm to 216 x 340 mm; Capacità di emissione: 150 fogli; Driver e supporto: Windows 10, 11 – macOS 10.x, 11, 12.x; Garanzia: 1 anno con riparazione on-site; Complete di Cavo USB; Tipi di supporti: Carta semplice, carta leggera, carta pesante, cartoncino, etichette (etichette cartacee), buste, carta colorata, carta intestata, carta prestampata, carta di qualità, carta lucida, carta ruvida/cotone, carta riciclata; Funzioni di stampa: Layout libretto, Fascicolazione, Modalità bozza, Fronte/retro, Earth Smart settings, Immagini multiple, Tipo di stampa normale, Interfaccia utente One Touch, Orientamento, Stampa ID nei margini, Ruota immagine di 180°, Impostazioni salvate, Stato vassoio e toner, Filigrana;
- ***ii.*** n. 5 (cinque) Toner originale per Stampante colori Xerox C230: Colore Nero Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità nero (3.000 pagine), Codice 006R04391;
- ***iii.*** n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230: Colore Ciano Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Ciano (2.500 pagine), Codice 006R04392;
- ***iv.*** n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230: Colore Giallo Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Giallo (2.500 pagine), Codice 006R04394;
- ***v.*** n. 3 (tre) Toner originale per Stampante colori Xerox C230: Colore Magenta Xerox C230/C235, Cartuccia toner alta capacità Magenta (2.500 pagine), Codice 006R04393;
- ***vi.*** n. 3 (tre) Vaschette recupero toner per Stampante colori Xerox C230: C230/C235 Toner di scarto (rendimento 15.000), Codice 008R13326;

CONSIDERATO che l'art. 79 del D.lgs. n. 36/2023, concernente le "Specifiche tecniche", che rimanda all'Allegato II.5, PARTE II, A – SPECIFICHE TECNICHE, comma 6, prescrive di indicare la motivazione eccezionale dell'indicazione del marchio del prodotto qualora non possa essere applicato il precedente comma 5;

CONSIDERATO che il marchio delle componenti individuate è ivi indicato in quanto l'acquisto in parola concerne prodotti già testati ed utilizzati dall'Amministrazione, ritenuti altamente performanti e perfettamente rispondenti ai bisogni degli Uffici richiedenti, e che, pertanto, la presente acquisizione risponde alle specifiche esigenze connesse alle attività dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

RITENUTO necessario individuare un operatore economico specializzato che possa erogare la fornitura innanzi descritta;

VISTO il D.M. del 17 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 261 del 07.11.2019, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per le forniture di cartucce toner e di stampanti;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministro;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura in parola dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici con specifiche esperienze maturate nel settore di riferimento, la ECO LASER INFORMATICA S.r.l., con sede legale in Roma alla Via Filippini Giovanni Antonio, PAD 15/A, C.F. e P.IVA 04427081007;

PRESO ATTO che la ECO LASER INFORMATICA S.r.l. vanta nel proprio curriculum aziendale un'esperienza trentennale nel settore dell'informatica grazie alla quale oggi è in grado di offrire numerosi servizi tra i quali rapidità nelle consegne e qualità dei prodotti;

CONSIDERATO che la ECO LASER INFORMATICA S.r.l. mette a disposizione della propria clientela server, PC, multifunzioni, stampanti, scanner, accessori drive di back-up, software di tutti i principali produttori con relativa assistenza tecnica e sistemistica, accessori e supporti per l'informatica, etichette triottiche bar-code per librerie e materiale di consumo per tutti i tipi di stampanti originali, offrendo la relativa assistenza tecnica on-site e carry-in in tutta Italia per ciascuno di questi prodotti;

CONSIDERATO che la ECO LASER INFORMATICA S.r.l. annovera tra i propri principali clienti Aci Informatica, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, Almaviva Italia, Autostrade S.p.A., Banca d'Italia, Camera dei Deputati, CONI, CONSIP, CONSOB, E.S.A./ESRIN, Equitalia S.p.A., Equitalia Servizi, ENPAM, INAIL, INFOCAMERE - UNIONCAMERE e CCIAA, I.N.P.G.I., INPS, ISTAT oltre a tanti Ministeri;

CONSIDERATO, inoltre, che la ECO LASER INFORMATICA S.r.l. è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 settore/categoria 19.29.33 n. IT/0687IQ/0886, rilasciata da International Technical Alliance, della certificazione ISO 14001:2015 settore/categoria Commercio ingrosso n. 396370, rilasciata LLC Certification e della certificazione ISO 27001.2013 relativa alla sicurezza informatica, rilasciata da Ita International Technical Alliance;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della ECO LASER INFORMATICA S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_42212199, rilasciato in data 28.01.2024, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

CONSIDERATO che al fine della verifica della corretta congruità della spesa sopra riportata, questa Direzione ha ritenuto opportuno far precedere il presente affidamento diretto da una richiesta di offerta all'operatore economico innanzi individuato;

VISTA la richiesta di offerta, inviata con nota prot. 33/1702 del 29.02.2024 alla ECO LASER INFORMATICA S.r.l., con sede legale in Roma alla Via Filippini Giovanni Antonio, PAD 15/A, C.F. e P.IVA 04427081007, avente ad oggetto la trasmissione della propria migliore offerta economica per la fornitura di n. 2 (due) stampanti a colori e di materiale di consumo;

CONSIDERATO che in data 04.03.2024, entro il termine stabilito, è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione, l'offerta economica da parte della ECO LASER INFORMATICA S.r.l., acquisita al protocollo di questa Direzione Generale in pari data con il n. 33/1826;

VISTA l'offerta economica trasmessa dalla società ECO LASER INFORMATICA S.r.l. con PEC del 04.03.2024 assunta al protocollo dell'Amministrazione con il n. 33/1826 di pari data, per un importo complessivo pari a € 1.909,00 (euro millenovecentonove/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che la suddetta offerta economica è stata dettagliata con indicazione delle singole voci di costo, come riportato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE PRODOTTO	CODICE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO (IVA esclusa)	QUANTITÀ	PREZZO TOTALE (IVA esclusa)
Stampante a colori Xerox C230 + cavo stampante	C230V/DNI	€ 220,00	2	€ 440,00
2-Year extended service agreement	C230SP3	€ 92,00	2	€ 184,00
Toner originale per Stampante Xerox C230: Colore Nero	006R04391	€ 83,00	5	€ 415,00
Toner originale per Stampante Xerox C230: Colore Ciano	006R04392	€ 92,00	3	€ 276,00
Toner originale per Stampante Xerox C230: Colore Giallo	006R04394	€ 92,00	3	€ 276,00
Toner originale per Stampante Xerox C230: Colore Magenta	006R04393	€ 92,00	3	€ 276,00
Vaschette recupero toner per Stampante Xerox C230	008R13326	€ 14,00	3	€ 42,00
			TOTALE (IVA esclusa)	**€ 1.909,00**

STIMATO il costo complessivo dell'intera fornitura in € 1.909,00 (euro millenovecentonove/00) IVA esclusa, come da offerta economica prot. n. 33/1826 del 04.03.2024 trasmessa dalla ECO LASER INFORMATICA S.r.l.;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:

- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione e, nello specifico, all'affidamento per l'acquisizione di materiale informatico vario per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, espletato mediante Trattativa Diretta n. 3917317/2023 effettuata sul MePA con la Impianti S.p.A., e all'affidamento per l'acquisto di materiale informatico vario - CIG ZC43856B02, espletato mediante Trattativa Diretta n. 3263693/2022 effettuata sul MePA con la DPS Informatica S.n.c.;
- alla tipologia della fornitura richiesta;
- al preventivo di spesa trasmesso dalla ECO LASER INFORMATICA S.r.l.;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare la fornitura di cui trattasi;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della ECO LASER INFORMATICA S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione dell'odierna prestazione contrattuale, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, da € 1.000,00 (euro mille/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO, altresì, il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" nel quale è indicato che "*L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione*";

CONSIDERATO, pertanto, che alla luce della sopra richiamata normativa ed in riferimento al citato comunicato è possibile effettuare l'acquisto in parola al di fuori del sistema Consip;

CONSIDERATO che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*", ma che comunque nel caso specifico l'Amministrazione non fa ricorso a tale deroga in quanto l'ultimo affidamento in ordine di tempo inerente all'acquisizione di stampanti e toner come quelle oggetto della presente procedura è stato effettuato con la Impianti S.p.A., con sede in Carate Brianza (MB) alla Via della Valle n. 46/a, P.IVA 01989510134, mediante Decreto Direttoriale n. 33/1611 del 22.12.2023, con il quale è stata autorizzata la predisposizione della Trattativa Diretta n. 3917317/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO per tutto quanto sopra che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CIG B0A972C613, tramite l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed il portale ANAC in relazione a quanto indicato nel comunicato del 10 gennaio 2024 innanzi indicato, sia ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla Legge n. 136/2010 che del monitoraggio dei contratti pubblici;

VISTO il modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 sottoscritto dal legale rappresentante della ECO LASER INFORMATICA S.r.l. e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione di n. 2 (due) stampanti a colori e di materiale di consumo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 1.909,00 (euro millenovecentonove/00) IVA esclusa, CIG B0A972C613;
ii. a tal fine ha individuato la ECO LASER INFORMATICA S.r.l., con sede legale in Roma alla Via Filippini Giovanni Antonio, PAD 15/A, C.F. e P.IVA 04427081007.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 4

La spesa complessiva necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari ad € 1.909,00 (euro millenovecentonove/00) IVA esclusa, verrà posta a carico del capitolo 7821 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, annualità 2024.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*

Firmato digitalmente da:
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*