MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei Conti il 14 febbraio 2022 con il n. 299 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 60 del 12 marzo 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2022 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023, registrato all'Ufficio Centrale del Bilancio al n. 77 del 22 febbraio 2023, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'anno 2023 ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023 n. 29 dell'8 marzo 2023, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 100 del 13 marzo 2023;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" (cosiddetto "Decreto Sblocca Cantieri");

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (cosiddetto "Decreto Rilancio");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante la "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" (cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis");

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 - Suppl. Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 50/2016, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla GU n. 297 del 21.12.2016 - Suppl. Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 - Suppl. Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

VISTA la Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018 - Suppl. Ordinario n. 62;

VISTA la Legge di Bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n. 178), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020 - Suppl. Ordinario n. 46;

VISTA la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021 - Suppl. Ordinario n. 49;

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre

2022 - Suppl. Ordinario n. 43;

VISTO il D.P.C.M. registrato alla Corte dei Conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale la scrivente è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 della titolarità della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei Conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe, l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe - Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 302 del 23 marzo 2023, registrato ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 132 del 24 marzo 2023, con la quale la dott.ssa Stefania Rupe è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili, inerenti ai capitoli di spesa di competenza della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, così come individuati nell'Allegato C del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 12 dell'8 febbraio 2023 di assegnazione risorse, nonché a quelli in gestione unificata, così come individuati nell'Allegato B al decreto ministeriale n. 29 dell'8 marzo 2023, concernente la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO che, con nota protocollo n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni", il Segretariato Generale, in un'ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

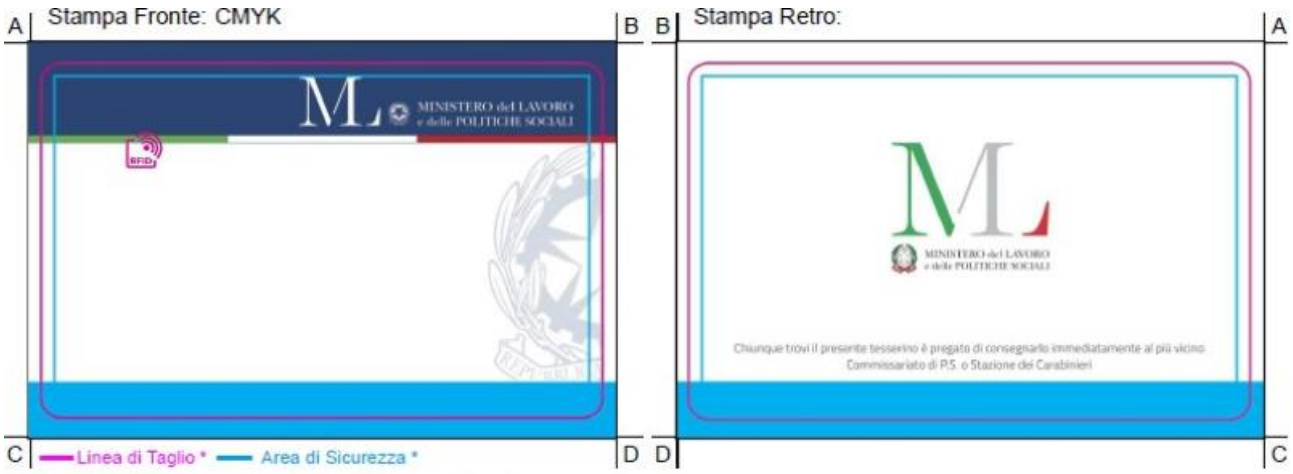
CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali richiede l'utilizzo di tre diverse tipologie di badge per l'accesso alle proprie sedi, distinti in badge per personale interno, badge per personale esterno e badge per visitatori;

CONSIDERATO che in data 15.05.2023 è pervenuta per le vie brevi a questa Direzione, da parte del Responsabile Centro Servizi Informatici, la richiesta avanzata dall'Ufficio del Consegnatario avente ad oggetto l'acquisto di nuovi badge per consentire l'accesso del personale esterno alle sedi dell'Amministrazione, atteso l'imminente esaurimento di quelli in dotazione, circostanza che determina il carattere urgente della richiesta pervenuta;

CONSIDERATO che, da verifiche interne delle giacenze ed in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Ufficio del consegnatario, il Responsabile Centro Servizi Informatici ha evidenziato che risulta una disponibilità tale per la quale è necessario acquistare n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale esterno e n. 100 (cento) badge per il personale interno dell'Amministrazione, sia per soddisfare l'attuale esigenza di quest'ultima sia per garantire un'eventuale funzione di scorta degli stessi evitando al contempo un'eccessiva parcellizzazione della spesa ed assicurando la possibilità di rispondere a future esigenze in tal senso;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'acquisizione di complessivi n. 350 (trecentocinquanta) badge di cui n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale esterno e n. 100 (cento) badge per il personale interno;

CONSIDERATO che i badge utilizzati e richiesti dall'Amministrazione devono avere il seguente formato grafico:



CONSIDERATO, che i badge in parola devono possedere altresì le seguenti caratteristiche: card in PVC ISO 7810 - 0,82mm, colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;

CONSIDERATO che le caratteristiche tecniche dei badge richiesti sono uniformi all'approvvigionamento dell'ultima acquisizione effettuata dal Ministero nel corso dell'anno 2022, mediante Ordine di Acquisto (OdA) n. 6897043, avente ad oggetto "Acquisizione della fornitura di n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" - CIG ZC73758FB2;

RITENUTO individuare un operatore specializzato che possa erogare all'Amministrazione la fornitura richiesta;

RITENUTO necessario dover procedere all'acquisto della suddetta fornitura attraverso il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla piattaforma www.acquistinretepa.it ed in particolare lo strumento Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

CONSULTATO, pertanto, lo strumento Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUATA l'iniziativa "BENI" attualmente attiva, categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria";

VISIONATA l'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" ed individuato il prodotto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE";

CONSIDERATO che il prodotto "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE", con codice prodotto "RF08C000" è presente nel catalogo del fornitore Eltime S.r.l., con sede in Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133 - Roma, P. IVA 03717821007;

RILEVATO che il costo unitario per la fornitura del prodotto denominato "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE" risulta essere pari ad € 4,00 (euro quattro/00) IVA esclusa, e che, pertanto, il costo complessivo per l'acquisto di n. 350 (trecentocinquanta) badge è pari ad € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione al raffronto con affidamenti similari effettuati dall'Amministrazione nel corso degli anni ed in particolare con l'Ordine di Acquisto n. 6897043, avente ad oggetto "Acquisizione della fornitura di n. 250 (duecentocinquanta) badge per il personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" - CIG ZC73758FB2, per il quale era previsto un costo unitario per badge pari a € 6,20 (euro sei/20);

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, detta una disciplina in deroga all'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti la cui determina a contrarre o altro atto equivalente siano adottati entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che il succitato art. 1 del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021, dispone, al comma 2, lettera a), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., con sede in Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133 - Roma, P. IVA 03717821007, ha già effettuato in favore del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un affidamento avente ad oggetto la fornitura di badge per personale dipendente ed esterno dell'Amministrazione, dimostrandosi soggetto affidabile e idoneo nell'esecuzione dello stesso, avendo eseguito a regola d'arte ed in termini qualitativi le prestazioni del contratto, nonché rispettando i tempi e i costi pattuiti, senza applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., in virtù di tale pregresso rapporto contrattuale è oggi perfettamente in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, garantendo alla stessa l'approvvigionamento di badge personalizzati così come richiesti in offset in pronta consegna, rispondendo in questo modo all'urgenza della richiesta di fabbisogno;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., avendo già assicurato all'Amministrazione la fornitura dei badge secondo le specifiche richieste, è attualmente in possesso della relativa matrice che permette di determinare un notevole risparmio di tempo e di costi rispetto ad altre eventuali soluzioni rinvenibili nel mercato;

CONSIDERATO, inoltre, che la società Eltime S.r.l., in relazione alla fornitura di cui trattasi, presenta prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, grazie anche al prezzo favorevole di € 4,00 (euro quattro/00), per singolo badge, offerto all'Amministrazione, circostanza valutata positivamente da questa Direzione anche nell'ottica del processo di razionalizzazione della spesa portato avanti dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che la scrivente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della società Eltime S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_34562390, rilasciato in data 06.02.2023, in corso di validità e custodito agli atti degli Uffici della Direzione;

ACCERTATA, pertanto, l'affidabilità e l'idoneità della società Eltime S.r.l. in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, come innanzi specificato e come previsto dal sopra citato art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;

RAVVISATO che ricorrono i presupposti di legge per l'affidamento diretto mediante Ordine di Acquisto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, nonché del rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 4;

RILEVATO che sul Mercato Elettronico della PA (MePA) le Amministrazioni possono acquistare beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria anche tramite il canale dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) effettuando l'acquisto del servizio direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine presente sul Portale www.acquistinretepa.it;

PRESO ATTO che l'Ordine Diretto ha efficacia dall'accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del fornitore, per cui il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine viene caricato e registrato nel sistema dall'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla creazione di un Ordine diretto di Acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla società Eltime S.r.l. iscritta all'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" ed individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO che al contratto saranno pertanto applicabili le Condizioni Generali di contratto relative al bando "BENI" oggetto dell'OdA;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici della scrivente Direzione ed in particolare quello relativo all'Ordine di Acquisto (OdA);

CONSIDERATO che l'Ordine di Acquisto (OdA) discendente dal presente decreto è identificato con lo SMART CIG ZD23B30F1B;

RAVVISATA la conformità del medesimo alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che il badge è una tessera magnetica, classificabile come uno stampato di tipo speciale, con specifiche caratteristiche tecniche e grafiche, necessario per l'identificazione del personale interno ed esterno per consentire l'accesso alle sedi ministeriali;

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La scrivente Direzione Generale provvederà, pertanto, secondo i termini di cui agli atti medesimi, ad effettuare, ai sensi dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021 (nella momentanea sospensione dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016) un Ordine di Acquisto (OdA) sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "BENI", categoria "Cancelleria e forniture ufficio Cancelleria" - CIG ZD23B30F1B, dell'importo complessivo di € 1.400,00 (euro millequattrocento/00) IVA esclusa con la società Eltime S.r.l., con sede in Via della tenuta di Terranova, n. 72, 00133 - Roma, P. IVA 03717821007, per l'acquisto della fornitura di cui in premessa.

Articolo 2

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di Bilancio a gestione unificata n. 3111 PG 7 “Spese per acquisti di beni e servizi “del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m.i.