m_lps.44.REGISTRO UFFICIALE.U.0005141.13-06-2023

LETTERA DI INVITO

a partecipare a procedura di affidamento tramite confronto tra preventivi, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, conv., L. n. 120/2020), in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi MEPA, Categoria 4, "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", del Servizio di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché, nelle medesime forme, dell'avviso pertinente l'appalto aggiudicato, relativi alla procedura di gara, in corso di definizione, per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e di supporto tecnico-specialistico, nell'espletamento delle funzioni per l'anno contabile 2022-2023 fino alla chiusura della programmazione 2014-2020, in favore dell'Autorità di Audit nell'ambito del "Programma Operativo I Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) 2014-2020"

CIG: 9878424D5B

PREMESSA

La scrivente Amministrazione deve procedere alla selezione del fornitore del "Servizio di assistenza tecnica e di supporto tecnico-specialistico nell'espletamento delle funzioni per l'anno contabile 2022-2023 fino alla chiusura della programmazione 2014-2020, in favore dell'Autorità di Audit nell'ambito del Programma Operativo I Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) 2014-2020" a mezzo di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016.
In base alla normativa di riferimento, per la procedura ad evidenza pubblica sopraindicata, è necessario provvedere alla pubblicazione, tra l'altro, del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché, all'esito della procedura, dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato, nelle medesime forme.
A questo fine, la scrivente intende individuare apposito operatore economico specializzato al quale delegare le attività relative alle pubblicazioni di legge della sopra indicata procedura di gara.
A tale scopo rivolge invito a codesto Operatore a presentare la propria migliore offerta rispetto allo svolgimento del servizio suindicato, secondo i contenuti, le condizioni, le modalità e i parametri di seguito specificati.

Si precisa che i servizi in affidamento sono compresi nel Bando Servizi MEPA - (CONSIP), del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing".

Servizio CPV 79341000-6.

PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento

L'Affidamento oggetto della presente Lettera di invito consiste nella fornitura di servizio di pubblicazione di bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, nonché, all'esito della procedura, dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato, nelle medesime forme.
Ai fini della presentazione dell'offerta, si trasmettono in allegato n. 2 estratti di bando di gara in bozza di cui uno da pubblicarsi sulla GURI e uno sui giornali (due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale) e n. 2 avvisi di aggiudicazione di gara in bozza uno da pubblicarsi sulla GURI e uno sui giornali (due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale).

Il preventivo da presentarsi dovrà contemplare i servizi di pubblicazione relativamente a:

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea - avviso di gara ed avviso di aggiudicazione;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - avviso di gara ed avviso di aggiudicazione;
- per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale - avviso di gara ed avviso di aggiudicazione.

Si precisa che il preventivo sopra descritto, dovrà indicare specificatamente sia il costo della pubblicazione sia il costo di agenzia, al fine di permettere alla Amministrazione di calcolare i costi rimborsabili.
Si precisa inoltre, che il costo massimo dell'inserzione pubblicitaria legale dell'avviso e del suo esito è stato stimato in euro 8.400,00 IVA inclusa.
Il testo definitivo dell'avviso di gara sarà successivamente inviato solo all'operatore che avrà avanzato il preventivo di importo minore con cui verrà avviata apposita procedura, in conformità alle disposizioni di legge vigenti.
Sin d'ora si fa presente che, quale condizione per il perfezionamento del contratto, occorrerà acquisire l'espressa accettazione delle clausole in materia di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

1.2 CORRISPETTIVO MASSIMO

Il corrispettivo massimo per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 6.885,25 (seimilaottocentottantacinque/25) oltre IVA.

1.3 CONTROLLI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA Consip di riferimento "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", Bando Servizi, nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'Amministrazione, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'Amministrazione provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto in capo all'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

1.4 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a conclusione delle attività affidate, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico alla Direzione generale delle politiche attive del lavoro – Divisione III (Autorità di Audit) mediante sistema di interscambio, Codice IPA: VFYHIL.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

1.5 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

1.6 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

* * *

PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del contratto verrà disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA, sulla base del prezzo offerto.

La scrivente Amministrazione procede quindi alla creazione e all'invio di un Confronto tra preventivi

con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del d.lgs. n.50 del 2016 o da altra disposizione di legge.

2.2. MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE L'OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA – Consip entro l'ora ed il giorno indicati nel sistema.

La redazione e la trasmissione della documentazione di offerta dovranno avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA.

Dovranno quindi essere predisposte e trasmesse:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

I) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale; codesto Operatore compilerà il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*");

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio, conforme al modello sub allegato 1 al presente atto, nella quale sarà attestata la non sussistenza, relativamente all'Operatore medesimo, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 ed in particolare di alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) ed f-ter) dell'art. 80 detto;

III) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto;

IV) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio FVOE dell'A.N.A.C., comprovante la

registrazione al servizio per la verifica dei requisiti di partecipazione.

B. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per tutti i servizi oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare una offerta economica analitica contenente il costo unitario e complessivo per i servizi richiesti e separatamente i costi di agenzia per lo svolgimento del servizio conforme al modello allegato 3.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra indicato.

* * *

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta) di tutta la documentazione di offerta, come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata all'Amministrazione attraverso l'apposita piattaforma MEPA, sopra individuata.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2.3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal Responsabile Unico del Procedimento.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione dell'Amministrazione, provvederà a verificare la conformità alle richieste nonché l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula in forma digitale di apposito contratto (nella forma di lettera-contratto sottoscritta da ambo le Parti).

Prima dell'affidamento, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, richiedendo (fermo il ricorso al servizio FVOE) l'eventuale documentazione necessaria a comprova.

2.4. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per

le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Anna Maria Pezza.

Allegati:

1) Modello dichiarazione integrativa

2) Dichiarazione accettazione Patto di integrità

3) Modello analitico offerta economica

4) Estratti di bando di gara in bozza e avvisi di aggiudicazione di gara in bozza.

L'Autorità di Audit
Loredana Cafarda



Firmato digitalmente da
CAFARDA LOREDANA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.