MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione", pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024 – Serie Generale in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTA la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Condemi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 3 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto direttoriale n. 124 del 9 febbraio 2024, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 58 del 15 febbraio 2024, con la quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nella tabella C allegata al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nella tabella B allegata Decreto ministeriale n. 7 del 29 gennaio 2024, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che il comma 4 dell'art. 36 del D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, sopra citato, in vigore dal 1 marzo, stabilisce che: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi

sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

VISTO il Programma di Comunicazione 2024, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Ministro al Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 28/2546 del 01.02.2024;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, da anni pianifica la propria partecipazione ai più importanti eventi nazionali condividendo lo spazio espositivo e convegnistico anche con gli Enti e le Agenzie vigilate;

CONSIDERATO che l'obiettivo della partecipazione agli eventi fieristici è quello di promuovere, attraverso l'incontro diretto con i rappresentanti di questa Amministrazione, le attività istituzionali e le misure normative introdotte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sottolineando l'impegno comune nell'informare in modo accurato e specifico i cittadini sulle azioni che vengono programmate;

CONSIDERATO che, in tale ottica, assume fondamentale importanza la condivisione degli spazi espositivi e convegnistici con gli Enti e le Agenzie vigilate al fine di diffondere e veicolare in modo efficace le informazioni garantendo una copertura completa per i target di riferimento;

CONSIDERATO che le manifestazioni fieristiche per le quali è prevista la partecipazione di questo Ministero sono indicate nell'Appendice 2 "EVENTI FIERISTICI 2024" del Programma di Comunicazione 2024 e riportate nella tabella seguente con la data definita/da definire ed il luogo:

EVENTO	DATA	LUOGO
JOB Day	26-27 Marzo	Cagliari
FORUM P.A.	21-23 Maggio	Roma
TIME4CHILD	Maggio	Milano
ANCI- "Missione Italia" - 2021/2026 PNRR dei Comuni e delle Città	4-5 Luglio	Roma
TEEEN PARADE	Da definire	Da definire
LUCI SUL LAVORO	Luglio	Montepulciano (SI)
AMBIENTE LAVORO	Ottobre	Bologna
EXPOTRAINING	28-29 Ottobre	Milano
ORIENTASUD	6-8 Novembre	Napoli
SALONE ORIENTAMENTI	Novembre	Genova
IL SALONE DELLO STUDENTE	19-21 Novembre	Roma
ANCI- ASSEMBLEA ANNUALE	20-22 Novembre	Torino
JOB&ORIENTA	27-30 Novembre	Verona
IO LAVORO	Fine novembre	Torino

CONSIDERATO che, oltre alla partecipazione agli eventi indicati nella tabella di cui sopra, questa Amministrazione ha la necessità di avvalersi di un supporto specialistico anche per l'organizzazione di eventuali eventi governativi;

DATO ATTO che, in data 01.01.2024, l'Italia ha assunto per la settima volta la Presidenza del G7, il gruppo che riunisce Italia, Canada, Francia, Germania, Giappone, Regno Unito, Stati Uniti d'America;

PRESO ATTO che la Presidenza italiana durerà fino al 31.12.2024 prevedendo un fitto programma di riunioni tecniche ed eventi istituzionali, compresi gli incontri tra i Ministri del lavoro dei Paesi membri, che saranno

organizzati su tutto il territorio nazionale nel quadro di un impegno di primo piano delle istituzioni locali nelle attività del G7;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di avvalersi di un supporto specialistico anche per l'organizzazione di eventi governativi connessi alla Presidenza italiana del G7;

CONSIDERATO che, nel corso degli anni, questa Amministrazione si è avvalsa dei servizi di assistenza specialistica resi da operatori con pluriennali esperienze di supporto per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche nazionali e l'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche;

CONSIDERATO che nell'anno 2022, in attuazione del Decreto Direttoriale n. 33/116 del 07.03.2022, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il "*Servizio integrato di assistenza per la partecipazione e organizzazione di eventi*" mediante affidamento diretto espletato attraverso Trattativa Diretta sul MePA n. 2048834 con la Centro Servizi S.r.l. e conseguente documento di stipula prot. n. 33/960 del 16.03.2022;

CONSIDERATO che, nell'anno 2023, in attuazione del Decreto Direttoriale prot. n. 33/435 del 20.04.2023, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il "*Servizio integrato di assistenza per la partecipazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali agli eventi inseriti nel programma di comunicazione 2023"* mediante affidamento diretto espletato attraverso Trattativa Diretta sul MePA n. 3531007 con la STUDIO EGA S.r.l. e conseguente documento di stipula n. 33/3494 del 05.05.2023;

CONSIDERATO che, nell'anno 2024, in attuazione del Decreto Direttoriale n. 33/75 del 30.01.2024, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il "*Servizio per l'organizzazione di un meeting di presentazione e condivisione delle best practices e delle riforme attuate in ambito di lavoro e welfare dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali*" mediante affidamento diretto alla Vox Communication S.r.l., di cui alla lettera contratto protocollo n. 33/768 del 31.01.2024;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra rappresentato e in continuità con gli elevati standard di servizio garantiti nel corso degli anni, questa Amministrazione ha la necessità di acquisire, in linea con il programma di Comunicazione 2024, un servizio di assistenza specialistica per la partecipazione agli eventi fieristici e per l'organizzazione integrata di eventi;

CONSIDERATO che questa Direzione, a supporto dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e programmatiche, ha necessità di acquisire i servizi di seguito elencati e suddivisi secondo le linee di attività:

- Supporto specialistico per la partecipazione agli Eventi inseriti nel Programma di Comunicazione: *i*) Servizio Steward/Hostess specializzati; *ii*) Spese di trasferta del personale specializzato; *iii*) Servizio di ideazione grafica; *iv*) Eventuali servizi di stampa e grafica;
- Servizi per l'organizzazione di eventi: *i*) Servizi di segreteria organizzativa; *ii*) Servizi di presidio (Steward/Hostess); *iii*) Servizi di stampa e grafica; *iv*) Servizi audio-video; *v*) Servizio di organizzazione di cene di lavoro; *vi*) Servizi di catering;

CONSIDERATO che gli eventi e le date indicate nella sopra citata tabella potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno e che, pertanto, questa Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere il servizio di supporto specialistico anche per ulteriori eventi eventualmente inseriti ad integrazione del Programma di Comunicazione 2024;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi

del processo di acquisto volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione degli eventi governativi e istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

RITENUTO necessario individuare un operatore economico specializzato che possa supportare questa Amministrazione nella partecipazione alle manifestazioni fieristiche nazionali e nell'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRESO ATTO che la STUDIO EGA S.r.l. vanta nel suo curriculum aziendale, a partire dall'anno 1965 (esperienza ultra-cinquantennale), consolidate esperienze nell'organizzazione di eventi e congressi d'importanza nazionale ed internazionale, come:

- eventi governativi: il G20 Summit in Roma del 2021, l'allestimento del Padiglione Italia all'EXPO Dubai 2020, l'allestimento per una serie di eventi per Matera Capitale della cultura - anno 2019, la gestione di gran parte degli eventi di Expo Milano 2015, la gestione dei principali eventi governativi per il summit G8 di L'Aquila – anno 2009 e numerosi altri tra i quali vanno sicuramenti citati l'organizzazione del primo G7 in Italia, dando via a una delle sue componenti aziendali di tipo "*core*", supporto per l'organizzazione di eventi governativi (Global Health Summit, Roma 2021; ICE, Visita di Stato del Presidente Xi Jinping, 2019; ICE Roadshow, Italia 2019; OSCE Forum, Venezia 2018; Contratto quadro della Regione Lombardia per eventi in Italia e all'estero, 2015-18; 28th Meeting Internazionale per la Pace, Tirana 2015; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Milano, Roma, Firenze, Torino, 2014; Contratto quadro della Regione Puglia per eventi in Italia e all'estero, 2014-15; Eventi per gli Stati membri dell'UE e i paesi candidati e limitrofi, 2005-07; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Roma, Napoli, Lecce, 2003; G7 Summit, Napoli 1994; G7 Summit, Venezia 1987);
- meeting e congressi: EXPOAID2023, Rimini 2023; Oral Reconstruction Global Symposium, Roma 2023; 6th UNWTO Conferenza Mondiale sul Turismo del Vino, Alba 2022; 36th ESVS (European Society for Vascular Surgery) Meeting Annuale, Roma 2022; UNWTO Summit Mondiale sul Turismo Giovanile, Sorrento 2022; WSC Congresso Mondiale sul Sonno, Roma 2022; SICV&GIS (Società Italiana Chirurgia Vertebrale) Congresso Nazionale, Bologna 2022/Torino 2023; IFA (International Fiscal Association) Conferenza Europea, Milano 2022; IAPCO International Association of Professional Congress Organisers Meeting Annuale, Roma 2022; AIIC (Associazione Italiana Ingegneri Clinici) Congresso Nazionale, 2019/2023; ESERA Congresso Mondiale, Bologna 2019; WAIMH (World Association for Infant Mental Health) Congresso Mondiale, Roma 2018; SITO (Società Italiana Trapianti d'Organo) Congresso Nazionale, 2017-23;

CONSIDERATO che STUDIO EGA S.r.l. è membro storico di IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), l'associazione che ha definito gli standard di qualità internazionali nel settore dell'organizzazione di congressi, meeting ed eventi e come membro IAPCO assicura professionalità e un livello qualitativo elevato di servizi;

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. dal 2009 è membro delle venti società a livello mondiale che fanno parte dell'associazione che rappresenta le aziende leader nell'organizzazione di eventi "World PCO Alliance";

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l., a fare data dall'anno 2017 e fino all'anno 2022, ha conseguito una serie di premi inerenti all'organizzazione di eventi nell'ambito del Bea World Festival (Il Festival Internazionale di Eventi e Comunicazione dal Vivo – luogo di incontro ed evento di networking essenziale per la comunità di eventi internazionali);

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. è stata tra le prime società del settore a conseguire la certificazione ISO 9001 nel 2002, a seguire la certificazione ambientale ISO 14001 nel 2011 e nel 2016, infine, ha ottenuto la certificazione per il proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità allo standard ISO 20121, garantendo la riduzione dell'impatto ambientale e la valorizzazione dei benefici etico sociali ed economici connessi agli eventi;

CONSIDERATO che, come indicato sul sito ega.it, la "Politica per la prevenzione della corruzione" sancisce le responsabilità del board e l'impegno di tutti i manager e dirigenti nei confronti dei principi e dei requisiti richiamati dalla norma volontaria ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" nonché il rispetto dei principi stabiliti dal "Codice di condotta" che è parte integrante Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa degli enti adottato da Studio EGA S.r.l;

CONSIDERATO, inoltre, che la STUDIO EGA S.r.l. è in grado di fornire personale (Steward/Hostess) altamente specializzato e adeguatamente formato grazie anche all'effettivo inserimento delle proprie risorse nei processi operativi delle amministrazioni committenti nonché al periodico aggiornamento delle relative esperienze e competenze con specifico riguardo alle attività richieste;

CONSIDERATO, per tutto quanto sopra, che la STUDIO EGA S.r.l. si presenta, nel mercato di riferimento, quale operatore economico dotato delle particolari competenze ed esperienze necessarie per la più efficace e tempestiva realizzazione di eventi di alto profilo quali quelli cui si riferiscono le attività oggetto del presente affidamento;

CONSIDERATO, altresì, che la STUDIO EGA S.r.l. ha eseguito a regola d'arte il servizio in parola per l'annualità 2023, maturando una concreta e solida esperienza nel processi connessi al supporto specialistico per gli eventi ed una perfetta capacità di interrelazione con questa Amministrazione anche in relazione alle gestione delle emergenze e degli imprevisti che possono verificarsi nell'organizzazione di manifestazioni;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver verificato sul sito www.acquistinretepa.it che la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003, è iscritta all'iniziativa del MePA "Servizi" - categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi";

VISTO l'art 225, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" il quale prevede che le norme in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a far data dal 01.01.2024;

CONSIDERATO che in base alle disposizioni del D.lgs. n.36/2023 l'intero ciclo di vita dell'appalto deve essere digitalizzato e che, pertanto, questa Amministrazione ha sostituito la richiesta di preventivo a mezzo PEC con le funzionalità messa a disposizione dalla piattaforma acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno far precedere la Trattativa Diretta da una indagine informale per il tramite dello strumento "Confronto di preventivi" messo a disposizione dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che lo strumento "Confronto di preventivi" può essere utilizzato anche per richiedere il preventivo di spesa ad un solo fornitore;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha stimato l'importo presunto del servizio in parola in € 139.500,00 IVA esclusa;

VISTO il Confronto tra preventivi ID n. 4059577 del 16.02.2024 inviato alla STUDIO EGA S.r.l., contenente in allegato le Specifiche Tecniche del servizio, finalizzato ad acquisire un preventivo di spesa a corpo entro il termine delle 10.00 del 19.02.2024;

CONSIDERATO che, entro il termine di scadenza del Confronto di preventivi, STUDIO EGA S.r.l. ha proceduto a caricare la propria offerta a corpo per l'esecuzione del servizio specialistico in argomento stimata in € 139.468,00 (euro centotrentanovemilaquattrocentosessantotto/00) IVA esclusa;

STIMATO il costo complessivo dell'intero servizio in € 139.468,00 (euro centotrentanovemila-quattrocentosessantotto/00) IVA esclusa, come da offerta economica a corpo trasmessa dalla STUDIO EGA S.r.l. nell'ambito del Confronto di preventivi espletato sul MePA;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:
- ad attività similari effettuate negli ultimi anni dall'Amministrazione e nello specifico: *i)* all'affidamento del "*Servizio integrato di assistenza per la partecipazione e organizzazione di eventi*" espletato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 2048834 (documento di stipula prot. n. 33/960 del 16.03.2022) con la Centro Servizi S.r.l.; *ii)* all'affidamento del "*Servizio integrato di assistenza per la partecipazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali agli eventi inseriti nel programma di comunicazione 2023*" espletato mediante Trattativa Diretta n. 3531007 (documento di stipula n. 33/3494 del 05.05.2023) con la STUDIO EGA S.r.l.;
- alla tipologia e alla durata del servizio richiesto;
- all'offerta a corpo trasmessa dalla STUDIO EGA S.r.l. nell'ambito del Confronto di preventivi espletato sul MePA;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio di cui trattasi;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della società STUDIO EGA S.r.l. rispetto all'erogazione del servizio di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione dell'odierna prestazione contrattuale, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il "*Principio di rotazione degli affidamenti*", sancito dall'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, è stato rispettato in quanto l'ultimo affidamento nel medesimo settore merceologico è stato affidato alla Vox Communication S.r.l. nell'anno 2024 come innanzi rappresentato;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO per tutto quanto sopra che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con

l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la società STUDIO EGA S.r.l. con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "Servizi";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono indicate le condizioni del servizio e le attività richieste alla società affidataria, e l'Allegato "Offerta Economica Prezzi Unitari" dove sono dettagliate le singole voci di costo;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B07853C296 attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

CONSIDERATO che l'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 dispone che "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte";*

CONSIDERATO che in relazione alla natura del servizio di supporto specialistico nella modalità a "consumo" che prevede, all'interno dell'importo massimo dell'affidamento, di definire per ogni evento la tipologia e quantificazione dei servizi richiesti sulla base di prezzi unitari presentati dall'aggiudicatario, non si ritiene necessaria la presentazione di una garanzia definitiva;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO il Decreto Direttoriale protocollo n. 33/165 del 21.02.2024, con il quale è stato disposto di:

(i) procedere all'acquisizione del "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2024 e per l'organizzazione di eventi"* mediante Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip S.p.A., iniziativa "Servizi" - categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 139.468,00 (euro centotrentanovemila-quattrocentosessantotto/00) IVA esclusa, CIG B07853C296, con la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003;

(ii) individuare come Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

(iii) individuare come Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

(iv) porre la spesa necessaria per finanziare l'intervento a carico del Capitolo di bilancio 3111 pg 32 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'annualità 2024;

VISTA la Trattativa Diretta n. 4080996 espletata sul MePA, iniziativa "Servizi" - categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata di eventi", in attuazione del sopra citato Decreto Direttoriale n. 33/165 del 21.02.2024;

VISTA la conseguente lettera contratto tra l'Amministrazione e la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003, sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità previste sul Mercato elettronico per la PA, e assunta al protocollo di questa Direzione in data 29.02.2024 con il n. 33/1694;

VISTO l'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 che prevede "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte";*

CONSIDERATO che il servizio di supporto specialistico in argomento è stato acquisito nella modalità a "consumo", quantificando per ogni evento la tipologia ed il costo dei servizi richiesti sulla base di prezzi unitari presentati dall'aggiudicatario, non si ritiene necessaria la presentazione di una garanzia definitiva;

CONSIDERATO che il paragrafo "Fatturazione e pagamenti" della lettera-contratto (prot. 33/1694 del 29.02.2024) prevede che la liquidazione del servizio verrà effettuata successivamente alla conclusione delle attività connesse ad ogni singolo evento e all'esito della verifica di conformità effettuata dal Referente di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra rappresentato, il Decreto Direttoriale n. 33/165 del 21.02.2024 ha posto la spesa sul Capitolo di bilancio 3111 pg32 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2024, in quanto il servizio di supporto specialistico in argomento è strettamente connesso agli eventi e agli obiettivi istituzionali previsti nel Programma di Comunicazione 2024;

VERIFICATA la regolarità contributiva della STUDIO EGA S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_39589284, rilasciato in data 07.02.2024, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo di bilancio 3111 pg32;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La premessa narrativa forma parte integrante formale e sostanziale al presente atto.
Ai sensi dell'art. 18, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto protocollo n. 33/1694 del 29.02.2024, discendente dalla Trattativa Diretta n. 4080996, avente ad oggetto l'acquisizione del "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2024 e per l'organizzazione di eventi"* tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003, allegato in copia al presente atto, è a tutti gli effetti di legge approvato.

Articolo 2

È impegnata la somma di € 139.468,00 (centotrentanovemilaquattrocentosessantotto/00) oltre IVA pari ad € 30.682,96 (trentamilaseicentottantatadue/96), per un totale di € 170.150,96 (centosettantamilacentocinquanta/96) IVA inclusa, a favore della STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – P.IVA 00871501003, per l'acquisizione del servizio in parola.

Articolo 3

Detta spesa graverà sul capitolo di Bilancio 3111/32 – CDR 4 "Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Spese per campagne informative, eventi e altre iniziative di comunicazione di carattere istituzionale – per l'esercizio finanziario 2024.

Il presente decreto sarà trasmesso al Ministero dell'economia e delle finanze - Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il controllo di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Stefania Rupe*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*