MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023 n. 29 dell'8 marzo 2023, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 100 del 13 marzo 2023;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 29 dicembre 2023 concernente la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'allegato II.1;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTA la legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. Ordinario n. 40/L;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale

di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 3 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che questa Direzione entro il 31 gennaio 2024 perfezionerà l'invio del Programma di Comunicazione 2024, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 150 del 7 giugno 2000, all'Ufficio di Gabinetto del Ministro per la successiva trasmissione al Capo del Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria (D.I.E.) Presidenza del Consiglio dei ministri;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, partecipa ai più importanti eventi nazionali ed organizza incontri e manifestazioni;

CONSIDERATO che all'interno del redigendo Programma di Comunicazione è stata inserita una scheda intervento per l'organizzazione di un meeting di presentazione e condivisione delle best practices e delle riforme attuate in ambito di lavoro e welfare dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

DATO ATTO che il 1° gennaio 2024 l'Italia ha assunto, per la settima volta, la Presidenza del G7, il gruppo che riunisce Italia, Canada, Francia, Germania, Giappone, Regno Unito, Stati Uniti d'America;

CONSIDERATO che il G7, al quale partecipa anche l'Unione Europea, è unito da valori e principi comuni e ricopre un ruolo insostituibile nella difesa della libertà e della democrazia e nella gestione delle sfide globali;

PRESO ATTO che la Presidenza italiana durerà fino al 31 dicembre 2024 e prevede un fitto programma di riunioni tecniche ed eventi istituzionali che si articolerà lungo tutto il territorio nazionale;

CONSIDERATO che l'appuntamento principale, il Vertice dei Leader del G7, si svolgerà dal 13 al 15 giugno in Puglia;

CONSIDERATO che oltre al Vertice in Puglia, nel corso del 2024, l'Italia ospiterà n. 20 (venti) riunioni ministeriali e che tali incontri si svolgeranno in diverse città italiane nel quadro di un impegno organizzativo che prevede un ruolo di primo piano da parte delle istituzioni locali nelle attività del G7;

CONSIDERATO che nei giorni 8 e 9 Febbraio 2024 avrà luogo a Roma una riunione, presso il Ministero degli Esteri, a cui prenderanno parte le delegazioni dei Ministri del lavoro del G7;

CONSIDERATO che al termine dell'incontro questo Ministero intende organizzare un meeting ristretto di presentazione e condivisione delle best practices e delle riforme attuate in ambito di lavoro e welfare, cogliendo l'opportunità della presenza in Italia dei citati delegati;

CONSIDERATO che questo Ministero intende invitare i capi delegazione per un confronto sulle principali attività d'innovazione normativa in ambito del lavoro, della formazione, dell'occupabilità e del sostegno alle fasce più vulnerabili della popolazione;

CONSIDERATO che questa Direzione, per l'organizzazione del meeting di presentazione e condivisione delle best practices e delle riforme attuate in ambito di lavoro e welfare dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha necessità di acquisire servizi di segreteria organizzativa e nello specifico: *i)* Allestimento di n. 50 (cinquanta) cartelline (fornite dal Ministero) con materiale informativo da stampare; *ii)* Traduzione in lingua inglese del materiale informativo da inserire nelle cartelline; *iii)* Organizzazione di una cena di lavoro la sera dell'8 febbraio per circa n. 20 (venti) persone, compresa la stampa dei cavalieri per indicare i posti assegnati; *iv)* Ogni altra attività finalizzata alla buona riuscita dell'evento;

CONSIDERATO che al fine di garantire elevati livelli di riuscita e di efficacia della sopra citata iniziativa, l'Amministrazione, come avvenuto nel corso degli anni, ha fatto ricorso al supporto tecnico di operatori altamente specializzati e con pluriennali esperienze nell'organizzazione integrata di eventi governativi;

RITENUTO necessario individuare un operatore economico specializzato che possa supportare questa Amministrazione nell'espletamento dei servizi legati agli aspetti organizzativi e logistici dell'evento innanzi descritto;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione dell'evento previsto per l'8 febbraio 2024 dovranno essere rispettati predetti C.A.M.;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici con esperienza nell'organizzazione di eventi governativi, la Vox Communication S.r.l., con sede legale in Roma alla Via dell'Astronomia, n. 18, P.IVA 11065721000;

PRESO ATTO che la Vox Communication S.r.l., società di comunicazione a carattere integrato orientata al settore pubblico e operante sull'intero territorio nazionale, vanta nel proprio curriculum aziendale

consolidate esperienze pluriennali nel settore della comunicazione pubblica, tra le quali si indicano: la "Progettazione cruscotto normativa degli appalti per il PRA", il "Piano di comunicazione del pac infrastrutture e reti 2014/2020", l'evento dal titolo "Lazio presente, con l'Europa nel futuro", il progetto "Emas.com – Empowerment Asylum Commission", il "Piano di comunicazione del progetto creiamo PA 2014/2020", il "Piano di comunicazione del PON infrastrutture e reti 2014/2020", e il "Piano di comunicazione del PON reti e mobilità 2007/2013";

CONSIDERATO che la Vox Communication S.r.l., all'interno di una vasta gamma di expertises, ha sviluppato una particolare competenza nelle azioni di comunicazione istituzionale legata ai processi di diffusione e comunicazione delle politiche pubbliche, dei programmi di spesa nazionali e locali, dei programmi cofinanziati dai Fondi Comunitari;

CONSIDERATO che nel già menzionato ambito, la Vox Communication S.r.l. affianca la Pubblica Amministrazione nella definizione e attuazione di strategie di comunicazione attraverso diversi strumenti come eventi istituzionali, grafica editoriale, redazione di testi, editing di prodotti, web e multimedia;

CONSIDERATO inoltre che la Vox Communication S.r.l. è in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 - 2015 CAT: 35 per quel che concerne le attività di: *i)* Pianificazione e realizzazione di azioni di comunicazione strategica e pubblicità con particolare riferimento a: ideazione, implementazione e gestione siti e portali web; *ii)* Progettazione e partecipazione ad eventi; *iii)* Realizzazione di strumenti di comunicazione e prodotti editoriali e multimediali; *iv)* Servizi di gestione social network;

CONSIDERATO che al fine della verifica della corretta congruità della spesa sopra riportata, questa Direzione ha ritenuto opportuno far precedere la Trattativa Diretta da una richiesta di offerta all'operatore economico innanzi individuato;

VISTA la richiesta di offerta, inviata con nota prot. 33/423 del 18.01.2024 alla Vox Communication S.r.l., con sede legale in Roma alla Via dell'Astronomia, n. 18, P.IVA 11065721000, avente ad oggetto la trasmissione della propria migliore offerta economica per la fornitura di servizi di segreteria organizzativa e nello specifico: *i)* Allestimento di n. 50 cartelline (fornite dal Ministero) con materiale informativo da stampare; *ii)* Traduzione in inglese del materiale informativo da inserire nelle cartelline; *iii)* Organizzazione di una cena di lavoro la sera dell'8 febbraio per circa 20 persone, compresa la stampa dei cavalieri per indicare i posti assegnati; *iv)* Ogni altra attività finalizzata alla buona riuscita dell'evento;

CONSIDERATO che in data 23.01.2024, entro il termine stabilito, è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione l'offerta economica da parte della Vox Communication S.r.l., acquisita al protocollo di questa Direzione Generale in pari data con il n. 33/548;

VISTA l'offerta economica trasmessa dalla società Vox Communication S.r.l. con PEC del 23.01.2024 assunta al protocollo dell'Amministrazione con il n. 33/548 di pari data, per un importo complessivo pari a € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che la suddetta offerta economica è stata dettagliata con indicazione delle singole voci di costo, come riportato nella seguente tabella:

DETTAGLIO SERVIZIO	COSTO UNITARIO	UNITA'	IMPORTO IVA ESCLUSA
Coordinamento del servizio, attività di scouting, segreteria organizzativa, editing	Forfait		€ 1.325,00
Cena di lavoro per 20 persone - 8 febbraio 2024	€ 100,00	20	€ 2.000,00

Traduzione IT/EN (ogni cartella è costituita da 25 righe e 60 battute per riga)	€ 27,00	25	€ 675,00
Stampa dei materiali tradotti e allestimento (contenuti cartelline e cavalieri)	€ 0,80	1000	€ 800,00
TOTALE SERVIZIO (Iva esclusa)			**€ 4.800,00**

STIMATO il costo complessivo dell'intero servizio in € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) IVA esclusa, come da offerta economica prot. n. 33/548 del 23.01.2024 trasmessa dalla Vox Communication S.r.l.;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:
- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione e, nello specifico, all'affidamento per l'acquisizione di un servizio integrato di assistenza per la partecipazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali agli eventi inseriti nel programma di comunicazione 2023 espletato mediante Trattativa Diretta n. 3531007/2023 effettuata sul MePA con la società STUDIO EGA S.r.l.;
- alla tipologia del servizio richiesto;
- al preventivo di spesa trasmesso dalla Vox Communication S.r.l.;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio di cui trattasi;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Vox Communication S.r.l. rispetto all'erogazione del servizio di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione dell'odierna prestazione contrattuale, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, da € 1.000,00 (euro mille/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO, altresì, il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 recante Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro nel quale è indicato che: *L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di* operatività della digitalizzazione;

CONSIDERATO, pertanto, che alla luce della sopra richiamata normativa ed in riferimento al citato comunicato è possibile effettuare l'acquisto in parola al di fuori del sistema Consip;

CONSIDERATO che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*", ma che comunque l'ultimo affidamento in ordine di tempo inerente all'acquisizione di un servizio integrato di assistenza per la partecipazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali agli eventi inseriti nel programma di comunicazione 2023 è stato effettuato con la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale

Tiziano, n. 19, P.IVA 00871501003, mediante Decreto Direttoriale n. 33/435 del 20.04.2023, con il quale è stata autorizzata la predisposizione della Trattativa Diretta n. 3531007/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO per tutto quanto sopra che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del suddetto servizio mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che è stato acquisito il CIG B015556F8A, tramite l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed il portale ANAC in relazione a quanto indicato nel comunicato del 10 gennaio 2024 innanzi indicato, sia ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla Legge n. 136/2010 che del monitoraggio dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023 dispone che "*In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte.";*

CONSIDERATO che in relazione alla natura dell'affidamento, la cui prestazione si conclude con la realizzazione delle attività di segreteria organizzativa per l'8 febbraio, non si ritiene necessaria la presentazione di una garanzia definitiva;

VISTO il modello di autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 sottoscritto dal legale rappresentante della Vox Communication S.r.l., da quest'ultima trasmesso in data 30.01.2024 e acquisito in pari data al protocollo di questa Direzione Generale con il n. 33/734;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione dei servizi di segreteria organizzativa e nello specifico: *i)* Allestimento di n. 50 cartelline (fornite dal Ministero) con materiale informativo da stampare; *ii)* Traduzione in inglese del materiale informativo da inserire nelle cartelline; *iii)* Organizzazione di una cena di lavoro la sera dell'8 febbraio per circa 20 persone, compresa la stampa dei cavalieri per indicare i posti assegnati; *iv)* Ogni altra attività finalizzata alla buona riuscita dell'evento, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) IVA esclusa, CIG B015556F8A;
ii. a tal fine ha individuato la Vox Communication S.r.l., con sede legale in Roma alla Via dell'Astronomia n. 18, P.IVA 11065721000.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 4

La spesa complessiva necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari ad € 4.800,00 (euro quattromilaottocento/00) IVA esclusa, verrà posta a carico del capitolo 3111 pg 32 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, annualità 2024.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*
Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C = IT
O = MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*