MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO TECNICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL SERVIZIO TIBCO CLOUD METADATA PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

CIG 9810661D8F

PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (nel seguito per brevità anche "Amministrazione" o "MLPS"), in continuità con le iniziative intraprese nel corso degli ultimi anni, sta proseguendo il percorso di evoluzione dell'attività di normalizzazione e stabilizzazione dei propri processi con l'obiettivo di dare seguito e definire il cambiamento tecnologico e l'evoluzione digitale.
In considerazione della predetta necessità, il MLPS si è dotato di un acceleratore tecnologico che ha permesso di avere una visione completa e unificata della governance generale di tutti i dati consentendo un accesso completo al dato centralizzato, controllato e certificato.
Il MLPS, in tale ottica, ha ricercato soluzioni in grado di garantire alle proprie strutture interne ed esterne, deputate all'analisi dati, di avere a disposizione un'informazione certificata e pronta per l'analisi e la preparazione dei modelli statistici e di ridurre, al contempo, le continue iterazioni, inevitabili quando non si ha il completo controllo del dato, attraverso un abbattimento del TCO ("Total Cost of Ownership", ovvero la valutazione di tutti i costi sostenuti per l'acquisto, l'installazione, l'esecuzione e la manutenzione dell'infrastruttura IT) di tutte le attività che coinvolgono gli asset di dati dell'Amministrazione.

La soluzione individuata è rappresentata dalla piattaforma "*TIBCO cloud Metadata*", attualmente in uso presso il MLPS, selezionata in quanto mette a disposizione un unico punto di controllo per la gestione di tutti i tipi di metadato posseduti ed utilizzati dall'Amministrazione, sia tecnici che di business. L'adozione di tale piattaforma è considerata funzionale dall'Amministrazione sia per la sua capacità di gestire in modo completo tutti i tipi di metadato sia per il fatto di avere tutte le caratteristiche tipiche della gestione dei metadati (*classificazione, lineage, governance, sicurezza e collaborazione*), consentendo a chi la utilizza di analizzare i dati e i metadati e misurare i KPI di qualità.

Al fine di proseguire il percorso di miglioramento nella governance dei dati, attraverso una gestione centralizzata dei metadati, e offrire agli utenti del MLPS un'informazione certificata, unica e pronta da utilizzare come input nelle analisi di base ed avanzate, la piattaforma *TIBCO cloud Metadata* necessita di essere implementata dalle relative licenze.
Alla luce del contesto rappresentato, il MLPS ha l'esigenza di acquisire il rinnovo delle licenze relative alla piattaforma *TIBCO cloud Metadata*.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione del rinnovo delle licenze connesse alla piattaforma *TIBCO cloud Metadata,* già in uso presso l'Amministrazione, **per un periodo di 12 (dodici) mesi**, come precisato al successivo paragrafo 2 "Durata".

Le specifiche relative alle licenze, oggetto di rinnovo, sono le seguenti:

- **TIBCO Cloud™ Metadata - Base (Production/Non-Production): 2 utenti amministratori, 10 utenti in scrittura e lettura, 10 utenti lettura: durata licenza 12 mesi;**

- **TDV for TIBCO Cloud Metadata - Metadata Harvesting Limited Edition: 1 processore: durata licenza 12 mesi.**

La fornitura di TIBCO Cloud™ Metadata è richiesta per ottenere una visione completa ed integrata del data asset del MLPS. La soluzione permette di implementare la definizione del modello dei dati, catalogo dei metadati, navigazione degli stessi, rappresentazione dei collegamenti tecnici e semantici con un *lineage*. La fornitura di TDV for TIBCO Cloud Metadata - Metadata Harvesting è richiesta per poter raccogliere tutti i metadati presenti all'interno del MLPS e metterli a disposizione del TIBCO Cloud™ Metadata.

2. DURATA
Il rinnovo delle licenze avrà durata di 12 (dodici) mesi, in continuità con le licenze attualmente possedute, in scadenza il 6.08.2023.

3. OFFERTA ECONOMICA
Il costo complessivo della fornitura oggetto della presente procedura di gara non potrà superare l'importo di **€ 120.000,00** (euro centoventimila/00) oltre IVA.

4. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
L'aggiudicazione della presente procedura negoziata sottosoglia espletata attraverso RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) avverrà sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, punto elenco b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

5. TRACCIABILITÀ
L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo deve comunicare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

6. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA
In sede di offerta, nella sezione dedicata alla "Documentazione Amministrativa", il fornitore dovrà inserire a sistema:

- DGUE;
- Dichiarazione Patto di Integrità;
- Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari;
- Ricevuta PASSOE;
- Autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante la qualifica di partner ufficiale abilitato alla rivendita di prodotti a marchio TIBCO, inserito nella "TIBCO Global Partner Directory".

Le dichiarazioni di cui sopra ("DGUE"; "Dichiarazione Patto di Integrità") e la "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari" dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO
Per la disciplina del sub-procedimento del soccorso istruttorio si rinvia a quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

8. FATTURAZIONE
Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito di comunicazione mezzo mail da parte dell'aggiudicatario dell'avvenuto rinnovo delle licenze, da inviare al referente tecnico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.

La fattura dovrà essere intestata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586.
La fattura dovrà, inoltre, contenere l'indicazione del **CIG 9810661D8F**.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato a questo Ufficio (codice IPA): **HS1P70**.
L'Amministrazione procederà a comunicare al fornitore l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

9. PENALI
Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 % (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

10. RINVIO
Per quanto non disciplinato nel presente Capitolato Tecnico, si rinvia a quanto disposto dalle Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa riferite alla specificata categoria "SERVIZI".

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

12. REFERENTE TECNICO
Il Referente tecnico della presente procedura è l'Ing. Danilo Giaquinto, Dirigente della Divisione II della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.
L'operatore economico aggiudicatario della presente procedura di appalto, a seguito della sottoscrizione del contratto, dovrà trasmettere prima del 6.08.2023 mail contenente le informazioni sull'avvenuto rinnovo all'indirizzo dgiaquinto@lavoro.gov.it.
Il responsabile tecnico, verificato il rinnovo delle licenze, comunicherà l'autorizzazione alla fatturazione.

13. FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma.

IL DIRIGENTE
*dott.ssa Stefania Rupe

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.