MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti il 14 febbraio 2022 con il n. 299 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 60 del 12 marzo 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato all'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla GU n. 297 del 21.12.2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 29 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe, l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 302 del 23 marzo 2023, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 132 del 24 marzo 2023, con la quale la dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nell'Allegato C del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nell'Allegato B al decreto ministeriale n. 29 dell'8 marzo 2023, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali attualmente utilizza tre diverse tipologie di badge per l'accesso presso le proprie sedi istituzionali, distinti in badge per personale interno, badge per personale esterno e badge per visitatori;

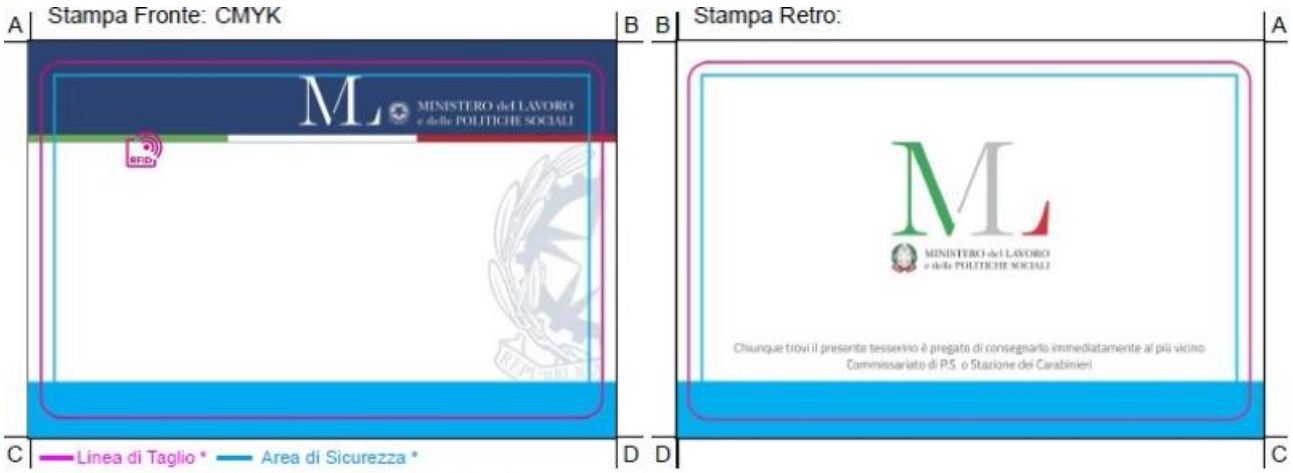
CONSIDERATO che in data 16.11.2023 è pervenuta per le vie brevi a questa Direzione, da parte del Responsabile Centro Servizi Informatici, la richiesta avanzata dall'Ufficio del Consegnatario avente ad oggetto l'acquisto di nuovi badge per consentire l'accesso sia del personale interno sia del personale esterno alle sedi dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che la richiesta pervenuta dall'Ufficio del Consegnatario riveste carattere d'urgenza atteso l'imminente esaurimento dei badge in scorta;

CONSIDERATO che, in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Ufficio del Consegnatario, il Responsabile Centro Servizi Informatici ha evidenziato la necessità di procedere con l'acquisto di n. 300 (trecento) badge per il personale interno e n. 200 (duecento) badge per il personale esterno;

CONSIDERATO che il numero complessivo di 500 (cinquecento) badge è stato individuato dal Responsabile Centro Servizi Informatici sia per soddisfare l'imminente esigenza rappresentata dal Consegnatario sia per garantire un'eventuale funzione di scorta degli stessi evitando, al contempo, un'eccessiva frammentazione della spesa ed assicurando la possibilità di rispondere a future esigenze;

CONSIDERATO che, in linea con l'attuale dotazione, i badge per il personale interno utilizzati e richiesti dall'Amministrazione devono avere il seguente formato grafico:



CONSIDERATO che i badge per il personale interno sopra indicati devono possedere, inoltre, le seguenti caratteristiche: card in PVC ISO 7810 - 0,82mm - colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;

CONSIDERATO che, in linea con l'attuale dotazione, i badge per il personale esterno utilizzati e richiesti dall'Amministrazione devono avere il seguente formato grafico:



CONSIDERATO che i badge per il personale esterno sopra indicati devono possedere, inoltre, le seguenti caratteristiche: card in PVC ISO 7810 - 0,82mm - colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;

CONSIDERATO che con Decreto Direttoriale protocollo n. 33/567 del 25.05.2023 è stato disposto di effettuare un Ordine di Acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), nell'ambito dell'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" - CIG ZD23B30F1B, dell'importo complessivo di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) IVA esclusa con la Eltime S.r.l., con sede in Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133 - Roma, P. IVA 03717821007, per l'acquisto di n. 350 (trecentocinquanta) badge di cui n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale esterno e n. 100 (cento) badge per il personale interno;

VISTO il conseguente OdA n. 291830, discendente dal Decreto Direttoriale n. 33/567 del 25.05.2023, acquisito al protocollo di questa Direzione in data 26.05.2023 con il n. 33/4038, tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e la Eltime S.r.l.;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche dei badge richiesti sono uniformi all'approvvigionamento dell'ultima acquisizione effettuata dal Ministero nel corso dell'anno 2023;

CONSIDERATO, pertanto, necessario procedere all'acquisizione di complessivi n. 500 (cinquecento) badge di cui n. 300 (trecento) badge per il personale interno e n. 200 (duecento) badge per il personale esterno di questa Amministrazione;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO necessario individuare un operatore specializzato che possa fornire all'Amministrazione la fornitura in parola;

INDIVIDUATA, in considerazione del carattere d'urgenza rappresentato dall'Ufficio del Consegnatario, la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133 - P. IVA 03717821007,

aggiudicataria della procedura di acquisto di cui al Decreto Direttoriale n. 33/567 del 25.05.2023 (OdA n. 291830, protocollo n. 33/4038 del 26.05.2023);

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., con sede in Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133 - Roma, P. IVA 03717821007, ha già effettuato in favore del Ministero del lavoro e delle politiche sociali affidamenti aventi ad oggetto la fornitura di badge per personale interno ed esterno dell'Amministrazione, dimostrandosi soggetto affidabile e idoneo nell'esecuzione dello stesso, avendo eseguito a regola d'arte ed in elevati termini qualitativi le prestazioni del contratto, nonché rispettando i tempi e i costi pattuiti, senza applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., in virtù di tale pregresso rapporto contrattuale è oggi perfettamente in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, garantendo alla stessa l'approvvigionamento di badge personalizzati cosi come richiesti con stampa *offset*, rispondendo in questo modo all'urgenza della richiesta di fabbisogno avanzata dall'Ufficio del Consegnatario;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., avendo già assicurato a questa Amministrazione la fornitura dei badge secondo le specifiche richieste, è attualmente in possesso della relativa matrice che permette di determinare un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto ad altre eventuali soluzioni rinvenibili sul mercato;

CONSIDERATO che la ELTIME S.r.l. è in possesso anche delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 (Sistema gestione qualità), ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale), Norma ISO/IEC 27001:2017 (Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni), ISO 27017:2015 (Controlli di sicurezza per i servizi Cloud) e ISO 27018:2019 (Protezione dati personali nel Cloud);

VISTA la richiesta di offerta, protocollo n. 33/8592 del 20.11.2023, inviata alla Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133 - P. IVA 03717821007, avente ad oggetto la trasmissione della propria migliore offerta economica per la "*Acquisizione di complessivi n. 500 (cinquecento) badge di accesso di cui n. 300 (trecento) per il personale interno e n. 200 (duecento) badge per il personale interno*";

CONSIDERATO che con la citata richiesta di offerta n. 33/8592 del 20.11.2023 è stato richiesto alla Eltime S.r.l. anche l'indicazione dei prezzi unitari (IVA esclusa) e del codice MePA, quest'ultimo necessario per poter perfezionare l'acquisto della fornitura in parola mediante Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che in data 22.11.2023, entro il termine stabilito per la ricezione del preventivo, è pervenuta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione l'offerta economica da parte della Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133 - P. IVA 03717821007, acquisita al protocollo di questa Direzione Generale in pari data con il n. 33/8653;

VISTA la sopra citata offerta economica trasmessa dalla Eltime S.r.l., prot. n. 33/8653 del 22.11.2023, per un importo complessivo pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa, recante anche l'indicazione del costo unitario della fornitura ed il relativo codice MePA, come di seguito dettagliato:

Oggetto	Descrizione	Q.tà	Unitario	Totale
TESSERA BADGE MIFARE	**TESSERA PLASTICA PERSONALIZZATA (codice MePA RF08C000)** ▪ Tessera plastica in PVC formato carta di credito con tecnologia contactless RFID MIFARE 1K ISO 14443 ▪ Personalizzazione grafica in stampa offset 4 + 4 colori di quadricromia fronte/retro	500	4,^{00}	**2.000,^{00}**

RITENUTO necessario procedere all'acquisto della suddetto fornitura attraverso il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

CONSULTATO, pertanto, il MePA;

INDIVIDUATA e visionata l'iniziativa "BENI" attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria";

INDIVIDUATA la fornitura richiesta con il codice prodotto "RF08C000" nel catalogo del fornitore Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133 - P. IVA 03717821007;

RILEVATO che il costo unitario per la fornitura del prodotto denominato "TESSERA BADGE MIFARE" risulta essere pari ad € 4,00 (euro quattro/00) IVA esclusa, e che, pertanto, il costo complessivo per l'acquisto di n. 500 (cinquecento) badge è pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione al raffronto con affidamenti similari effettuati dall'Amministrazione nel corso degli anni ed in particolare con l'Ordine di Acquisto n. 291830/2023, avente ad oggetto "*Acquisizione della fornitura di n. 350 (duecentocinquanta) badge di cui n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale esterno e n. 100 (cento) badge per il personale interno*" - CIG ZD23B30F1B, per il quale era previsto un costo unitario per badge pari sempre a € 4,00 (euro quattro/00);

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Eltime S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_40626741, rilasciato in data 05.10.2023, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Eltime S.r.l. rispetto all'affidamento della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 49, comma 6, prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro*";

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

RAVVISATO che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati agli artt. 48, comma 1 e 49, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RILEVATO che nell'ambito del MePA le Amministrazioni possono acquistare beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria anche tramite il canale dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), ovvero direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che l'effettuazione dell'ordine diretto ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla creazione di un Ordine di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla Eltime S.r.l. iscritta all'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" e individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "BENI" oggetto dell'ODA;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e in particolare l'Ordine di Acquisto;

CONSIDERATO che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di fondi di bilancio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

DATO ATTO che è stato acquisito lo Smart CIG ZB13D88DD3, tramite il sistema Smart CIG di ANAC, sia ai fini della tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 136/2010 che del monitoraggio dei contratti pubblici;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione:

(i) procede alla "*Acquisizione di complessivi n. 500 (cinquecento) badge di accesso di cui n. 300 (trecento) per il personale interno e n. 200 (duecento) badge per il personale interno*", attraverso un Ordine di Acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip S.p.A., nell'ambito dell'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esclusa - CIG ZB13D88DD3;

(ii) a tal fine ha individuato nel suddetto Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133 - P. IVA 03717821007.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Maria Condemi, Direttore Generale della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 4

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del Capitolo di Bilancio n. 3111 PG 7 "Spese per acquisti di beni e servizi "- esercizio finanziario 2023 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*