MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sulla GURI n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20 maggio 2017;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n.140 recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", pubblicato sula GURI n. 241 del 08.10.2021, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali", pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12.03.2022 - Serie Generale;

VISTO il D.M. 17 febbraio 2022, n. 28 "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2022";

VISTA la Legge di Bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022 n. 197), pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29.12.2022 - Supplemento Ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 310 del 31.12.2021- Supplemento Ordinario n. 50, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 25 del 10 febbraio 2022, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 884 del 21 febbraio 2022, relativo all'assegnazione ai Dirigenti degli Uffici di livello dirigenziale generale, in linea con la citata tabella 4, delle risorse finanziarie ricomprese negli stanziamenti dello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'anno 2022 e delle risorse umane in servizio al 1° gennaio 2022;

VISTO l'art. 21, comma 17, della L. 196/2009 che prevede che: "nelle more dell'assegnazione delle risorse ai responsabili della gestione da parte dei Ministri, e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della legge di bilancio, è autorizzata la gestione sulla base delle medesime assegnazioni disposte nell'esercizio precedente";

VISTO il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 304 del 30 dicembre 2022 - Supplemento Ordinario n. 44 concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per

l'anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 - 2025" e, in particolare, la Tabella 4, riguardante il bilancio di previsione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTA la nota prot. n. 31/0005937 del 08.09.2015 del Segretariato Generale, con la quale è stata trasmessa la circolare congiunta del Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi e del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del 25 agosto 2015, che ribadisce l'obbligo di approvvigionamento per le Amministrazioni statali per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30.12.2015 – Serie Generale - Supplemento Ordinario n. 70, che contiene una manovra di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 37 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 50/2016, che ribadisce gli obblighi introdotti dalla sopra citata legge;

VISTA la Legge di Stabilità 2017 (Legge 11 dicembre 2016, n. 232), pubblicata sulla G.U. n. 297 del 21.12.2016 – Serie Generale - Supplemento Ordinario n. 57, che contiene ulteriori misure di razionalizzazione della spesa pubblica con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi in forma centralizzata;

VISTA la Legge di Bilancio 2018 (Legge 27 dicembre 2017, n. 205), pubblicata sulla G.U. n. 302 del 29.12.2017 – Serie Generale - Supplemento Ordinario n. 62, che contiene ulteriori indicazioni in relazione alla centralizzazione degli acquisti;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 31/7597 del 04.10.2016 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di affidamenti a soggetti esterni" il Segretariato Generale, in una ottica di maggiore responsabilizzazione delle strutture interne volte all'effettiva attuazione del principio di buona amministrazione, come ribadito anche dalla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015, ha richiesto l'esplicitazione formale dei motivi sottesi al ricorso alla commessa pubblica attraverso una rappresentazione qualitativa e quantitativa del fabbisogno interno in termini di beni e servizi da affidare;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a partire dall'anno 2020 ha inteso standardizzare il flusso operativo di acquisizione e gestione digitale dei documenti cartacei presenti nei fascicoli personali dei dipendenti dell'Amministrazione, ovvero di tutti gli atti relativi alla storia lavorativa del dipendente dall'instaurazione fino alla chiusura del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che per raggiungere tale obiettivo il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giusta Trattativa Diretta n. 1490842/2020, si è dotato della piattaforma tecnologica denominata "FDP", realizzata dalla società Space S.p.A., per archiviare elettronicamente i documenti informatici univocamente identificati, mediante uno stesso codice di riferimento (CF), su una banca dati relazionale in grado di cooperare con i sistemi di Gestione Personale in uso presso l'Amministrazione;

CONSIDERATO che con nota protocollo n. 38/10776 del 22.07.2022, assunta al protocollo della scrivente con il numero 33/4898 del 25.07.2022 ed avente ad oggetto "PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Innovazione organizzativa – Proposta di attività condivise", la Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa ha rappresentato alla scrivente il fabbisogno di un *effort* aggiuntivo, consistente in mesi tre (3) di supporto tecnico ed operativo ulteriore a quello acquisito con la citata Trattativa Diretta n. 1490842/2020, per completare le attività inerenti alla digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei del

personale e per fornire il necessario affiancamento all'Amministrazione nella fase di avviamento di tali attività;

CONSIDERATO che in riscontro alla nota prot. 38/10776 del 22.07.2022 la scrivente, con Decreto Direttoriale n. 33/771 del 10.08.2022, ha determinato di espletare una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI" - categoria "Licenze software-Mepa", con la società Space S.p.A. con sede in Via Torelli, n. 24, 59100 - Prato (PO), P.IVA 02658200924, per l'"Acquisizione del servizio di supporto tecnico ed operativo per la digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" per mesi tre (3);

CONSIDERATO che l'affidamento, giusto documento di stipula protocollo n. 33/5461, discendente dalla Trattativa Diretta n. 3148039 è pervenuto a scadenza nel mese di gennaio 2023;

CONSIDERATO che nel corso dell'esecuzione contrattuale il Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa, con nota prot. n. 38/16956 del 07.12.2022, ha rappresentato l'esigenza di dover disporre di una risorsa professionale per ulteriori mesi sei (6) al fine di completare le attività di avviamento, messa in esercizio e supporto al personale della citata Direzione addetto all'utilizzo del sistema di digitalizzazione del fascicolo del personale;

CONSIDERATO che successivamente, con nota prot. n. 38/17886 del 29.12.2022, il Direttore Generale della Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa ha rappresentato come le attività di digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente non siano state completate sia a causa della numerosità dei documenti da caricare, risultata maggiore di quella preventivata, sia perché si sono rivelate mancanti le attività di integrazione tra l'applicativo Folium e il sistema FDP, fondamentali per portare a termine la digitalizzazione e la messa in produzione;

CONSIDERATO necessario procedere all'acquisizione del servizio di supporto tecnico ed operativo per la digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per ulteriori mesi sei (6);

CONSIDERATO che tale servizio dovrà comprendere le seguenti attività: *i)* Digitalizzazione e catalogazione dei documenti: scansione, con proprie attrezzature, dei documenti acquisiti nel periodo relativo al I trimestre 2023, da effettuarsi nei locali messi a disposizione dall'amministrazione; *ii)* Archiviazione: il materiale digitalizzato e indicizzato deve essere inserito nella piattaforma tecnologica "FDP"; *iii)* Supporto tecnico ed operativo, attraverso l'organizzazione di sessioni di training on the job da effettuarsi in coordinamento con il personale del Ministero del Lavoro, per la messa a regime delle procedure di gestione ed il guadagno della completa autonomia da parte di questa amministrazione;

RITENUTO dunque procedere all'acquisizione del citato servizio mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma acquistinretepa.it ed esclusa la presenza del servizio medesimo nell'ambito di Convenzioni attive;

CONSULTATO, pertanto, lo strumento Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

INDIVIDUATA l'iniziativa "SERVIZI" attualmente attiva;

DATO ATTO, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura in parola, di avere provveduto a visionare la vetrina dell'iniziativa "SERVIZI", categoria "Licenze software-Mepa";

CONSIDERATO che l'art. 1 del Decreto-Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77/2021, detta una disciplina in deroga all'art. 36, comma 2, del

D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti la cui determina a contrarre o altro atto equivalente siano adottati entro il 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che il succitato art. 1 del Decreto-Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77/2021, dispone, al comma 2, lettera a), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 139.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016;

RAVVISATA la ricorrenza dei presupposti di legge per l'affidamento diretto del servizio in oggetto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità enunciati all'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta" messo a disposizione da Consip sulla piattaforma informatica www.acquistinretepa.it è lo strumento maggiormente idoneo a consentire all'Amministrazione di contrattare con il fornitore individuato sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie esigenze;

VISTO il manuale d'uso del sistema e procurement per le Amministrazioni, "Guida alla predisposizione della trattativa diretta";

VISTA la richiesta esplorativa trasmessa alla società Space S.p.A. con nota protocollo n. 33/368 del 19.01.2023 con la quale è stato richiesto di formulare un'offerta tecnico-economica per l'erogazione di un servizio di supporto per un periodo stimato di mesi sei (6) per le seguenti attività: *i)* Digitalizzazione e catalogazione dei documenti: scansione, con proprie attrezzature, dei documenti acquisiti nell'anno 2023, da effettuarsi nei locali messi a disposizione dall'amministrazione; *ii)* Archiviazione: il materiale digitalizzato e indicizzato deve essere inserito nella piattaforma tecnologica "FDP"; *iii)* Supporto tecnico ed operativo, attraverso l'organizzazione di sessioni di training on the job da effettuarsi in coordinamento con il personale del Ministero del Lavoro, per la messa a regime delle procedure di gestione ed il guadagno della completa autonomia da parte dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che nella citata nota, protocollo n. 33/368 del 19.01.2023, è stato indicato che a conclusione della fase di negoziazione, l'eventuale affidamento sarebbe stato perfezionato mediante Trattativa Diretta sul MePA (Affidamento diretto ex. art. 1, comma 2, lettera a, L. 120/2020) previa conferma del prezzo offerto attraverso trasmissione a sistema dell'offerta economica;

CONSIDERATO che con la citata nota prot. n. 33/368 del 19.01.2023 è stato precisato che ai fini della conclusione del contratto la Società Space S.p.A. avrebbe dovuto prestare una garanzia definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il preventivo di spesa del valore di € 38.000,00 (euro trentottomila/00) IVA esclusa, trasmesso in data 27.01.2023 con nota protocollo n. 029 del 26.01.2023, dalla società Space S.p.A. con sede in Via Torelli, n. 24, 59100 - Prato (PO), P.IVA 02658200924 ed assunto al protocollo della scrivente con il numero 33/671 del 31.01.2023;

CONSIDERATO che la società Space S.p.A. ha eseguito per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il servizio di "Digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali", giusta Trattativa Diretta n. 3148039 del 10.08.2022, nel pieno rispetto degli obblighi e delle clausole contrattuali e senza applicazioni di penali, e che, pertanto, risulta essere soggetto idoneo per proseguire nell'espletamento del servizio in parola;

CONSIDERATO che la congruità del prezzo offerto è stata verificata in relazione alla tipologia di prestazioni richieste, alla durata ed al confronto con affidamenti similari effettuati nel corso degli anni;

CONSIDERATO che la scrivente ha provveduto a verificare la regolarità contributiva della società Space S.p.A., mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_33129286 rilasciato in data 14.10.2022, in corso di validità e custodito agli atti degli Uffici della Direzione;

ACCERTATA l'affidabilità e l'idoneità della società Space S.p.A. con sede in Via Torelli, n. 24, 59100 - Prato (PO), P.IVA 02658200924, per l'erogazione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'odierno affidamento, come richiesto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito dalla Legge n. 108/2021;

RITENUTO di effettuare una Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 1 del Decreto-Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77/2021 nel rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, con la società Space S.p.A. con sede in Via Torelli, n. 24, 59100 - Prato (PO), P.IVA 02658200924, iscritta all'iniziativa "SERVIZI" all'interno della categoria "Licenze software-Mepa" ed individuata sulla base delle effettuate verifiche, per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico ed operativo per la digitalizzazione dei fascicoli personali del personale dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici della scrivente Direzione ed in particolare il documento Specifiche Tecniche;

RITENUTA la conformità del medesimo alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.P.C.M. registrato alla Corte dei conti in data 20.01.2022 al n. 152, con il quale la sottoscritta è stata incaricata ai sensi dell'art. 19, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. della titolarità della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione a decorrere dal 1° gennaio 2022 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 499 del 03 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti il 29 luglio 2022 n. 2095, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe, l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi informatici e non informatici" della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, per il periodo dal 15 giugno 2022 al 14 giugno 2025;

VISTO il Decreto direttoriale n. 884 del 13 settembre 2022, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 427 del 23 settembre 2022, con il quale la dott.ssa Stefania Rupe – Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

Questa Direzione procederà a effettuare una Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 1 del Decreto-Legge n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge n. 77/2021 nel

rispetto della momentanea sospensione dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, nell'ambito del MePA, iniziativa "SERVIZI" – categoria "Licenze software-Mepa", con la società Space S.p.A. con sede in Via Torelli, n. 24, 59100 - Prato (PO), P.IVA 02658200924, per un importo di € 38.000,00 (euro trentottomila/00) IVA esclusa per il servizio individuato in premessa.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico del capitolo di Bilancio 1746 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



Firmato digitalmente da
CONDEMI MARIA
C = IT
O = MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Condemi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.