MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05 maggio 2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei Contratti Pubblici" e l'allegato II.1;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 3 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti in data 29 luglio 2022 al n. 2095, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 302 del 23 marzo 2023, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 132 del 24 marzo 2023, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nell'Allegato C del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nell'Allegato B al Decreto Ministeriale n. 29 dell'8 marzo 2023, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali è attualmente dislocato presso quattro sedi istituzionali site in Roma e, precisamente, alla Via Flavia n. 6, alla Via Veneto n. 56, alla Via Fornovo n. 8 e alla Via San Nicola da Tolentino n. 5;

CONSIDERATO che presso la sede di Via San Nicola da Tolentino n. 5 risultano essere presenti n. 3 (tre) sale riunioni, e nello specifico, la sala n. 411 al piano quarto, la sala n. 622 al piano sesto e la sala n. 803 al piano ottavo, sprovviste di sistemi audio e video per la videocomunicazione, che oggi rappresenta una delle principali chiavi per lo sviluppo e l'evoluzione della comunicazione all'interno dei processi produttivi aziendali;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali intende rendere operative e fruibili le sale riunioni innanzi indicate dotando le stesse dei sistemi audio e video necessari al raggiungimento della loro piena funzionalità;

CONSIDERATO che i sistemi audio e video di cui l'Amministrazione intende approvvigionarsi devono garantire la possibilità di svolgere presentazioni o partecipare a meeting online con i più diffusi software come Teams, Zoom, GoToMeeting, ecc.;

CONSIDERATO che i predetti sistemi audio e video devono essere integrati con il materiale già nella disponibilità dell'Amministrazione, attualmente inutilizzato o utilizzato parzialmente, dislocato in gran parte presso il magazzino del Dicastero alla Via Fornovo n. 8, e di cui l'affidatario del presente affidamento dovrà farsi carico mediante ritiro, trasporto, installazione e configurazione dello stesso;

CONSIDERATO che il materiale già nella disponibilità dell'Amministrazione risulta essere composto dai seguenti apparati: *i)* n. 2 (due) Logitech RALLY Bar 960-001311 – EMEA - AP; Audio e video con sistema integrato comprensive di apparato Tap; *ii)* n. 3 (tre) PC Intel NUC (uno per ogni sala);

CONSIDERATO che in seguito ad interlocuzioni svolte con gli uffici tecnici dell'Amministrazione, il Responsabile del Centro Servizi Informatici ha indicato, quale fabbisogno per l'allestimento delle n. 3 (tre) sale riunioni, la seguente strumentazione: *i)* Lavagna/Monitor Touch per presentazioni e multimedia; *ii)* n. 3 (tre) Samsung Flip 3 Serie WMA UHD da 75'' Touch - Codice prodotto LH75WMAWLGCXEN comprensiva di staffa di montaggio a muro (uno per ogni sala); *iii)* n. 6 (sei) microfoni aggiuntivi da tavolo MIC POD RALLY (due per ogni sala); *iv)* n. 1 (uno) Logitech RALLY Bar 960-001311 – _EMEA - AP; Audio e video con sistema integrato comprensiva di apparato Tap; *v)* n. 3 (tre) WALL MOUNT PER VIDEO BARS Kit per il fissaggio compatibile con VESA per Rally Bar e Rally Bar Mini;

CONSIDERATO che l'art. 79 del D.lgs. n. 36/2023, concernente le "Specifiche tecniche", che rimanda all'Allegato II.5, PARTE II, A – SPECIFICHE TECNICHE, comma 6, prescrive di indicare la motivazione eccezionale dell'indicazione del marchio del prodotto qualora non possa essere applicato il precedente comma 5;

CONSIDERATO che è necessario indicare il marchio dei prodotti ricercati dall'Amministrazione in quanto la sopra richiamata strumentazione è quella che nel corso degli anni ha garantito i migliori livelli di performance oltre che quella odiernamente utilizzata presso le sedi istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche

sociali e che, pertanto, l'acquisto di cui trattasi ha l'obiettivo di uniformare la fornitura de quo a quella già in dotazione all'Ente;

CONSIDERATO che per il raggiungimento delle finalità sopra elencate l'Amministrazione ha necessità di individuare un operatore altamente specializzato per l'affidamento della fornitura richiesta;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che questa Direzione Generale, all'esito di valutazioni interne, ha individuato la TEAM OFFICE S.r.l., con sede in Roma alla Via Durban 2/4, P.IVA e C.F. 04272801004 sulla base delle sue esperienze pregresse, aventi ad oggetto attività analoghe a quella dell'odierno affidamento;

CONSIDERATO che la TEAM OFFICE S.r.l., System Integrator con un'esperienza pluriennale e forte specializzazione nell'integrazione di sistemi audio, video e conferenza, offre soluzioni complete e confezionate in base alle specifiche necessità richieste, in partnership con i maggiori produttori leader del settore, in cui l'integrazione dei sistemi (microfoni, display, telecamere, codec, diffusione audio) crea ambienti funzionali e fornisce una tecnologia di facile accesso, anche per utenti poco esperti;

CONSIDERATO che tra le aree di specializzazione della TEAM OFFICE S.r.l. rientrano la progettazione, la realizzazione, la programmazione e l'installazione di ambienti audio video innovativi, sale meeting, sale controllo, building automation e digital signage;

CONSIDERATO che la TEAM OFFICE S.r.l offre soluzioni che utilizzano tecnologie di ultimissima generazione per creare nuove esperienze di comunicazione in videoconferenza, in grado di annullare la distanza fisica tra i partecipanti grazie a monitor di grande formato, sistemi in risoluzione 4k e audio in alta definizione;

CONSIDERATO inoltre che la TEAM OFFICE S.r.l., offre un'assistenza affidabile per supportare i propri clienti nella gestione e nella manutenzione delle soluzioni fornite, mettendo a disposizione degli stessi un Help Desk con numero verde per problematiche di manutenzione ed assistenza tecnica (come supporto di risoluzione autonoma degli eventuali inconvenienti nell'utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi), contratti di assistenza tecnica personalizzati e dinamici studiati per aderire alle esigenze concrete, professional services per le attività di progettazione, consulenza, test, installazione, assessment e training;

CONSIDERATO che la TEAM OFFICE S.r.l. è in possesso anche delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 (Sistema gestione qualità), ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale), Norma CEI EN ISO/IEC 27001:2017 (Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni), e UNI 11799:2020 (che regolamenta i Servizi di Integrazione dei Sistemi Audio Video e Controlli (AVC) su territorio nazionali) e rispetta la normativa di sicurezza e salute sul lavoro (T.U. 81/2008 e ss.mm.ii.);

CONSIDERATO che le certificazioni acquisite, così come le membership alle principali associazioni di settore nazionali e internazionali, rappresentano garanzia di qualità e testimoniano l'impegno di TEAM OFFICE S.r.l. nell'offrire sempre migliori prestazioni ai propri clienti;

CONSIDERATO che la competenza dei collaboratori di TEAM OFFICE S.r.l. è garantita dalla presenza di personale certificato CTS Solutions Specialist, rilasciata dall'associazione AVIXA (Audiovisual and Integrated Experience Association), l'associazione internazionale di riferimento per il settore dell'audiovideo;

CONSIDERATO, infine, che la TEAM OFFICE S.r.l. da diversi anni è membro SIEC, l'Associazione Italiana che riunisce le aziende e gli operatori nell'ambito del mercato dell'Integrazione di Sistemi;

RITENUTO procedere, in relazione a quanto innanzi indicato, a richiedere la presentazione di una offerta alla TEAM OFFICE S.r.l.;

VISTA la richiesta di offerta, nota prot. 33/8040 del 02.11.2023, inviata alla TEAM OFFICE S.r.l. con sede in Roma alla Via Durban 2/4, P.IVA e C.F. 04272801004, avente ad oggetto la "*Richiesta di preventivo, previo sopralluogo, per l'affidamento della fornitura, posa in opera e configurazione di sistemi audio e video per n. 3 salette riunioni per la sede del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di Via San Nicola da Tolentino n. 5, Roma*";

CONSIDERATO che nella suddetta richiesta di offerta, prot. 33/8040 del 02.11.2023, è stato previsto, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio e gratuito per consentire all'operatore economico individuato TEAM OFFICE S.r.l. di prendere piena conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione del prezzo in sede di offerta e di ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche ai fini della sicurezza sull'esecuzione del servizio e di tutte le attività oggetto di gara;

VISTO il sopralluogo effettuato in data 10.11.2023, risultante dal relativo verbale, custodito agli atti di questa Direzione;

CONSIDERATO che in data 16.11.2023, entro il termine stabilito nella richiesta di offerta prot. n. 33/8040 del 02.11.2023, è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione l'offerta economica da parte della TEAM OFFICE S.r.l., acquisita al protocollo di questa Direzione Generale in data 16.11.2023 con il n. 33/8504;

VISTA la sopra citata offerta economica trasmessa dalla TEAM OFFICE S.r.l., protocollo n. 33/8504 del 16.11.2023, per un importo complessivo pari a € 19.330,00 (euro diciannovemilatrecentotrenta/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che nel suddetto importo di € 19.330,00 (euro diciannovemilatrecentotrenta/00) IVA esclusa sono ricompresi i costi per la strumentazione hardware, i servizi a questa connessi (installazione a cura di tecnici specializzati; facchinaggio per trasferimento al piano; materiali accessori - Cavi, Connettori, ecc.; servizio di smaltimento; trasporto assicurato) e gli oneri per la sicurezza (pari ad € 300,00), cosi come dettagliatamente riportato nella seguente tabella:

SALA N. 411 - PIANO QUARTO			
DESCRIZIONE	**QUANTITA'**	**PREZZO UNIT.**	**PREZZO TOT.**
Logitech Rally Bar + Tap IP	1	€ 3.850,00	€ 3.850,00
Logitech Microfono - Cavo 90 Hz a 16 kHz – 27 dB	2	€ 328,00	€ 656,00
Logitech Cavo Audo Logitech - 10 m	1	€ 188,00	€ 188,00
Logitech Montaggio da tavolo Logitech per Microfono	2	€ 73,00	€ 146,00
Logitech adattatore per interfaccia microfono 10.2x10.2	1	€ 246,00	€ 246,00
Logitech barra di montaggio per installazione TV	1	€ 163,00	€ 163,00
SmartMount Universal Flat Mount for 39''- 80''	1	€ 98,00	€ 98,00
Flip PRO 75''	1	€ 2.463,00	€ 2.463,00

Servizi connessi: installaz Hardware a cura di tecnici specializzati; Servizio di facchinaggio per trasferimento al piano; Materiali (cavi, connettori, ecc); Costo smaltimento; Trasporto assicurato e oneri per la sicurezza			€ 1.200,00
SALA N. 622 - PIANO SESTO			
DESCRIZIONE	**QUANTITA'**	**PREZZO UNIT.**	**PREZZO TOT.**
Logitech Microfono - Cavo 90 Hz a 16 kHz – 27 dB	2	€ 328,00	€ 656,00
Logitech Cavo Audo Logitech - 10 m	1	€ 188,00	€ 188,00
Logitech Montaggio da tavolo Logitech per Microfono	2	€ 73,00	€ 146,00
Logitech adattatore per interfaccia microfono 10.2x10.2	1	€ 246,00	€ 246,00
Logitech barra di montaggio per installazione TV	1	€ 163,00	€ 163,00
SmartMount Universal Flat Mount for 39''- 80''	1	€ 98,00	€ 98,00
Flip PRO 75''	1	€ 2.463,00	€ 2.463,00
Servizi connessi: installaz Hardware a cura di tecnici specializzati; Servizio di facchinaggio per trasferimento al piano; Materiali (cavi, connettori, ecc); Costo smaltimento; Trasporto assicurato e oneri per la sicurezza			€ 1.200,00
SALA N. 803 - PIANO OTTAVO			
DESCRIZIONE	**QUANTITA'**	**PREZZO UNIT.**	**PREZZO TOT.**
Logitech Microfono - Cavo 90 Hz a 16 kHz – 27 dB	2	€ 328,00	€ 656,00
Logitech Cavo Audo Logitech - 10 m	1	€ 188,00	€ 188,00
Logitech Montaggio da tavolo Logitech per Microfono	2	€ 73,00	€ 146,00
Logitech adattatore per interfaccia microfono 10.2x10.2	1	€ 246,00	€ 246,00
Logitech barra di montaggio per installazione TV	1	€ 163,00	€ 163,00
SmartMount Universal Flat Mount for 39''- 80''	1	€ 98,00	€ 98,00
Flip PRO 75''	1	€ 2.463,00	€ 2.463,00
Servizi connessi: installaz Hardware a cura di tecnici specializzati; Servizio di facchinaggio per trasferimento al piano; Materiali (cavi, connettori, ecc); Costo smaltimento; Trasporto assicurato e oneri per la sicurezza			€ 1.200,00
COSTO TOTALE DELL'OFFERTA (IVA esclusa)			**€ 19.330,00**

CONSIDERATO che nella suddetta offerta, protocollo n. 33/8504 del 16.11.2023, la TEAM OFFICE S.r.l. ha altresì proposto la fornitura in opzione di n. 3 (tre) Mic Pod di spare (uno per sala), aventi le seguenti caratteristiche: Logitech MicrofonoLogitech – Cavo – 90 Hz a 16 kHz – 27 dB – Omni-directional, modello RALLY MIC POD – GRAPHITE, al prezzo di € 328,00 (euro trecentoventotto/00) IVA esclusa, per un importo complessivo di € 984,00 (euro novecentottantaquattro/00);

CONSIDERATO che nella suddetta offerta, protocollo n. 33/8504 del 16.11.2023, la TEAM OFFICE S.r.l. ha altresì proposto la fornitura in opzione di n. 6 (sei) mobiletti da ufficio (due per ogni sala) da posizionare sotto il display e la videobar dove sarà possibile riporre sul ripiano l'hardware di gestione come il pc di sala e la TAP, aventi le seguenti caratteristiche: Cassettiera Alba 2 Ante con Ripiani 71x74x35 cm, al prezzo di € 109,00 (euro centonove/00) IVA esclusa, per un importo complessivo di € 654,00 (euro seicentocinquantaquattro/00), cui aggiungere il costo di € 700,00 (euro settecento/00) per la relativa installazione, per un totale pari a € 1.354,00 (euro milletrecentocinquantaquattro/00);

CONSIDERATO che l'offerta nella sua completezza, comprensiva delle forniture opzionali, presentata dalla TEAM OFFICE S.r.l. in data 16.11.2023 e cui l'Amministrazione intende aderire, può essere schematizzata come segue:

	COMPONENTI	**COSTO UNITARIO**	**COSTO TOTALE**
SALA N. 411	Hardware	€ 7.810,00	€ 9.010,00
	Servizi	€ 1.200,00	

SALA N. 622	Hardware	€ 3.960,00	€ 5.160,00
	Servizi	€ 1.200,00	
SALA N. 803	Hardware	€ 3.960,00	€ 5.160,00
	Servizi	€ 1.200,00	
MIC SPARE	N. 3	€ 328,00 cad.	€ 984,00
MOBILI DA UFFICIO	N. 6	€ 109,00 cad.	€ 1.354,00
	Installazione	€ 700,00	
COSTO TOTALE FORNITURA			**€ 21.668,00**

DATO ATTO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione al costo di affidamenti similari effettuati dall'Amministrazione nel corso degli ultimi anni come la RdO n. 2938249 per la "Fornitura di materiale informatico vario per l'allestimento della sala riunioni sita nella sede di Via Veneto in Roma del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", l'OdA n. 7359614/2023 per l'"Acquisto di materiale informatico vario per gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro" e la RdO n. 3560226/2023 per la "Fornitura di materiale informatico vario per le esigenze del personale", nonché con rifermento al preventivo di spesa trasmesso dalla TEAM OFFICE S.r.l.;

DATO ATTO che la congruità del prezzo è stata verificata anche dal Responsabile del Centro Servizi Informatici di questa Direzione Generale rispetto alle esigenze rappresentate nella richiesta di offerta prot. 33/8040 del 02.11.2023, il quale, con mail del 27.11.2023, ha dichiarato che l'offerta è in linea con i costi correnti di mercato;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato cui affidare la fornitura di cui trattasi;

DATO ATTO che la fornitura di cui trattasi non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri minimi ambientali in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione al servizio di cui trattasi;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Beni", attualmente attiva, categoria "Fotografia, ottica, audio e video-Mepa Beni";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la TEAM OFFICE S.r.l., con sede in Roma alla Via Durban 2/4, P.IVA e C.F. 04272801004;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della TEAM OFFICE S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_40627181, rilasciato in data 05.10.2023, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della TEAM OFFICE S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la TEAM OFFICE S.r.l.;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "Beni";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione;

CONSIDERATO che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di fondi di bilancio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito lo Smart CIG Z0E3D61A83, tramite il sistema SIMOG di ANAC, sia ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 che del monitoraggio dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

i. procede all'acquisizione della "*Fornitura, posa in opera e configurazione di sistemi audio e video per n. 3 salette riunioni per la sede del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di Via San Nicola da Tolentino, n. 5"* mediante Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., iniziativa "Beni", categoria "Fotografia, ottica, audio e video-Mepa Beni", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 21.668,00 (euro ventunomilaseicentosessantotto/00) IVA esclusa, Smart CIG Z0E3D61A83;
ii. a tal fine ha individuato la TEAM OFFICE S.r.l., con sede in Roma alla Via Durban 2/4, P.IVA e C.F. 04272801004;

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 4

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di Bilancio 7821 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2023.



Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*

Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*