MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI**
**DG DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLA COMUNICAZIONE**
**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140;

**VISTO** il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

**VISTO** il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione,

l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

**VISTO** l'art 36 del D.P.C.M. del 23.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

**VISTA** la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

**VISTA** la Legge di Bilancio 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", pubblicata nella G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. ordinario n. 40;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 29 dicembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 – Suppl. Ordinario n. 41, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e per il triennio 2024-2026 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

**VISTO** il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

**VISTO** il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**VISTA** la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le Amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 31/7597 del 04.10.2016, avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni" il Segretariato Generale, in una ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

**DATO ATTO** che in data 31/07/2024 scade il contratto prot. n. 7718 del 18.11.2022, per effetto di modifiche contrattuali e di proroga di cui al D.D. prot. n. 295 del 25/03/2024, con cui è stato affidato il servizio di facchinaggio, presso le sedi ministeriali site in Roma alla Via San Nicola da Tolentino n. 5, Via V. Veneto n. 56, Via Flavia n. 6 e Via Fornovo n. 8 alla Pietropaoli industrial e general contractor s.r.l., con sede in Roma, Via Giovanni Artusi, 47 P. IVA 12989221002;

**RILEVATO** che gli Uffici competenti con mail del 22/05/2024 e del 31/5/2024 hanno comunicato che le ore relative al contratto prot. n. 7718 del 18.11.2022 sopra richiamato sono esaurite e hanno rappresentato il perdurare della necessità di garantire un servizio di facchinaggio presso le sedi site in Roma alla Via San Nicola da Tolentino n. 5, Via V. Veneto n. 56, Via Flavia n. 6 e Via Fornovo n. 8 per assicurare l'allocazione del personale presso gli uffici, alla luce del perfezionamento della riorganizzazione ministeriale e dei lavori che interesseranno la sede ministeriale sita in Roma alla Via Veneto n. 56;

**CONSIDERATO** che il contratto prot. n. 7718 del 18.11.2022 pur pervenendo a scadenza il 31/7/2024, era stato definito come contratto a consumo, e che, pertanto, alla data odierna risulta esaurito il monte ore disponibile;

**DATO ATTO** che con mail del 22/05/2024, sopra richiamata, gli Uffici competenti hanno altresì indicato il seguente monte ore annuo di cui l'Amministrazione necessita per il servizio di facchinaggio:

- Facchinaggio senza uso di automezzo: 2000 ore/uomo anno;
- Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 35 q: 4000 ore/uomo anno;
-

**DATO ATTO** che, in data 27 ottobre 2022, Consip s.p.a. ha attivato la Convenzione Facility Management 4, lotto 10, relativa al I Municipio del Comune di Roma, per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca;

**CONSIDERATO** che, con decreto direttoriale prot. n. 1416 del 7.12.2022, la scrivente ha autorizzato l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura, non vincolante, a valere sulla Convezione Consip Facility Management FM4, lotto 10, inviata per il tramite della piattaforma acquistinretepa.it, acquisita al prot. numero 8405 del 07.12.2022 e conseguente ordine di acquisto n. 7063587 del 07.12.2022;

**ATTESO** che, con il suddetto provvedimento, la scrivente Dott.ssa Maria Condemi, Direttore generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento, per lo svolgimento di tutti i compiti relativi alla procedura di affidamento in parola, ad eccezione dei compiti affidati ad altri organi o soggetti, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV di questa Direzione Generale è stata nominata Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 101, 111, co. 2 del D. lgs n. 50/2016 e la Dott.ssa Maria Pisciotta, Dirigente della Divisione III di questa Direzione Generale, è stata nominata Supervisore dell'Ordinativo di fornitura, in conformità a quanto stabilito dall'art. 16, co. 2 della Convenzione;

**CONSIDERATO** che la Convenzione prevede le seguenti attività:
**A Servizi di Governo**, che consentono la gestione integrata di tutti i servizi operativi erogati nell'ambito della Convenzione, attraverso una piattaforma informativa e un sistema di procedure e di strumenti comuni;
**B Servizi Operativi:**
B.1 Servizi di Manutenzione, ivi inclusi servizio di presidio tecnologico e reperibilità per i quali l'attivazione è subordinata all'attivazione del corrispondente servizio di manutenzione:
· servizio di manutenzione impianti elettrici
· servizio di manutenzione impianti idrico-sanitari
· servizio di manutenzione impianti di riscaldamento
· servizio di manutenzione impianti di raffrescamento
· servizio di manutenzione impianti elevatori
· servizio di manutenzione impianti antincendio

· servizio di manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi
· servizio di manutenzione reti
· servizio di minuto mantenimento edile

**B.2 Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale, ivi inclusa la possibilità di attivazione del servizio di Presidio di pulizia:**
a) Servizio di Pulizia
b) Servizio di Disinfestazione
c) Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
d) Servizio di Giardinaggio

B.3 Altri servizi Operativi
1) Servizio di Reception
**2) Servizio di Facchinaggio interno**
**3) Servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi;**

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 564 del 24.05.2023 con cui la scrivente ha autorizzato l'emissione di un Ordinativo principale di fornitura nell'ambito della citata Convenzione per gli immobili, adibiti ad uso ufficio, costituenti sedi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e siti in Roma in Via Flavia n. 6, Via Fornovo n. 8, Via V. Veneto n. 56, Via San Nicola da Tolentino. n. 5, per i servizi di seguito elencati:
- servizio di pulizia;
- servizio di disinfestazione;
- servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
- manutenzione impianti elettrici;
- manutenzione impianti elevatori;
- manutenzione impianti antincendio;
- manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi;
- manutenzione reti;

**VISTO** l'Ordinativo principale di fornitura n. 7258444, acquisito al prot. n. 3998 del 24.05.2023, sottoscritto con firma digitale secondo le modalità previste dal Mercato elettronico per la PA gestito da Consip, con il quale i servizi sopraindicati sono stati affidati, per un periodo di 72 mesi sino al 31.05.2029, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese avente come capofila mandataria la Società Engie Servizi S.p.a., per l'importo di € 7.531.095,97, Iva esclusa, comprensivo di extracanone pari ad € 370.000,00, Iva esclusa, (CIG derivato n. 9773340F4B);

**VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. 785 de 19.7.2023 di approvazione del contratto stipulato mediante Ordinativo principale di fornitura n. 7258444 del 24.05.2023, regolarmente registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 Visto Ex Art. 5 Comma 2, al n. 242, in data 08.08.2023;

**VISTO** l'art. 1 comma 449, della L. 296/2006 e ss.mm.ii. che impone a tutte le Amministrazioni statali, centrali e periferiche di approvvigionarsi, nel rispetto del sistema delle convenzioni, di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e s.m.i, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, utilizzando le Convenzioni - Quadro;

**CONSIDERATO** che l'art. 24 della L. n. 488/1999 dispone di attivare un processo di razionalizzazione delle spese di manutenzione e dei servizi relativi agli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Amministrazioni e che, a tal fine, Consip S.p.a. ha bandito un appalto per i servizi di Facility Management secondo la disciplina di cui al d.lgs. n. 163/2006 scegliendo la procedura aperta per la scelta del contraente;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 5.6. del Capitolato tecnico, nel corso di validità della Convenzione, è possibile apportare variazioni che comportino un aumento o una diminuzione dell'importo contrattuale, nonché aumentare lo stanziamento previsto a titolo di extracanone, mediante richiesta di variazione e conseguente stipula di un atto aggiuntivo;

**CONSIDERATO** che l'art. 7.3.2. del Capitolato tecnico, dedicato al servizio di facchinaggio, prevede un servizio di facchinaggio interno ed esterno e specifica che si tratta di un servizio articolato solo nella forma di attività straordinaria a richiesta e che, dunque, è annoverabile per intero nelle attività in extra canone;

**RILEVATO** che gli Uffici competenti con mail del 24/05/2024 hanno comunicato che le attività descritte nel capitolato tecnico allegato alla Convenzione Consip Facility Management 4, rispondono alle esigenze di questa Amministrazione e che il monte ore annuo di cui l'Amministrazione necessita è così distribuito:

- Facchinaggio senza uso di automezzo: 2000 ore/uomo anno;
- Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 35 q: 4000 ore/uomo anno;

**RILEVATA** l'esigenza di variare l'Ordinativo principale di fornitura n. 7258444 del 24.05.2023, per attivare il servizio di facchinaggio interno ed esterno e/o traslochi da svolgersi presso le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma alla Via Fornovo n. 8, Via Flavia n. 6, Via V. Veneto n. 56, Via San Nicola da Tolentino n. 5, per il monte ore annuo sopra indicato, nonché per aumentare l'importo a consumo in extracanone, trattandosi di servizio interamente gravante sull'importo stanziato a tale titolo;

**VISTA** la richiesta esplorativa di preventivo, prot. n. 4901 del 27/05/2024, trasmessa alla mandataria del RTI Engie servizi s.p.a., volta a conoscere la quantificazione economica per l'erogazione del servizio di facchinaggio interno ed esterno e/o traslochi da svolgersi presso le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma alla Via Fornovo n. 8, Via Flavia n. 6, Via V. Veneto n. 56, Via San Nicola da Tolentino n. 5, onde consentire alla scrivente di verificare la sussistenza di copertura finanziaria;

**ATTESO** che, nell'ambito del RTI aggiudicatario della Convenzione in argomento il servizio di facchinaggio viene erogato dalla Colser Servizi s.c.r.l.;

**VISTO** il preventivo di spesa del 24.06.2024, acquisito al prot. n. 5852, trasmesso dalla Colser Servizi Società Cooperativa, in riscontro alla suddetta nota, del valore netto di € 673.428,33 Iva esclusa per il periodo dal 01.08.2024 al 31.05.2029 per il seguente monte ore annuo:

- N. 2.000 ore/anno per facchinaggio interno €/periodo 223.193,67 Iva esclusa
- N. 4.000 ore/anno per facchinaggio esterno €/periodo 450.234,67 Iva esclusa
- Eventuale utilizzo di automezzo con portata da oltre 25 q.li, fino a 35 q.li €/ora 29,195 Iva esclusa;

**VISTA** la comunicazione, acquisita al prot. n. 5884 del 25.06.2024, con cui la scrivente – a fronte della rilevante somma stimata dalla Colser s.c.r.l. – ha richiesto la riformulazione del preventivo per la sola durata di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, fermo restando il monte ore annuo indicato;

**VISTO** preventivo di spesa del 25.06.2024, acquisito al prot. n. 5914, trasmesso dalla Colser Servizi Società Cooperativa, in riscontro alla suddetta nota, del valore netto di € 139.330,00 Iva esclusa, per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, così composto:

- - N. 2.000 ore/anno per facchinaggio interno €/anno 46.178,00 Iva esclusa
- - N. 4.000 ore/anno per facchinaggio esterno €/anno 93.152,00 Iva esclusa

Eventuale utilizzo di automezzo con portata da oltre 25 q.li, fino a 35 q.li €/ora 29,195 Iva esclusa;

**CONSIDERATO** che, dunque, la somma da destinare al consumo in extracanone è da aumentare dell'importo pari ad € 169.982,60 iva inclusa;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5.6. del Capitolato tecnico, qualora occorra variare l'ordinativo principale di fornitura in termini di aumento del numero dei servizi o di aumento dell'importo in extracanone, l'Amministrazione deve trasmettere al Fornitore una "Richiesta di Variazione" (di seguito RdV) secondo il modello riportato nell'Appendice 6 al Capitolato, a cui seguirà l'aggiornamento del Piano delle attività e la stipula di un atto aggiuntivo, redatto secondo il modello riportato nell'appendice 7 al capitolato tecnico;

**VERIFICATO** che l'attivazione del servizio di facchinaggio interno ed esterno, così come disciplinato dall'art. 7.3.2. del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione Consip Facility Management FM4, lotto 10, per la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, per il monte ore indicato, è quantificabile in € 139.330,00 di imponibile, oltre iva al 22% pari a € 30.652,60, così per complessivi € 169.982,60 iva inclusa, da inserire nella somma stanziata a titolo di extracanone;
**DATO ATTO** che a seguito dell'inserimento a sistema della richiesta di variazione dell'Ordine principale di fornitura, l'importo sopra indicato potrebbe subire delle modifiche in termini di centesimi di euro a causa di arrotondamenti automatici del sistema;

**RITENUTO** necessario, per tutte le ragioni sopra enunciate, garantire quindi il servizio di facchinaggio interno presso le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma alla Via Fornovo n. 8, Via Flavia n. 6, Via V. Veneto n. 56, Via San Nicola da Tolentino n. 5, nonché il servizio di facchinaggio esterno per gli spostamenti di beni tra le varie sedi indicate, mediante variazione in aumento del numero di servizi di cui all'Ordinativo principale di fornitura n. 7258444, acquisito al prot. n. 3998 del 24.05.2023, emesso in adesione alla Convezione Consip Facility Management FM4, lotto 10, nonché dell'importo stanziato a titolo di extracanone corrispondente ad una somma pari a € 169.982,60 iva inclusa;

**ATTESO** che con decreto prot. 15233 del 01.07.2024 il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha richiesto al Ministero dell'economia e delle finanze di operare una variazione compensativa ai sensi del combinato disposto degli articoli 33, comma 4-sexies della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e 4-quater del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, per il riparto del capitolo 1080 "Fondo di parte corrente alimentato dalle risorse finanziarie rivenienti dal riaccertamento dei residui passivi perenti a seguito della verifica della sussistenza delle relative partite debitorie da ripartire tra i programmi di spesa dell'amministrazione";

**RILEVATO** che, nelle more del perfezionamento del suddetto processo di variazione compensativa, necessario a dare copertura al suddetto servizio, occorre avviare con urgenza lo stesso per garantire l'interesse pubblico alla continuità dell'azione amministrativa e la tutela della sicurezza dei dipendenti;

**RITENUTO** che, per le ragioni sopra esposte, ricorrono i presupposti di cui all'art. 11, co. 12 del D.lgs. 163/06 per l'esecuzione in via d'urgenza;

**VERIFICATO** che circa il 65% del monte ore annuo stimato per l'attività di facchinaggio in argomento, alla luce della riorganizzazione in atto, sarà utilizzato nell'anno 2024 e che quindi la relativa spesa pari al 65% di € 169.982,60 iva inclusa graverà sull'esercizio finanziario 2024;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ha provveduto a verificare la regolarità contributiva del gestore del servizio Colser Servizi s.c.r.l.., con sede legale in Via Sonnino 33 A, cap. 43126 Parma, P.IVA: 00378740344, nonché della mandataria del RTI, Engie servizi s.p.a., mediante acquisizione dei DURC, custoditi agli atti degli Uffici della Direzione;

**D E C R E T A**

- di autorizzare l'attivazione del servizio di facchinaggio interno**,** presso le sedi della scrivente Amministrazione, site in Roma alla Via Fornovo n. 8, Via Flavia n. 6, Via V. Veneto n. 56, Via San Nicola da Tolentino n. 5, e di facchinaggio esterno per i necessari spostamenti di beni mobili tra le varie sedi della stessa Amministrazione, per il monte ore annuo indicato, per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, per l'importo totale di € 169.982,60 iva inclusa, mediante variazione dell'Ordinativo principale di fornitura n. 7258444, acquisito al prot. n. 3998 del 24.05.2023, emesso in adesione alla Convezione Consip Facility Management FM4, lotto 10, e conseguente stipula dell'atto aggiuntivo;
- di autorizzare l'aumento dell'importo stanziato a titolo di extracanone, nell'ambito dell'Ordinativo principale di fornitura n. 7258444, acquisito al prot. n. 3998 del 24.05.2023, emesso in adesione alla Convezione Consip Facility Management FM4, lotto 10, per una somma corrispondente ad € 169.982,60 iva inclusa;

- di autorizzare l'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11, co. 12 del D.lgs. 163/06;
- la spesa trova copertura a valere sui capitoli dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2024-2025, così come indicato nella tabella che segue:

| | |
|---|---|
| 4812 | 07 |
| 3111 | 07 |
| 4112 | 01 |
| 2552 | 01 |
| 5012 | 06 |
| 4282 | 06 |
| 3435 | 08 |
| 2504 | 08 |
| 2505 | 08 |
| 5191 | 07 |
| 3689 | 07 |
| 1210 | 01 |
| 2512 | 06 |

Il presente decreto sarà trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ufficio Centrale delBilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per il visto e la registrazione.



IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Maria Condemi*
Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.*