m_lps.33.REGISTRO UFFICIALE.USCITA.0006050.22-08-2023

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Spett.le
Istituto Europeo Documentazione e Studi Sociali (EIDOS)
Via Tirso n. 90
00198 Roma
eidos@sicurezzapostale.it

c.a. Presidente Istituto Europeo Documentazione e Studi Sociali (EIDOS)
Dott. Gianni Arrigo

e.p.c. Comune di Montepulciano
sindaco@comune.montepulciano.si.it

Oggetto: Affidamento per la partecipazione all'evento "Luci sul Lavoro 2023 - Immagini, musica e parole che raccontano il lavoro - XIV Edizione", che si svolgerà dal 14 al 16 settembre 2023 nei locali della Fortezza di Montepulciano, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto in elenco 3 del D.lgs. n. 36/2023. CIG ZE83C2FFDD. Lettera-contratto.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

L'Istituto in indirizzo, in attuazione del Decreto Direttoriale n. 33/922 del 21.08.2023, in quanto co-organizzatore esclusivo, insieme al Comune di Montepulciano, della manifestazione denominata "Luci sul Lavoro", giunta alla sua XIV edizione in programma, dal 14 al 16 settembre 2023, presso il chiostro della Fortezza di Montepulciano, è incaricata di fornire il servizio di seguito indicato e dettagliatamente descritto nell'offerta inviata ed assunta al protocollo di questa Direzione con il numero 33/5944 del 10.08.2023.

Oggetto: Il servizio, concernente la proposta di allestimento identificata nel pacchetto della tipologia denominata "GOLD", comprende:

- spazio espositivo condiviso con INPS e INAPP ad uso esclusivo, costituito da n. 2 (due) spazi affiancati di 12,5 mq ciascuno, per un totale di n. 4 (quattro) moduli, ciascuno attrezzato con sedute, espositori, illuminazione, prese elettriche, connessione wi-fi e personalizzazione con logo del MLPS e degli Enti ed Istituti vigilati;
- possibilità di realizzare uno o più convegni su temi di interesse all'interno della manifestazione ed il loro inserimento nel catalogo ufficiale degli eventi;
- possibilità di organizzare presentazioni di testi o documenti realizzati dall'Amministrazione;
- disponibilità di sale allestite (da 20 a 70 posti) per realizzare workshop, incontri, riunioni;
- stampa e posizionamento di n. 4 (quattro) paline autoportanti con contenuti e grafica predisposti dall'Amministrazione;
- disponibilità di un magazzino per riporre oggetti e materiali;
- servizi di pulizia e di riassetto giornaliero dello stand.

Corrispettivo: L'importo del servizio è pari a € 12.000,00 (euro dodicimila/00), oltre IVA al 22% pari a € 2.640,00

(euro duemilaseicento quaranta/00), per un totale di € 14.640,00 (euro quattordicimila seicentoquaranta/00).

Durata: Il servizio avrà decorrenza dal giorno successivo alla stipula della presente lettera contratto. Il contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

Modalità di esecuzione: Il servizio dovrà essere eseguito nei termini e alle condizioni indicate nella richiesta di preventivo prot. 33/5751 del 03.08.2023 e nell'offerta tecnico-economica assunta al protocollo di questa Direzione con il numero 33/5944 del 10.08.2023, contenenti anche le condizioni generali di erogazione dei servizi, che costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i due documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Tracciabilità dei flussi finanziari: Al presente contratto si applica l'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010, a norma del quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Si chiede, pertanto, all'Istituto in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

Ulteriore documentazione a corredo: L'Istituto in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al punto che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52 comma 1 del D.lgs. n.36/2023, restituendo l'allegato modulo debitamente compilato.

Fatturazione e Pagamenti: La fatturazione elettronica relativa al servizio dovrà avvenire al termine dell'evento. Il pagamento sarà effettuato posticipatamente, decorsi trenta giorni dalla emissione della fattura elettronica, che dovrà essere intestata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG ZE83C2FFDD**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione, in caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento imputabili all'Istituto, procederà a comunicare l'ammontare delle eventuali penali applicate mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato dal fornitore che, solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali, potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.

Sopralluogo: La conformità dell'allestimento alle prescrizioni che precedono è subordinata ad insindacabile verifica e riserva di gradimento da parte dell'Amministrazione. A tal fine, il giorno precedente lo svolgimento dell'evento, delegati dell'Amministrazione procederanno ad un sopralluogo tendente ad accertare detta conformità, nonché l'osservanza delle disposizioni dettate in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.
Ove, all'esito del sopralluogo, i delegati dell'Amministrazione riscontrino difformità dell'allestimento dalle previsioni contrattuali e/o inosservanza delle norme tese a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, lo contesteranno, immediatamente, comunicandolo al responsabile del fornitore presente sul posto.
Quest'ultimo, presa visione della comunicazione, dovrà immediatamente attivarsi al fine di elidere la discordanza dell'allestimento rispetto alle previsioni contrattuali e di adottare le opportune cautele dettate per la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, nel più breve tempo possibile e, comunque, in tempo per il regolare svolgimento dell'evento.
La mancata osservanza delle prescrizioni che precedono comporta, ai sensi degli artt. 1456, 1457 c.c., la risoluzione di diritto del contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione all'evento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Penali: In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione del servizio, imputabili all'Istituto in indirizzo, l'Amministrazione si riserva di applicare delle penali che non possono, comunque, superare il 10% del valore del contratto, ai sensi dell'articolo 126 del D.lgs. n. 36/2023.

Referente per l'Amministrazione: Il referente dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è la dott.ssa Maria Rosa Massaro, funzionario della Divisione I della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
Mail: mrmassaro@lavoro.gov.it

Rinvio: Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice civile, nonché alle altre normative applicabili.

Il Dirigente
Dott.ssa Stefania Rupe*
Firmato digitalmente da RUPE STEFANIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Per accettazione
Istituto Europeo
Documentazione e Studi Sociali
(EIDOS)*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*